



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-002
İlk Yayın Tarihi	27.09.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Koordinatör Yardımcısı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör / Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı / Birim Koordinatörü
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Koordinatör Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek,2) Dijital dönüşüm stratejilerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak, yeni teknolojilerin kuruma entegrasyonunu planlamak ve süreçlerin dijitalleşmesini sağlamak,3) Birim içi veya dışı projelerde birim tarafından geliştirilmesi kararlaştırılan yazılımların iş akış süreçlerini kontrol etmek,4) Birimin sunmuş olduğu yazılımlarındaki teknik desteğin sağlanmasını koordine ve kontrol etmek,5) Kurumun teknolojik ihtiyaçlarını belirlemek, mevcut dijital altyapıyı değerlendirmek, gerekli çözümlerin üretilmesinde paydaşlarla iş birliği yapmak ve gelişmiş çözümler için önerilerde bulunmak,6) Birimin internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,7) Dijital dönüşüme ilişkin danışmanlık ve eğitim hizmetlerini koordine etmek,8) Dijital dönüşüm projelerinin performansını izlemek, geri bildirim toplamak ve sonuçları düzenli olarak koordinatörle paylaşmak,9) Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve koordinatöre sunmak.