



Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü

2025

BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Dijital dönüşüm, yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinde etkinlik, şeffaflık ve sürdürülebilirliği artıran temel bir dönüşüm alanı olarak öne çıkmaktadır. Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, bu anlayış doğrultusunda 2025 yılı boyunca üniversitemizin dijitalleşme vizyonuna katkı sunmak, kurumsal süreçleri teknoloji temelli çözümlerle desteklemek ve paydaşların dijital yetkinliklerini geliştirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

2025 yılı içerisinde birimimiz, üniversite bünyesinde geliştirilen yazılım sistemlerinin yaygınlaştırılması, mevcut sistemlere yönelik destek hizmetlerinin etkin şekilde sunulması, dijital farkındalığın artırılması ve paydaş ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, destek talep sistemi üzerinden iletilen taleplerin büyük çoğunluğu çözüme kavuşturulmuş, hizmet sonrası uygulanan memnuniyet anketleri sonucunda yüksek düzeyde paydaş memnuniyeti sağlanmıştır. Elde edilen veriler, sunulan hizmetlerin kalite, erişilebilirlik ve çözüm odaklılık açısından güçlü bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Birimimiz tarafından öğrenciler ve personele yönelik düzenlenen eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri ile dijital dönüşüm, yapay zekâ uygulamaları, dijital yeterlik ve kurumsal yazılım sistemlerinin kullanımı konularında farkındalık oluşturulmuştur. Ayrıca gerçekleştirilen bilgilendirme ve tanıtım toplantıları ile üniversite içi ve üniversiteler arası iş birliği güçlendirilmiş, paydaş görüşlerini esas alan anket çalışmaları ile kurumsal ihtiyaçlar sistematik biçimde tespit edilmiştir. Bu yaklaşım, stratejik plan hedefleriyle uyumlu, veriye dayalı karar alma süreçlerinin işletilmesine katkı sağlamıştır. Önümüzdeki dönemde, üst yönetimin desteğiyle insan kaynağının güçlendirilmesi, yazılım geliştirme kapasitesinin artırılması ve paydaş odaklı hizmet anlayışının daha da yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda dijitalleşme süreçlerine katkı sunmaya devam edecektir.

Rapora katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, kamuoyunun bilgisine saygıyla sunarım.

Doç. Dr. Ayça ÇEBİ

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin tüm birimlerinde dijital dönüşüm yönünde farkındalığı artırmak, diğer birimler ile koordinasyonu sağlayarak disiplinler arası araştırmaların planlanmasını ve yürütülmesini kolaylaştırmak, dijital yeterlik konularında eğitim/bilgilendirme toplantıları düzenleyerek bireylerin yetkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak, üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak ve teknolojik çözümler üretmektir.

Vizyon

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve yönetim boyutlarında dijital dönüşüm ile verim ve kalitenin artırılmasının sağlanması, dijital yetkinliğe sahip işgücünün oluşturulmasıyla işbirlikçi çalışmaların gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, büyük veri çalışmalarına destek sağlayarak sonuçların uygulanması yönünde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversitemizde elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmektedir.

Rektör Yardımcısı:

- Ofisin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

Koordinatörün görevleri:

- Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Ofis kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.

Koordinatör yardımcısının görevleri:

- Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve Koordinatör'ün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Yürütme Kurulunun görevleri:

- Ofisin yönetim, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili çalışmalara bilimsel destek vermek,
- Disiplinler arası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

- Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanındaki güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- Koordinatör'ün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak, görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Danışma Kurulunun Görevleri:

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin;

- Yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirmek; yapılmış ve halen yürütülen faaliyetler hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirerek görüş bildirmek.
- Faaliyet alanları ile ilgili sorunların tespitine yardımcı olmak ve çözüm önerileri konusunda faaliyet ve proje önerileri geliştirmek.
- Bilimsel çalışmalara her türlü kaynak ile teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası bağlantıları kolaylaştırarak işbirliği olanakları sağlamak.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Hizmet Biriminin Görevleri:

- Ofisin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.
- Ofis web sitesi içeriğini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar.
- Koordinatör ve Yardımcısı/ları tarafından, ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

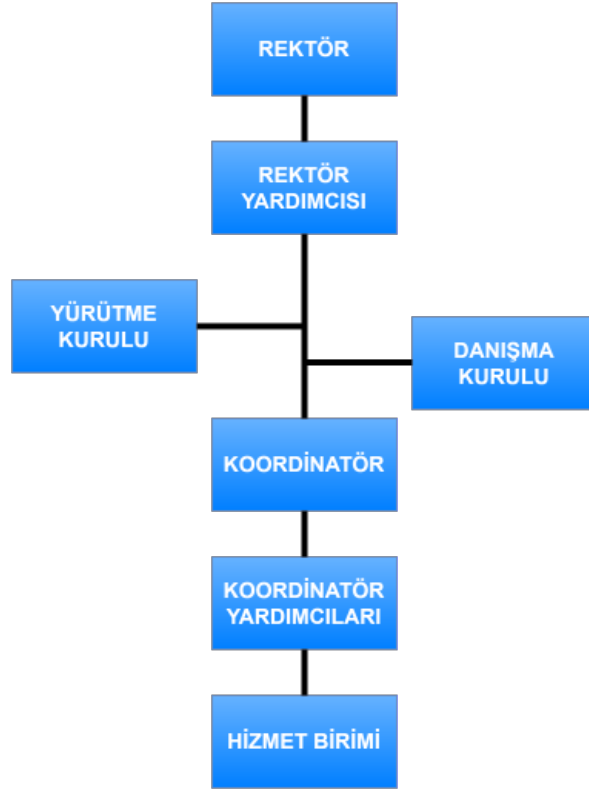
1.1. Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	50.71	4
Toplam	2	50,71	4

2. Teşkilat Yapısı

Birimimiz teşkilat yapısı Rektör, Rektör Yardımcısı, Yürütme Kurulu, Danışma Kurulu, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları ve Hizmet Biriminden oluşmaktadır. Birim teşkilat yapı şeması aşağıda gösterilmektedir.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	5	5
Taşıınabilir Bilgisayar	0	0

Birimimizde araştırma ve geliştirme amaçlı personellere tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır. Bunlara ait adet bilgisi tabloda gösterilmektedir.

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	0	0	1
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Yazıcı	1	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	0	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	1	0	0
Barkod yazıcı	0	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	2	0	1

4. İnsan Kaynakları

Birimimiz personelleri farklı birimlerde kadroları bulunan ancak görevlendirme ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde çalışan akademik personelden oluşmaktadır.

4.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	1	0	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	0	1
Öğretim Görevlisi	2	0	2
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	4	0	4

Birimimiz personelleri farklı birimlerde kadroları bulunan ancak görevlendirme ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde çalışan akademik personelden oluşmaktadır.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde bir koordinatör, iki koordinatör yardımcısı ve bir hizmet personeli olmak üzere toplam dört akademik personel görev almaktadır. Birimde görev alan personellerin unvan ve sayıları tabloda gösterilmektedir.

4.2. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	1	0	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	0	1
Öğretim Görevlisi	2	0	2
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	4	0	4

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	1	0
Yüzde	0	0	25	50	25	0

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Diğer Hizmetler

Birimimiz, Trabzon Üniversitesi'nin yönetim, araştırma ve eğitim süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik yazılım geliştirmekte ve teknik destek hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda, üniversite bünyesinde yürütülen projelere yönelik teknolojik altyapı, yazılım kullanımı ve dijital çözüm önerileri konusunda danışmanlık desteği sağlamaktadır. Ayrıca Birim tarafından geliştirilen dijital sistemlerin etkin ve verimli kullanımını desteklemek amacıyla akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme ve uygulamalı eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla Destek Talep Sistemi üzerinden gelen talepler takip edilmekte, çözüm süreçleri kayıt altına alınarak veriye dayalı değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte, üniversitenin dijital dönüşüm vizyonunu güçlendirmek ve kurumsal görünürlüğünü artırmak amacıyla yürütülen faaliyetler ve geliştirilen sistemler birimize ait sosyal medya hesapları ve resmî internet sayfası aracılığıyla paydaşlara düzenli olarak duyurulmaktadır. Paydaş görüş ve geri bildirimleri anketler aracılığıyla alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz tarafından sunulan hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgi ve değerlendirmelere, "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" başlığı altında yer verilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi atama, satın alma, ihale, mali yönetim, harcama öncesi kontrol gibi süreçlerde doğrudan Rektörlüğe bağlıdır.

D. Diğer Hususlar

Diğer hususlar bulunmamaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, üniversitenin dijitalleşme sürecini stratejik bir yaklaşımla yönetmek, değişen teknoloji ekosistemine uyum sağlamak ve kurumsal hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda birim, dijital dönüşüm alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip etmeyi, üniversite bünyesindeki dijital dönüşüm ve yazılım bağlamındaki ihtiyaçları analiz etmeyi, yazılım temelli çözümler üretmeyi ve paydaşların dijital yetkinliklerini artırmayı temel öncelikleri arasında değerlendirmektedir. Belirlenen amaç ve hedefler, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş olup planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir faaliyetler aracılığıyla hayata geçirilmektedir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün amaç ve hedefleri, aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Söz konusu tabloda yer alan stratejik amaçlar, teknolojik ve yapısal değişimlerin takip edilmesi, dijital dönüşüme yönelik kurumsal ihtiyaçların belirlenmesi, hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulmasına yönelik yazılım geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve paydaşlarla iş birliği içerisinde dijital yetkinliklerin güçlendirilmesi konularında yapılandırılmıştır.

Bu çerçevede birim, dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri takip etmeye yönelik etkinliklere katılım sağlamayı, dijital dönüşüm bağlamında düzenli ihtiyaç analizleri gerçekleştirmeyi, üniversite hizmetlerinin dijitalleşmesini destekleyecek yazılım projelerini hayata geçirmeyi ve geliştirilen sistemlere yönelik destek taleplerini etkin biçimde karşılamayı hedeflemektedir. Ayrıca sunulan hizmetlerde paydaş memnuniyetinin artırılması, süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi ile dijital yetkinlik ve farkındalığın artırılmasına yönelik eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri de birimin temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler, birimizin performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine imkân sağlamakta, üniversitenin dijital dönüşüm vizyonuna somut katkılar sunmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik ve yapısal değişimi takip etmek ve yeniliklerden haberdar olmak.	Hedef 1.1: Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az 3 etkinliğe katılmak
Stratejik Amaç 2: Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.	Hedef 2.1: Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için en az 2 faaliyet gerçekleştirmek
Stratejik Amaç 3: Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek.	Hedef 3.1: Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az 2 yazılım projesini başlatmak Hedef 3.2: Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'nini karşılamak
Stratejik Amaç 4: Sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak	Hedef 4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak Hedef 4.2: Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek Hedef 4.3: Sunulan hizmetlere yönelik en az 2 bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek
Stratejik Amaç 5: Dijital dönüşüm alanında diğer birimlerle işbirliği içerisinde olup dijital yetkinlik ve farkındalığı arttırmak.	Hedef 5.1: Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek Hedef 5.2: Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü aşağıdaki plan, rehber ve yönergeleri kendine esas almakta ve önceliklerini belirlemektedir.

- Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı
- Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yönergesi

Ofisin temel politikaları, Trabzon Üniversitesinin dijital dönüşüm sürecini bütüncül bir anlayışla ele almak, teknolojik yenilikleri kurumsal ihtiyaçlarla uyumlu şekilde değerlendirmek ve dijital çözümleri sürdürülebilir bir yapıda hayata geçirmek üzerine kuruludur.

C. Diğer Hususlar

Diğer hususlar bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde özel bir mali birim olmamakla birlikte mali bir hareketlilik de bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

Bu başlık altında idarenin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projeler ile performans programında yer alan performans hedefleri ve göstergelerinin gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri, diğer performans bilgileri ve bunlara ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu bölümde, Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü'nün 2025 yılı içerisinde yürüttüğü proje ve faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere yer verilmektedir. Faaliyetler, stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu olacak şekilde planlanmış olup dijital dönüşüm sürecinin desteklenmesi, hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi, yazılım geliştirme ve destek faaliyetleri ile paydaşların dijital yetkinlik ve farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	0	0
Konferans	0	0
Panel	0	0
Seminer	0	0
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	0	0
Eğitim Seminerleri	6	6
Ulusal Toplantı	0	0
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	0	0
Çalıştay	2	2
Film Gösterimi	0	0
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	0	0
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	4	4
Anma Törenleri	0	0
Açılış ve Kapanış Törenleri	0	0
Öğrenci Oryantasyon Semineri	0	0

Birim Tarafından Verilen Eğitimler/Seminerler

2025 yılı içerisinde Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından, üniversitenin dijital dönüşüm vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikler, başta öğrenciler ve üniversite personeli olmak üzere paydaşların dijital yetkinliklerinin artırılması, farkındalık düzeylerinin yükseltilmesi ve çağın gerektirdiği becerilerle donatılmasına yönelik planlanmıştır.

Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek amacıyla düzenlenen “Kariyer Yolculuğuna İlk Adım: Ağ (Network)” etkinliğinde, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatör Yardımcısı tarafından dijital yeterliklerin kariyer planlamasına etkisi ile profesyonel hayatta ağ kurmanın önemi ve etkili iletişim stratejilerine ilişkin eğitsel bir sunum gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, dijital çağın gereklilikleri doğrultusunda öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkı sağlamak amacıyla “Dijital Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi” gerçekleştirilmiş ve katılımcılara dijital platformlarda etkili özgeçmiş oluşturma konusunda uygulamalı bilgiler sunulmuştur.

Yapay zekâ teknolojilerinin farklı disiplinlerde kullanımına yönelik farkındalığı artırmak amacıyla “Yapay Zekâ ve Spor” başlıklı bir seminer düzenlenmiş, yapay zekânın spor alanındaki kullanım alanları, veri analitiği ve performans değerlendirme süreçlerine katkıları ele alınmıştır. Bunun yanı sıra, eğitim alanında dijital dönüşümü desteklemek amacıyla “Öğretmen Adayları için Yapay Zekâ ile Etkinlik Tasarımı” başlıklı bir eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiş ve öğretmen adaylarına yapay zekâ desteği ile etkinlik tasarımı uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.

İŞKUR Gençlik Programı Eğitimleri kapsamında öğrencilerin dijital çağın gerektirdiği temel

becerilerle donatılmasını hedefleyen “Dijital Yeterlikler” eğitimi çevrim içi ortamda düzenlenmiş, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve dijital güvenlik konularında bilgilendirme yapılmıştır.

Üniversite bünyesinde yürütülen değerlendirme ve geri bildirim süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla Trabzon Üniversitesi personeline yönelik Anket Sistemi Eğitimi gerçekleştirilmiş, ilgili sistemin kullanımı, uygulama alanları ve raporlama özellikleri hakkında uygulamalı bilgiler sunulmuştur. Bu faaliyet ile kurumsal süreçlerde dijital araçların etkin kullanımının artırılması hedeflenmiştir.

Gerçekleştirilen tüm etkinlikler birimin stratejik amaçlarıyla uyumlu, ölçülebilir çıktılar üreten ve paydaş memnuniyetini gözetken bir yaklaşımla yürütülmüş olup üniversitenin dijital dönüşüm sürecine önemli katkılar sağlamıştır.

Katılan Etkinlikler

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ile UNICEF iş birliğinde 17–20 Nisan 2025 tarihleri arasında düzenlenen “Yeşil Beceriler ve Dijital Dönüşüm” programı kapsamındaki çalışmaya katılım sağlanmıştır. Çalıştayda, öğretim programlarında dijital ve yeşil becerilerin entegrasyonu ele alınmış eğitim içeriklerinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve dijital çağın gereklilikleri doğrultusunda güncellenmesine yönelik kapsamlı değerlendirmeler ve öneriler paylaşılmıştır.

Etkinlik süresince eğitimde dönüşüm stratejileri, dijital yetkinliklerin geliştirilmesi ve yeşil dönüşümün eğitim politikalarına yansıtılması konularında paydaşlar arasında görüş alışverişi yapılmıştır. Bu kapsamda Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörü ile Koordinatör Yardımcısı, dijital beceriler alanında araştırmacı olarak çalışmaya katkı sunmuş, alanında uzman akademisyenlerle birlikte dijital yeterliklerin öğretim programlarına entegrasyonu, öğretmenlerin dijital becerilerinin güçlendirilmesi ve öğrenci merkezli teknoloji kullanımı konularında değerlendirmelerde bulunmuştur.

Söz konusu çalışmanın devamı niteliğinde, 20–23 Mayıs 2025 tarihleri arasında Ankara’da gerçekleştirilen çalışmaya da katılım sağlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı ve UNICEF yetkililerinin yanı sıra akademisyenler, öğretmenler ve alan uzmanlarının yer aldığı bu çalıştayda, Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünü temsilen Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı yer almış, özellikle ortaöğretim düzeyindeki dersler için hazırlanan içeriklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde dijital dönüşüm boyutuna önemli katkılar sunulmuştur.

Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantıları

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından, üniversite bünyesinde geliştirilen dijital sistemlerin tanıtılması, yürütülen faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ve dijital dönüşüm farkındalığının artırılması amacıyla 2025 yılı içerisinde çeşitli bilgilendirme ve tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi’nin tanıtımına yönelik olarak Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlık yönetimi ile 15 Ocak 2025 tarihinde Fakülte Dekanlık Toplantı Salonunda bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda, üniversite bünyesinde kullanılan Anket Sistemi’nin genel yapısı, kullanım alanları ve değerlendirme süreçlerine sağladığı katkılar aktarılmış, sistemin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Üniversite birimleriyle iş birliğini güçlendirmek amacıyla İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi personelleri ile Dijital Dönüşüm ve

Yazılım Hizmetleri Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından sunulan hizmetler, geliştirilen yazılımlar ve destek süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmış, katılımcılardan gelen sorular doğrultusunda detaylı açıklamalar paylaşılmıştır. Bu toplantı ile birimlerin dijital dönüşüm süreçlerinde ofis hizmetlerinden daha etkin yararlanması amaçlanmıştır. Ayrıca, Bilim, Kültür ve Sanat Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısında, koordinatörlük bünyesinde geliştirilen projeler ve yürütülen faaliyetler üniversite paydaşlarına tanıtılmıştır. Özellikle öğrencilerin dijital yeterliklerini geliştirmeye yönelik farkındalık çalışmaları kapsamında yürütülen "DDO Bilgilendiriyor" paylaşımlarına vurgu yapılmış, bunun yanında "Dijital Dönüşüm ve Öğrenme Topluluğu" hakkında bilgilendirici içerikler katılımcılarla paylaşılmıştır. Bu toplantı ile öğrenci odaklı dijital farkındalık çalışmalarının görünürlüğünün artırılması hedeflenmiştir.

Üniversiteler arası bilgi paylaşımı ve iş birliğini desteklemek amacıyla Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen Mekan Yönetim Sistemi, 5 Mayıs 2025 tarihinde Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi ve ilgili ekibine çevrim içi olarak tanıtılmıştır. Dijital ortamda gerçekleştirilen tanıtım toplantısında, sistemin tasarım altyapısı, kullanıcı arayüzleri, yönetim süreçlerine sağladığı katkılar ve üniversite içi uygulama örnekleri detaylı biçimde aktarılmıştır. Çevrim içi toplantı süresince, Mekan Yönetim Sistemi'nin Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde uygulanabilirliğine ilişkin görüş alışverişinde bulunulmuş, yükseköğretim kurumlarında dijital çözümlerin yaygınlaştırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen bu tanıtım faaliyeti, üniversiteler arası dijital iş birliğinin güçlendirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılması açısından önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir. Birimimiz, dijital dönüşüm alanında geliştirdiği sistem ve hizmetleri tanıtmak, paydaşlarla etkin iletişim kurmak ve yükseköğretimde dijital farkındalığı artırmak amacıyla bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yazılım Projeleri

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından, üniversitenin dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda yazılım geliştirme, mevcut sistemlerin güncellenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar 2025 yılı içerisinde de devam etmiştir. Bu kapsamda, hem devam eden yazılım projeleri hem de daha önce geliştirilmiş ve aktif olarak kullanılan sistemlere yönelik iyileştirme ve destek faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmüştür.

Yükseköğretimde etik kurul süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesini amaçlayan Etik Kurulu Sistemi yazılımının geliştirme çalışmaları 2025 yılı itibarıyla devam etmektedir. Sistem başvuru, değerlendirme, onay ve arşivleme süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve şeffaf bir yapıda yürütülmesini hedeflemekte olup geliştirme süreci kullanıcı ihtiyaçları ve geri bildirimler doğrultusunda aşamalı olarak sürdürülmektedir. Öte yandan, daha önce geliştirilerek kullanıma sunulan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sistemi, Mekan Yönetim Sistemi (MYS), Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) ve benzeri kurumsal yazılımlara yönelik güncelleme ve iyileştirme çalışmaları 2025 yılı boyunca devam etmiştir. Bu sistemlere ilişkin olarak kullanıcılar tarafından Destek Talep Sistemi üzerinden iletilen talepler esas alınmış, hata düzeltmeleri, işlevsel iyileştirmeler ve kullanıcı deneyimini artırmaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Destek Hizmetleri

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından sunulan destek hizmetleri, Destek Talep Sistemi üzerinden alınan talepler doğrultusunda sistematik ve izlenebilir bir yapı içerisinde

yürütülmektedir. İlgili sistem üzerinden farklı yazılım ve hizmet kategorilerinde kullanıcı talepleri kayıt altına alınmakta, süreçler takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Aşağıda 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Destek Talep Sistemi üzerinden Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğüne gelmiş olan taleplerin çözümü ve cevaplanma durumları ile ilgili sayısal ifadelerin bulunduğu bir tablo gösterilmektedir.

Kategori	Talepler	Açık	Çözüldü	Cevaplar (Tümü)	Cevaplar (Personel)
Toplamlar	102	5	97	131	117
Diğer	3	0	3	3	3
Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)	17	2	15	26	21
Performans Veri Sistemi (PVS)	15	1	14	16	14
Mekan Yönetim Sistemi (MYS)	30	1	29	48	42
Dijital Toplantı Arşivi (DTA)	2	0	2	2	2
Karadeniz Müzik Arşivi Dijitalleştirilmesi (KARMA)	0	0	0	0	0
Eğitim ve Danışmanlık	0	0	0	0	0
Anket Sistemi	15	1	14	16	15
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Sistemi (KİDR)	14	0	14	13	13
Kapalı Kategori	0	0	0	0	0
Faaliyet Raporu Sistemi	3	0	3	3	3
FEF Destek	3	0	3	4	4

Destek Talep Sistemi kategori rapor tablosu incelendiğinde, toplam 102 adet talebin alındığı, bu taleplerin 97'sinin çözümlendiği, 5 talebin ise hâlen açık durumda olduğu görülmektedir. Açık durumda bulunan talepler, geliştirme veya kullanıcı geri bildirimi aşaması devam eden işlem süreci sürmekte olan taleplerden oluşmaktadır. Bu durum, destek süreçlerinin planlı ve kontrollü şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Kategori bazlı değerlendirmede en fazla talebin Mekan Yönetim Sistemi (MYS) için alındığı (30 talep) ve bir talebin dışında hepsinin çözümlendiği görülmektedir. Bunu Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS), Performans Veri Sistemi (PVS), Anket Sistemi ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Sistemi (KİDR) izlemektedir. Özellikle KİDR Sistemi kapsamında iletilen 14 talebin tamamının çözümlenmiş olması, sistemin aktif kullanımı ve kullanıcı geri bildirimlerinin etkin biçimde değerlendirilerek hızlı çözümler üretildiğini göstermektedir.

Ayrıca taleplere verilen yanıt sayıları incelendiğinde, kullanıcılarla çok yönlü bir iletişim süreci yürütüldüğü, taleplerin yalnızca teknik olarak değil, açıklayıcı ve yönlendirici cevaplarla desteklendiği anlaşılmaktadır. Personel tarafından verilen yanıt sayısının yüksekliği, destek hizmetlerinde kurumsal sorumluluk bilinciyle hareket edildiğini ortaya koymaktadır. Destek Talep Sistemi'ne 2025 yılında gelen taleplerin aylık olarak gelme ve çözümülenme durumlarını gösteren tablo ise aşağıda verilmektedir.

Ay	Yeni talepler	Açık	Çözüldü
Toplamlar	102	5	97
Ocak 2025	12	1	11
Şubat 2025	17	1	16
Mart 2025	7	0	7
Nisan 2025	3	1	2
Mayıs 2025	5	0	5
Haziran 2025	6	0	6
Temmuz 2025	16	0	16
Ağustos 2025	3	0	3
Eylül 2025	7	0	7
Ekim 2025	6	0	6
Kasım 2025	7	1	6
Aralık 2025	13	1	12

Aylık bazda değerlendirildiğinde, talep yoğunluğunun özellikle Şubat (17 talep), Temmuz (16 talep) ve Aralık (13 talep) aylarında arttığı görülmektedir. Bu dönemler, akademik ve idari faaliyetlerin yoğunlaştığı zaman dilimleriyle örtüşmekte olup kullanıcıların sistemlere yönelik destek ve yönlendirme ihtiyaçlarının arttığını göstermektedir. Buna karşın Mart, Mayıs, Haziran, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında iletilen taleplerin tamamının çözümlenmiş olması, destek hizmetlerinin etkinliğini ortaya koymaktadır. Sonuç olarak Destek Talep Sistemi aracılığıyla yürütülen destek hizmetleri, kullanıcı ihtiyaçlarının düzenli olarak analiz edildiği, süreçlerin şeffaf biçimde izlendiği ve geri bildirimlerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine entegre edildiği bir yapıya sahiptir. Bu yaklaşım, birimde paydaş katılımını esas alan, sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir destek hizmetleri anlayışının etkin şekilde işletildiğini göstermektedir.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasıyla Sunulan Hizmetlerin Değerlendirilmesi

2025 yılı içerisinde Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen eğitim, sunum ve destek faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından, hizmet alan paydaşlardan geri bildirim alınmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda, düzenlenen her bir eğitim ve sağlanan destek sonrasında katılımcılara yönelik memnuniyet ve hizmet değerlendirme anketleri uygulanarak sunulan hizmetlerin etkililiği, erişilebilirliği ve kalite düzeyi ölçülmüştür. Uygulanan anketler aracılığıyla elde edilen veriler, katılımcı memnuniyetinin izlenmesi, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerin tespit edilmesi ve gelecek dönem faaliyetlerinin planlanmasına yönelik iyileştirme süreçlerine girdi sağlaması amacıyla değerlendirilmiştir. Bu yaklaşım ile birim faaliyetlerinde katılımcı geri bildirimine dayalı sürekli iyileştirme anlayışı esas alınmıştır. Gerçekleştirilen eğitim, sunum ve destek faaliyetlerine ilişkin bilgiler ile bu faaliyetler sonrasında uygulanan memnuniyet/hizmet değerlendirme anketlerinin özet sonuçları, raporun ilerleyen bölümlerinde tablolar halinde sunulmuştur.

Destek Talep Sistemi Memnuniyet Anketi Sonuçları

Destek Talep Sistemi üzerinden verilen hizmet sonucunda gönderilen memnuniyet anketi ile diğer paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır. 2025 yılı Destek Talep Sistemi memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş ve anket sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Anket Sorusu	1	2	3	4	5
Size sunulan hizmetten genel olarak ne derece memnun kaldınız?	-	-	-	2	20
Sizinle kurulan iletişimden ne derece memnun kaldınız?	-	-	-	1	21
Talep ettiğiniz hizmetin çözümülenme hızından memnun kaldınız mı?	-	-	-	2	20
Talebinizi iletme sürecinde kullandığınız destek sistemden ne derece memnun kaldınız?	-	-	-	1	21

Anket sonuçları, her bir soruda 22 katılımcının yer aldığını ve değerlendirmelerin yüksek memnuniyet düzeyinde toplandığını göstermektedir. “Size sunulan hizmetten genel olarak ne derece memnun kaldınız?” sorusunda katılımcıların %90,9’u (20 kişi) 5 puan, %9,1’i (2 kişi) 4 puan vermiş ve ortalama memnuniyet puanı 4,91 (5 üzerinden) olarak hesaplanmıştır. “Sizinle kurulan iletişimden ne derece memnun kaldınız?” sorusunda %95,5 (21 kişi) 5 puan, %4,5 (1 kişi) 4 puan vermiş ve ortalama 4,95’e ulaşmıştır. “Talep ettiğiniz hizmetin çözümülenme hızından memnun kaldınız mı?” sorusunda dağılım ilk soruyla aynı olup %90,9 (20 kişi) 5 puan, %9,1 (2 kişi) 4 puan şeklinde gerçekleşmiş; ortalama 4,91 bulunmuştur. “Talebinizi iletme sürecinde kullandığınız destek sistemden ne derece memnun kaldınız?” sorusunda ise %95,5 (21 kişi) 5 puan, %4,5 (1 kişi) 4 puan verilmiş ve ortalama 4,95 olarak hesaplanmıştır. Bu bulgular, hizmet sunumu, iletişim, çözüm hızı ve destek sistemi boyutlarının tamamında memnuniyetin çok yüksek olduğunu ve hizmet kalitesinin katılımcılar tarafından istikrarlı biçimde olumlu algılandığını ortaya koymaktadır.

Öğrencilere Yönelik Verilen Eğitimler Sonrası Memnuniyet Anketleri Sonuçları

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından 14 Mayıs 2025 tarihinde “Dijital Özgeçmiş Hazırlama” konulu eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında özgeçmiş hazırlamanın kariyer süreçlerindeki önemi, farklı özgeçmiş sunum yaklaşımları ve dijital platformlarda etkili özgeçmiş oluşturma yöntemleri ele alınmıştır. Teorik bilgilendirmenin ardından gerçekleştirilen uygulamalı bölümde katılımcılar, edindikleri bilgileri pratiğe dökerek kendi dijital özgeçmişlerini hazırlama imkânı bulmuştur. Ek olarak Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Öğretmen Adayları İçin Yapay Zekâ ile Etkinlik Tasarımı” eğitimi, öğretmen adaylarının yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında, eğitim süreçlerinde kullanılabilecek yapay zekâ tabanlı araçlar tanıtılmış, görüntü oluşturma, ses sentezi, video üretimi ve metin destekli içerik üretimi gibi alanlarda uygulamalı örnekler sunulmuştur. Eğitimin uygulamalı bölümünde katılımcılar, edindikleri bilgiler doğrultusunda kendi dijital içeriklerini oluşturarak öğrenme sürecini pekiştirmiştir. Eğitim sonunda üretilen görsel, işitsel ve video içerikleri değerlendirilerek yapay zekâ destekli araçların öğretim ortamlarında etkin kullanımına yönelik farkındalık oluşturulması

sağlanmıştır. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından verilen bu eğitimler sonrasında, eğitim katılımcılarının değerlendirmelerini almak için memnuniyet anketleri yapılmıştır. Katılımcılar ilgili anketlerdeki soruları, 1'den 5'e kadar dereceler ile değerlendirmişlerdir. İlgili anket soruları ve katılımcıların vermiş olduğu değerlendirme derecelerinin ortalamalarının olduğu tablo aşağıda verilmektedir.

Anket Sorusu	Dijital Özgeçmiş Hazırlama Eğitim Sonrası Memnuniyet Anketi Sonuçları	Öğretmen Adayları İçin Yapay Zekâ ile Etkinlik Tasarımı Eğitimi Memnuniyet Anketi Sonuçları
Eğitimin duyurusu ne derece zamanında yapıldı?	4,5	4,57
Eğitimin günü ve saati sizin için ne derece uygundu?	3,83	4,42
Eğitimin süresi sizce ne derece yeterliydi?	4,5	4,21
Eğitimin yapıldığı ortamın koşulları (yüz yüze yapıldıysa fiziki, çevrimiçi yapıldıysa ilgili platform) ne derece yeterliydi?	5	4,28
Eğitimcinin/lerin konuyu ne derece iyi bildiğini düşündünüz?	4,83	4,42
Eğitimcinin/lerin eğitime ne derece hazırlıklı geldiğini düşündünüz?	4,83	4,71
Eğitimcinin anlatımı ne derece akıcı ve ilgi uyandırıcıydı?	4,83	4,50
Eğitimcinin/lerin genel performansından ne derece memnun kaldınız?	4,83	4,57
Eğitim, konuyla ilgili motivasyonunuzu ne ölçüde artırdı?	5	4,42
Eğitim, mesleki gelişiminize ne derece katkı sağladı?	5	4,28
Eğitim içeriği beklentilerinizi ne ölçüde karşıladı?	5	4,14
Bu tür eğitimlere tekrar katılma isteğiniz ne düzeyde?	4,83	4,64
Bu eğitime yönelik genel memnuniyet düzeyiniz nedir?	4,67	4,57

Yukarıda verilen memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik olarak düzenlenen her iki eğitim faaliyetinin de katılımcılar tarafından yüksek düzeyde memnuniyetle değerlendirildiği görülmektedir. Dijital

Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi ile Öğretmen Adayları İçin Yapay Zekâ ile Etkinlik Tasarımı Eğitimi kapsamında yöneltilen tüm sorulara verilen yanıtların ortalamalarının 4 ve üzeri olması, eğitimlerin planlama, içerik, uygulama ve eğitici performansı açısından etkili bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Anket sonuçları, söz konusu eğitimlerin katılımcıların motivasyonunu ve mesleki gelişimini desteklediğini, aynı zamanda benzer eğitim faaliyetlerine yönelik katılım isteğinin yüksek olduğunu ortaya koymaktadır.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde Görev Almış Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde görev almış öğrencilere yönelik olarak 2025 yılında uygulanan memnuniyet anketi sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Anket sonuçları incelendiğinde, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde görev almış öğrencilerin değerlendirmelerinin genel olarak olumlu ve yüksek memnuniyet düzeyinde olduğu görülmektedir. Fiziksel çalışma koşulları, iletişim ortamı ve ekip içi iş birliği başlıklarında değerlendirmelerin ağırlıklı olarak 4 ve 5 düzeyinde yoğunlaştığı, öğrencilerin koordinatörlük bünyesindeki çalışma ortamını verimli buldukları anlaşılmaktadır. Özellikle dijital yetkinliklerin gelişimi, mesleki bilgi ve beceri kazanımı ile gelecekte fayda sağlayacağına yönelik algının yüksek olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin önemli bir kısmının koordinatörlüğü arkadaşlarına önermek istemesi ve yeniden görev alma isteğini ifade etmesi, sunulan çalışma deneyiminin mesleki gelişim açısından değerli bulunduğunu ortaya koymaktadır. Genel memnuniyet düzeyine ilişkin değerlendirmeler de bu bulguları destekler niteliktedir.

Anket Sorusu	1	2	3	4	5	Ortalama
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün fiziksel koşulları (çalışma alanı, araç-gereç vb.) verimli bir çalışma ortamı sunuyordu.	-	-	-	3	4	4,57
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğündeki iş deneyimi, dijital yetkinliklerimin gelişmesine katkı sağladı.	-	-	-	2	5	4,71
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü çalışanları, yürüttüğüm iş ve çalışmalar konusunda bana yeterli düzeyde rehberlik sağladı.	-	-	-	-	7	5
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde görev aldığım süre boyunca iletişim kanalları açık ve iş birliğine elverişliydi.	-	-	-	3	4	4,57
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde yürüttüğüm görevler ve çalışma ortamı, iş dünyasına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmama katkı sağladı.	-	-	1	1	5	4,57
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde yürüttüğüm çalışmalar sırasında edindiğim bilgi ve becerilerin, mesleki gelişimime katkı sağlayarak gelecekte fayda sunacağına inanıyorum.	-	-	-	2	5	4,71
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nde yeniden görev alma fırsatı sunulursa çalışmak isterim.	-	-	3	1	3	4
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünü, mesleki gelişim ve çalışma deneyimi açısından arkadaşlarıma önermek isterim.	-	-	-	3	4	4,57
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünü genel olarak değerlendirdiğinizde memnuniyet seviyeniz nedir? (5: En Yüksek, 1: En Düşük)	-	-	-	3	4	4,57

Personellere Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Etkinliklerinin Memnuniyet Değerlendirmesi

Anket Sistemi kullanımına ilişkin uygulamalı eğitimi ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Hizmetleri Bilgilendirme Toplantısı üniversite personeline yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerin ardından katılımcı memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla değerlendirme anketleri

uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre, 1–5 arası değerlendirme ölçeğinde Anket Sistemi eğitiminin genel memnuniyet puanı 4,45; Dijital Dönüşüm ve Yazılım Hizmetleri Bilgilendirme Toplantısının genel memnuniyet puanı ise 4,8 olarak ölçülmüştür. Elde edilen bu değerler, her iki etkinliğin de personel tarafından yüksek düzeyde memnuniyetle karşılandığını ve eğitim ile bilgilendirme faaliyetlerinin etkili ve verimli biçimde gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitabı	
Diğer Yayınlar	
Atıflar	

*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından, yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine katkı sunmak amacıyla geliştirilen Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sistemi'ne ilişkin akademik bir yayın çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, birim tarafından geliştirilen yazılımın tasarım, geliştirme ve uygulama süreçleri ele alınarak “Yükseköğretimde Kurumsal İç Değerlendirme Süreçlerinin Dijital Dönüşümü: Hızlı Prototipleme ile Kalite Yönetimi” başlıklı akademik makale yayımlanmıştır. Söz konusu çalışma, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik yenilikçi bir yaklaşım sunmakta, KİDR süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Geliştirilen sistemin hızlı prototipleme yaklaşımıyla ele alınması, yazılım geliştirme süreçlerinin kurumsal kalite yönetimi ile bütünleştirilmesine yönelik özgün bir örnek teşkil etmektedir. Bu yayın, birim tarafından yürütülen yazılım geliştirme faaliyetlerinin yalnızca uygulamaya dönük çıktılar üretmekle sınırlı kalmadığını, aynı zamanda Ar-Ge niteliği taşıyan çalışmaların akademik yayınlara dönüştürülerek bilimsel bilgi üretimine ve paylaşımına katkı sağlandığını göstermektedir. Birimimiz, geliştirdiği yazılımların analiz, tasarım, uygulama ve değerlendirme süreçlerini akademik bir perspektifle ele alarak bu çalışmalarını bilimsel yayınlara dönüştürmeye yönelik faaliyetlerini sürdürmekte, dijital dönüşüm, kalite güvencesi ve yazılım temelli kurumsal çözümler alanlarında akademik literatüre katkı sunmayı hedeflemektedir.

Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

İdarenin Amaç ve Hedefleri başlığı altında belirtilen stratejik amaçlar ve bu amaçlara yönelik gerçekleştirilmesi planlanan hedefler ile alakalı değerlendirme ve gerçekleştirme tabloları aşağıda sırayla listelenmektedir.

Stratejik Amaç 1'e (SA1) yönelik gerçekleştirme tablosu:

Amaç	SA1. Dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik ve yapısal değişimi takip etmek ve yeniliklerden haberdar olmak			
Hedef	H1.1. Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az 3 etkinliğe katılmak			
Performans Hesabı	$(C-A)/(B-A)$			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma yaşanmamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Etkinlik ve faaliyet planlamasının daha etkin ve gerçekçi şekilde yapılması, çevrim içi etkinliklerin daha fazla değerlendirilmesi planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az 3 etkinliğe katılmak	0	3	3	1,0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
SA1 kapsamında, dünyadaki ve ülkemizdeki dijital dönüşüm odaklı gelişmeleri takip etmek amacıyla izleme döneminde hedeflenen en az üç etkinliğe katılım sağlanmıştır. Bu doğrultuda, Millî Eğitim Bakanlığı ve UNICEF iş birliğinde düzenlenen <i>Yeşil Beceriler ve Dijital Dönüşüm Programı</i> kapsamındaki iki çalıştay ile ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen sempozyum ve kongrelere iştirak edilmiştir. Söz konusu etkinliklerde dijital dönüşüm, eğitim teknolojileri, dijital ve yeşil becerilerin öğretim programlarına entegrasyonu gibi güncel konular ele alınmış, edinilen bilgi ve deneyimler birimin faaliyet alanlarına katkı sağlayacak nitelikte olmuştur. Personel sayısındaki azalma ve artan iş yüküne rağmen hedeflenen etkinlik sayısına ulaşılmış, performans göstergesi tam olarak gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç 2'e (SA2) yönelik gerçekleştirme tablosu:

Amaç	SA2. Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.			
Hedef	H2.1. Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için en az 2 faaliyetin gerçekleştirmek			
Performans Hesabı	$(C-A)/(B-A)$			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma yaşanmamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için paydaş katılımını arttırmaya yönelik önlemler alınabilir.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için en az 2 faaliyetin gerçekleştirmek	0	2	2	1,0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
2025 yılı içerisinde, üniversitenin dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla iki ayrı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Trabzon Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi iş birliği ile düzenlenen Dijital Dönüşüm ve Yazılım Hizmetleri Bilgilendirme Toplantısı sonrasında, katılımcıların dijital dönüşüm, eğitim ve yazılım sistemlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik bir anket uygulanmıştır. Anket aracılığıyla, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen sistemlerin kullanımına yönelik eğitim talepleri ile dijital dönüşüm alanındaki öncelikli konu başlıkları (dijital dönüşüm, yapay zekâ, dijital içerik geliştirme ve dijital güvenlik gibi) paydaş görüşleri doğrultusunda tespit edilmiştir. Buna ek olarak “Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünden Eğitim Talepleri 2025” başlıklı anket çalışması, akademik ve idari personele yönelik olarak uygulanmıştır. Söz konusu anket ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından hizmete sunulan sistemlere ilişkin eğitim ihtiyaçları değerlendirilmiştir. Gerçekleştirilen bu iki faaliyet ile, stratejik hedef kapsamında öngörülen “yılda en az 2 faaliyet gerçekleştirilmesi” koşulu sağlanmış ve elde edilen veriler, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülecek eğitim, seminer ve destek faaliyetlerinin planlanmasında girdi olarak kullanılmıştır. Bu doğrultuda, performans göstergesi hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç 3'e (SA3) yönelik gerçekleştirme tablosu:

Amaç	SA3. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek			
Hedef	H3.1. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az 2 yazılım projesini başlatmak H3.2. Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak			
Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2025 yılında birimde yaşanan personel eksikliği ve artan iş yükü nedeniyle planlanan yeni yazılım projeleri başlatılamamış, bu nedenle hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Yeni proje geliştirme faaliyetleri sınırlı kalmasına rağmen, mevcut yazılımlara yönelik destek süreçlerine öncelik verilmesi sayesinde destek taleplerinin %94,9'u karşılanarak hedef değer üzerinde bir performans elde edilmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İnsan kaynağı ve zaman planlaması öncelikli olarak değerlendirilerek gerekli kaynakların oluşturulması ve çalışmaların başlatılması hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az 2 yazılım projesini başlatmak	0	2	0	0
Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak	0	80	94,9	1,18
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
2025 yılı içerisinde Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan akademik personellerin farklı birimlere atanarak birimden ayrılması, insan kaynağında azalmaya neden olmuştur. Ayrıca idari görevli personel dışında birimde yalnızca bir personelin görev yapması, mevcut iş yükünün artmasına ve yeni yazılım projelerinin başlatılmasına yönelik kapasitenin sınırlanmasına yol açmıştır. Bu durum, planlanan dönemde yeni yazılım projelerinin başlatılamamasına neden olmuş ve hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Yeni yazılım projeleri başlatılamamış olmasına rağmen, önceki dönemlerde geliştirilen ve aktif olarak kullanılan yazılımlara yönelik destek taleplerine öncelik verilmiştir. Mevcut insan kaynağının ağırlıklı olarak destek ve iyileştirme süreçlerine yönlendirilmesi sayesinde, gelen destek taleplerinin büyük bir bölümü zamanında ve etkin şekilde karşılanmıştır. Bu durum, hedeflenen %80 oranının üzerine çıkılarak %94,9'luk bir gerçekleştirme sağlanmasına ve performans değerinin 1'in üzerinde olmasına neden olmuştur.				

Stratejik Amaç 4'e (SA4) yönelik gerçekleştirme tablosu:

Amaç	SA4. Sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak			
Hedef	H4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak H4.2: Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek H4.3: Sunulan hizmetlere yönelik en az 2 bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek			
Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen memnuniyet/hizmet değerlendirme anketleri sonucunda ortalama memnuniyet oranı %98,5 olarak gerçekleşmiş, hedeflenen değerin üzerinde bir performans elde edilmiştir. Bu nedenle hedefe ilişkin olumlu yönde bir sapma gerçekleşmiştir. Destek Talep Sistemi üzerinden gelen 102 talebin 97'si çözüme kavuşturularak %95,09 çözüm oranına ulaşılmış, hedeflenen oranın üzerinde bir başarı sağlanmıştır. Bu nedenle hedefe ilişkin olumlu yönde bir sapma gerçekleşmiştir. 2025 yılı içerisinde 4 bilgilendirme ve tanıtım etkinliği düzenlenerek hedeflenen etkinlik sayısının üzerine çıkmış, bu kapsamda hedefe ilişkin olumlu yönde bir sapma gerçekleşmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Paydaş memnuniyetinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hizmet sonrası geri bildirim mekanizmalarının etkin şekilde kullanılmasına, kullanıcı taleplerine hızlı ve çözüm odaklı yaklaşımın devam ettirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Destek süreçlerinde elde edilen yüksek çözüm oranının korunması amacıyla destek taleplerinin izlenmesi, önceliklendirilmesi ve raporlanmasına yönelik uygulamalara devam edilmesi planlanmaktadır. Bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla farklı paydaş gruplarına yönelik planlı etkinliklerin sürdürülmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak	0	70	98,5	1,40
Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek	0	90	95,09	1,05

Sunulan hizmetlere yönelik en az 2 bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek	0	2	4	2
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Destek Talep Sistemi üzerinden sunulan hizmetler sonrasında uygulanan hizmet değerlendirme anketi sonuçlarına göre, paydaş memnuniyet oranı ortalama %98,5 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç, hedeflenen memnuniyet oranının oldukça üzerinde bir düzeye ulaşıldığını göstermekte olup, sunulan hizmetlerin kalite, erişilebilirlik ve şeffaflık açısından paydaş beklentilerini büyük ölçüde karşıladığını ortaya koymaktadır. 2025 yılı içerisinde Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisine Destek Talep Sistemi üzerinden iletilen 102 talepten 97'si çözüme kavuşturulmuş, çözüm oranı %95,09 olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen bu oran, hedeflenen %90 seviyesinin üzerinde olup, destek süreçlerinin etkin, izlenebilir ve hesap verebilir bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. 2025 yılı içerisinde, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından toplam 4 bilgilendirme ve tanıtım etkinliği gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu dört etkinlik ile hedeflenen etkinlik sayısının üzerine çıkmıştır. Sunulan hizmetlerin tanıtımı, paydaş bilgilendirmesi ve dijital dönüşüm farkındalığının artırılması açısından hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç 5'e (SA5) yönelik gerçekleştirme tablosu:

Amaç	SA5. Dijital dönüşüm alanında diğer birimlerle iş birliği içerisinde olup dijital yetkinlik ve farkındalığı arttırmak			
Hedef	H5.1: Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek H5.2: Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak			
Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planlanan hedefin üzerinde seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi ile olumlu yönde bir sapma gerçekleşmiştir. "DDO Bilgilendiriyor" paylaşımlarının düzenli ve istikrarlı biçimde yürütülmesi ve içerik üretim süreçlerinin etkin yönetilmesi sonucunda hedeflenen sayının üzerinde paylaşım yapılmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitim ve seminerlerin sistematik bir planlama çerçevesinde sürdürülmesi, paydaş ihtiyaç analizlerinin düzenli yapılması ve etkinliklerin devam etmesi planlanmaktadır. Sosyal medya paylaşımlarının içerik çeşitliliği ve etkileşim düzeyi gözetilerek sürdürülebilir bir içerik planı kapsamında devam ettirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin içerik üretim süreçlerine dâhil edilmesi planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek	0	2	6	3
Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak	0	20	50	2,5
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Hedef kapsamında izleme döneminde en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlenmesi planlanmışken, 2025 yılı içerisinde toplam 6 eğitim ve seminer faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda hedeflenen değer üzerinde bir performans sergilenmiş ve performans değeri 3 olarak hesaplanmıştır. Paydaşların dijital dönüşüm süreçlerine ilişkin farkındalığını artırmak amacıyla yürütülen sosyal medya faaliyetleri kapsamında, 2025 yılı içerisinde "DDO Bilgilendiriyor" paylaşımları ile birlikte toplam 50 sosyal medya paylaşımı yapılmıştır. Hedeflenen 20 paylaşımın oldukça üzerinde bir gerçekleştirme sağlanmış ve performans değeri 2,5 olarak hesaplanmıştır. SA5 kapsamında belirlenen her iki hedefte de planlanan değerlerin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır. Yürütülen eğitim, seminer, danışmanlık ve sosyal medya faaliyetleri ile paydaşların dijital yetkinliklerinin ve dijital dönüşüme ilişkin farkındalıklarının artırılmasına önemli katkı sunulmuştur.				

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılı faaliyet döneminde Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalar, belirlenen beş stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı hedefler doğrultusunda değerlendirilmiştir. Performans sonuçları incelendiğinde, dijital dönüşüm alanında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik önemli ilerlemeler kaydedildiği, bazı hedeflerde planlanan düzeyin üzerinde gerçekleşmeler sağlandığı, bazı hedeflerde ise sınırlı ölçüde sapmaların meydana geldiği görülmektedir.

SA1 amacı kapsamında belirlenen hedeflere izleme dönemi içerisinde ulaşılmıştır. Dijital dönüşüm alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek amacıyla planlanan etkinlik katılımları, personel sayısındaki azalma ve artan iş yüküne rağmen başarıyla gerçekleştirilmiştir. Katılım sağlanan çalıştay, sempozyum ve kongreler aracılığıyla dijital ve yeşil beceriler, eğitim teknolojileri ve öğretim programlarının dijital dönüşümle uyumu konularında güncel bilgi ve deneyimler edinilmiştir. Bu kazanımlar birimin faaliyetlerine ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Bu doğrultuda, SA1 hedefinin planlanan düzeyde gerçekleştirildiği ve performans sonucunun olumlu olduğu değerlendirilmiştir.

SA2 amacı kapsamında, üniversitenin dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları ve anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Akademik ve idari personele yönelik uygulanan anketler ile paydaş görüşleri sistematik biçimde toplanmış, ihtiyaç ve beklentiler analiz edilerek planlama süreçlerine veri temelli katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerin, hedefle uyumlu olduğu ve hedeflenen çıktıların elde edildiği değerlendirilmiştir.

SA3 amacı çerçevesinde, üniversite hizmet ve süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik yazılım geliştirme ve destek faaliyetleri ele alınmıştır. İzleme döneminde yeni yazılım projeleri başlatılamamış olmakla birlikte, mevcut yazılımlara yönelik destek taleplerinin büyük bir bölümü başarıyla karşılanmıştır. Bu durum, hizmet sürekliliği ve kullanıcı memnuniyeti açısından olumlu bir performansla işaret ederken yeni proje geliştirme hedefinde yaşanan sapmanın temel nedeni, sınırlı insan kaynağı olarak değerlendirilmiştir.

SA4 amacı kapsamında, sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir. Destek Talep Sistemi üzerinden gelen taleplerin büyük oranda çözüme kavuşturulması ve hizmet sonrası uygulanan memnuniyet anketlerinde yüksek memnuniyet sonuçlarının elde edilesi, bu amaca ulaşıldığını göstermektedir. Ayrıca, hedeflenenin üzerinde gerçekleştirilen bilgilendirme ve tanıtım toplantıları ile paydaşların süreçlere ilişkin bilgi düzeyi ve farkındalığı artırılmıştır.

SA5 amacı doğrultusunda, diğer birimlerle iş birliği içinde paydaşların dijital yetkinlik ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Eğitim faaliyetleri hedeflenen sayının üzerinde gerçekleştirilmiş, sosyal medya üzerinden yapılan paylaşımlar ile dijital dönüşüm faaliyetlerinin görünürlüğü önemli ölçüde artırılmıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, 2025 yılı performans sonuçları Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün stratejik hedeflerine büyük ölçüde ulaştığını, dijital dönüşüm süreçlerinde etkin bir rol üstlendiğini ve paydaş memnuniyetini yüksek düzeyde sağladığını ortaya koymaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi bulunmamaktadır.

Diğer Hususlar

Diğer hususlar bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün yıl içerisinde yürütülen faaliyetleri kapsamında tespit edilen üstün ve zayıf yönleri ele alınmış ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

A. Üstünlükler

- Birim çalışanları, kalite süreçlerine önem veren, planlı ve etkin çalışmalar yürüten bir ekip yapısına sahiptir.
- Dijital dönüşüm, yazılım ve eğitim teknolojileri alanlarında akademik bilgi birikimi ile uygulama deneyimini bir araya getiren bir çalışma anlayışı benimsenmiştir.
- Çözüm odaklı, yeniliklere açık ve kurumsal hedeflerle uyumlu bir çalışma kültürü bulunmaktadır.
- Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik teknik destek hizmetleri düzenli ve sistematik biçimde sunulmaktadır.
- Destek Talep Sistemi aracılığıyla hizmet süreçleri kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve yüksek çözüm oranlarıyla sonuçlandırılmaktadır.
- Mevcut yazılımların sürdürülebilirliği sağlanmakta ve kullanıcı ihtiyaçlarına göre desteklenmektedir.
- Paydaş görüş ve ihtiyaçları, anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları yoluyla düzenli olarak alınmakta ve karar süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Üniversitenin diğer akademik ve idari birimleriyle iş birliği içerisinde çalışmakta ve paydaş katılımı önemslenmektedir.
- Üniversiteler arası bilgi paylaşımı ve iş birliği anlayışı benimsenmekte, geliştirilen sistemler ve iyi uygulamalar diğer yükseköğretim kurumlarıyla paylaşılmaktadır.
- Paydaşlara yönelik bilgilendirme ve duyurular, sosyal medya hesapları ve birimin resmî internet sayfası aracılığıyla hızlı ve etkin şekilde yapılmaktadır.
- Bilgilendirme ve tanıtım toplantıları aracılığıyla geliştirilen yazılımlar, sunulan hizmetler ve yürütülen faaliyetler hakkında farkındalık artırılmaktadır.
- Stratejik plan ve performans programı ile uyumlu faaliyetler yürütülmektedir.
- Anketler, destek talep kayıtları ve performans göstergeleri aracılığıyla veriye dayalı, şeffaf ve hesap verebilir karar alma süreçleri işletilmektedir.
- Birim tarafından yürütülen çalışmalar akademik çıktılarına dönüştürülmekte ve elde edilen bilgi ile deneyim bilimsel yayınlar yoluyla paylaşılmaktadır.

B. Zayıflıklar

- Personel sayısının sınırlı olması, yürütülen projelerin tamamlanma sürelerini uzatmakta ve akademik personelin Ar-Ge faaliyetlerine yeterli zaman ayırmasını zorlaştırmaktadır.
- İdari personel bulunmaması, resmi yazışmalar ve idari süreçlerin etkin ve düzenli yürütülmesinde güçlükler oluşturmaktadır.
- Birimler arası iletişim ve koordinasyon mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Kurum içi ve dış paydaşlarla toplantı, eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinin yürütülebileceği uygun ve yeterli fiziksel mekân eksikliği bulunmaktadır.

C. Değerlendirme

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, sahip olduğu insan kaynağı, teknik bilgi birikimi ve iş birliğine açık çalışma anlayışıyla üniversitenin dijital dönüşüm hedeflerine önemli katkılar sunmaktadır. Paydaşlarla etkin iletişim kurulması, yazılım geliştirme ve teknik destek faaliyetlerinin sistematik biçimde yürütülmesi ve stratejik planıyla uyumlu çalışmalar gerçekleştirilmesi, kurumsal kapasitenin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Bununla birlikte, personel sayısının sınırlı olması, idari destek eksikliği ve fiziksel mekân yetersizlikleri kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gereken alanları olarak öne çıkmaktadır. Bu doğrultuda, insan kaynağının güçlendirilmesi, kurumsal iş birliklerinin artırılması ve organizasyonel altyapının iyileştirilmesine yönelik adımların atılması, ofisin sürdürülebilir, etkin ve verimli bir yapıya kavuşmasına katkı sağlayacaktır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi uygun görülmektedir:

- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün görev alanı ve sorumluluklarıyla uyumlu şekilde, iş yükünü dengeleyecek sürdürülebilir bir insan kaynağı planlamasının yapılması.
- Yazılım geliştirme, sistem yönetimi ve dijital dönüşüm faaliyetlerinin etkinliğini artırmak üzere mevcut teknik altyapının güncel ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.
- Eğitim, bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, birimin ihtiyaçlarına uygun fiziksel çalışma ve toplantı ortamlarının tahsis edilmesi.
- Üniversite genelinde yürütülen dijitalleşme çalışmalarında eşgüdümü artırmak amacıyla birimler arası iletişim ve iş birliği mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi.
- Sunulan hizmetlerin kullanıcı deneyimi açısından düzenli olarak değerlendirilmesi, elde edilen geri bildirimlerin hizmet süreçlerine yansıtılması ve memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik iyileştirmelerin yapılması.
- Dijital dönüşüm alanındaki gelişmelerin izlenmesine yönelik kurumsal farkındalığı artıracak etkinlik ve paylaşımların sürdürülmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(_____)

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>