



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YAZILIM OFİSİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı	4
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler	7
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	7
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
C. Diğer Hususlar	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	8
A. Mali Bilgiler.....	8
B. Performans Bilgileri	9
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	9
2. Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları.....	16
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A. Üstünlükler	23
B. Zayıflıklar	23
C. Değerlendirme.....	24
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	24

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yeni fırsatlar ve değerler yaratma, paydaşlarla etkili iletişim kurma, kurumsal yapıları dijital teknolojilerle güçlendirme ve daha verimli hâle getirme noktasında dijital teknolojiler çeşitli imkanlar sunmaktadır. Gelişen teknoloji ile bireylerin ihtiyaçları ve bu ihtiyaçların çözümlerine yönelik yol ve yöntemler de teknoloji ile birlikte değişmekte ve dönüşmektedir. Dijital dönüşüm; kurumsal performansta önemli gelişmeler sağlamak için insan, teknoloji ve iş süreçlerinin birbirleriyle bütünleştirilmesini gerektirir.

Üniversitemizde de dijital gereksinimlere cevap verebilmek ve dijital üniversite olma yolunda gelişim sağlayabilmek için Rektörlük Makamının 17.05.2019 tarih ve 37970082-050-E.1023 sayılı senato kararı ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü kuruluşundan itibaren yönetim, araştırma ve eğitim faaliyetlerini yürütmenin yanı sıra üniversitemizde elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, uyarlanması, geliştirmesi ve yaygınlaştırılması misyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu çerçevede; üniversitemizdeki iç paydaşların dijital dönüşüm farkındalığının artırılması; mevcut eğitim programlarının dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlaması; bilgi ve iletişim teknolojilerinde gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetlerinde öncelikli alanları tespit ederek bunlara yönelik özel teşvik sisteminin uygulanmaya konulması; ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde dijital üniversite ve dijital eğitim dönüşümü ile siber güvenlik, sosyal medya ve araçları, yapay zeka, büyük veri ve ileri analitik, nesnelerin interneti, artırılmış/sanal gerçeklik, bulut bilişim gibi yeni yaklaşımları içerecek farkındalık ve kapasite oluşturacak eğitimlerin hayata geçirilmesi; dijital dönüşüm çalışmalarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bu raporda birimimizin 2022 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Raporun hazırlanmasında katkı sağlayan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, kamuoyunun ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgisine saygıyla sunarım.

Doç. Dr. Ayça ÇEBİ

**Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi
Koordinatörü**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin yönetim, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra üniversitemizde elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, uyarlanması, geliştirmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Vizyon

Üniversitemizin iş akışlarını dijital ortamlarla destekleyerek kurumuza dijital bir kimlik ve hafıza kazandırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmektedir.

Rektör Yardımcısı:

- Ofisin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

Koordinatörün görevleri:

- Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Ofis Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Koordinatör yardımcısının görevleri:

- Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Yürütme Kurulunun görevleri:

- Ofisin yönetimi, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili programlara tanıtım, eğitim ve bilimsel destek vermek,
- Disiplinlerarası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,

- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Hizmet Biriminin görevleri:

- Ofisin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.
- Ofis web sitesi içeriğini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar.
- Koordinatör ve Yardımcısı tarafından, Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

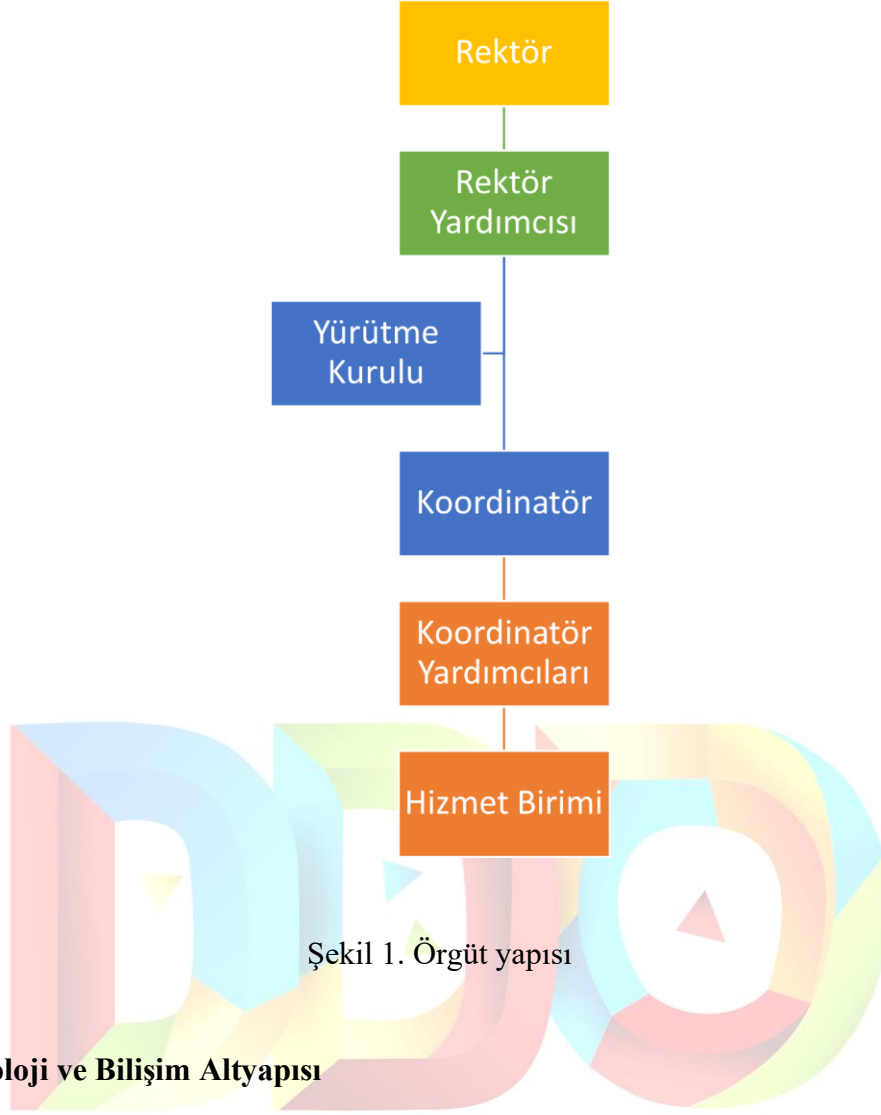
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün 2022 yılı fiziksel kaynaklarına ait bilgiler Tablo 1'de verilmektedir.

Tablo 1. Fiziksel kaynaklara ait bilgiler

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	80	5
TOPLAM	4	80	5

2. Teşkilat Yapısı

Birimimiz örgüt yapısı Rektör, Rektör Yardımcısı, Yürütme Kurulu, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları ve Hizmet Biriminden oluşmaktadır.



Şekil 1. Örgüt yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilgisayarlar

Birimimizde araştırma ve geliştirme amaçlı personellere tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır. Bunlara ait adet bilgisi Tablo 2’de görülmektedir.

Tablo 2. Birimimizde bulunan bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5
Toplam	5

3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde teknolojik cihaz olarak projeksiyon ve yazıcı bulunmaktadır. Bu cihazlara ait adet bilgileri Tablo 3’te görülmektedir.

Tablo 3. Birimimizde bulunan teknolojik cihazlar ve amaçları

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	0	0	1
Yazıcı (Faks ve tarayıcı özellikli)	1	0	0
Toplam	1	0	1

4. İnsan Kaynakları

Birimimiz akademik personelleri farklı birimlerde kadrolarda bulunmakta olup görevlendirme ile çalışmaktadır. İdari görevi bulunmayan personelden bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümünden, iki öğretim görevlisi ise Rektörlük kadrosundan görevlendirilmiştir.

4.1. Akademik Personel

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi toplamda beş personelden oluşmaktadır. Bunlardan biri idari diğerleri hizmet personeli olarak görevlendirilmekle birlikte, personellerin ünvan ve sayıları Tablo 4’te listelenmektedir.

Tablo 4. Birim personel ünvan ve sayıları

Akademik Personel	Sayı
Doçent	1
Öğretim Görevlisi (Ders Vermeyen)	3
Araştırma Görevlisi	1
Toplam	5

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde personel yaş dağılımı 26 ile 40 aralığında olmakla birlikte Tablo 5’de yaş dağılımı görülmektedir.

Tablo 5. Birimimizdeki personellerin yaş dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	1	2	2			
Yüzde	20	40	40			

5. Sunulan Hizmetler

Birimimiz, kurumumuzun yönetim, araştırma ve eğitim süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik yazılım hizmeti vermektedir. Bunun yanında özellikle projeler için teknolojik altyapıya yönelik danışmanlık hizmeti de sağlamaktadır. Verdiğimiz hizmetlere yönelik detaylar “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında detaylandırılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol gibi süreçlerde doğrudan rektörlüğe bağlıdır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, Trabzon Üniversitenin dijitalleşme sürecinde karşılaşılabileceği ihtiyaçlara göre uyarlanabilen bir yapıyı kendisine esas almış ve bu bağlamda gerekli desteği sağlamayı amaç edinmiştir. Bu kapsamda dijital dönüşüm için çeşitli faaliyetler planlama sürecine girilmiştir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü aşağıdaki plan, rehber ve yönergeleri kendine esas almakta ve önceliklerini belirlemektedir.

- T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı
- Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi ve Yönergesi

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin stratejik amaçları ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli hedefler aşağıdaki tabloda listelenmektedir.

Tablo 6. Birimimiz stratejik amaç ve hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<u>Stratejik Amaç 1:</u> Dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik ve yapısal değişimi takip etmek ve yeniliklerden haberdar olmak.	<u>Hedef 1.1:</u> Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az üç etkinliğe katılmak
<u>Stratejik Amaç 2:</u> Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.	<u>Hedef 2.1:</u> Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi paydaşlardan gelen talepleri toplamak ve değerlendirmek
<u>Stratejik Amaç 3:</u> Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek.	<u>Hedef 3.1:</u> Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az iki yazılım projesini başlatmak <u>Hedef 3.2:</u> Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80’ni karşılamak
<u>Stratejik Amaç 4:</u> Sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak	<u>Hedef 4.1:</u> Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak <u>Hedef 4.2:</u> Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek <u>Hedef 4.3:</u> Sunulan hizmetlere yönelik en az iki bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek
<u>Stratejik Amaç 5:</u> Dijital dönüşüm alanında diğer birimlerle işbirliği içerisinde olup dijital yetkinlik ve farkındalığı arttırmak.	<u>Hedef 5.1:</u> Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az iki eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek <u>Hedef 5.2:</u> Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak

C. Diğer Hususlar

Birim tarafından görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu faaliyet bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Birimimize özel bir mali birim olmamakla birlikte mali bir hareketlilik de bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

Bu başlık altında; idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri başlığı altında 2022 yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Dijital Dönüşüm Ofisi 2022 yılında hedefler doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler bilgilendirme ve tanıtım toplantıları, yazılım projeleri ile alakalı faaliyetler, yardım ve destek hizmetleri ile katılan etkinlikler olarak Tablo 7’de özetlenmiştir.

Tablo 7. 2022 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyet türleri ve sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2
Yeni başlanılan Yazılım Projeleri	3
Güncellenen Yazılım Projeleri	2
Yardım ve Destek Hizmetleri	33
Katılan Etkinlikler	7
TOPLAM	47

1.1.1. Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantıları

2022 yılı itibari ile birimiz Akçaabat Fen Lisesi öğrencileri ile Teknofest 2023 projelerine yönelik iki farklı danışmanlık toplantısı gerçekleştirmiştir. Toplantılarda birçok proje fikri teknik olarak tartışılarak daha iyi hale getirilmiştir. Ayrıca verilen önerilerle teknik olarak projelerin nasıl gerçekleştirilebileceği yönünde destek sağlanmıştır. Teknofest projeleri konusunda gerçekleştirilen danışmanlık toplantısına ait bir görüntü Şekil 2’de verilmektedir.



Şekil 2. Teknofest projeleri konusunda gerçekleştirilen danışmanlık toplantısı

2022 yılında gerçekleştirdiğimiz bir diğer tanıtım faaliyeti ise Teknofest deneyim paylaşımı etkinliğidir. Etkinlikte herkese açık ve çevrimiçi olarak Teknofest başvuru süreci, bilinmesi gerekenler ve tecrübeler aktarılmıştır. Teknofest Deneyim Paylaşımı etkinliği sunum ve afiş görüntüleri Şekil 3'te verilmektedir.



Şekil 3. Teknofest Deneyim Paylaşım etkinliği sunum ve afiş görüntüleri

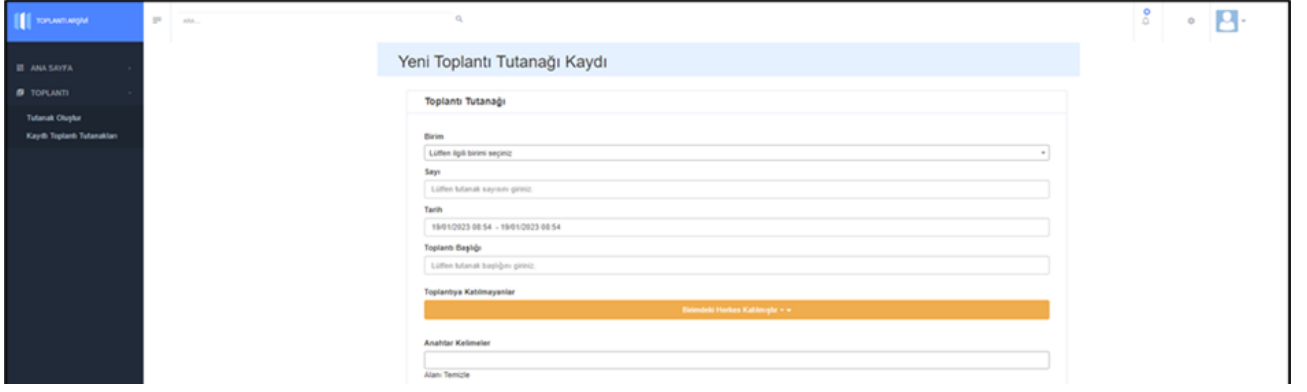
1.1.2. Yeni Yazılım Projeleri

Birimimizde 2022 yılı itibari ile üç yeni yazılım projesi planlanmış ve geliştirme süreci başlatılmıştır. Projelerden biri üniversitemiz mekanlarının daha verimli olarak kullanılabilmesi adına tüm mekanlara ait verileri barındıracak Mekan Yönetim Sistemi (MYS) uygulamasıdır. Uygulama, üniversite kampüslerinin kat ve odalarının incelenmesini sağlarken, personel sayıları, metrekare, kapasite, kullanım amacı, salonlardaki ders programları ve akademisyen ders programları ile taşınır listelerinin sorgulanabileceği modülleri bulundurmaktadır. MYS geliştirilmeye devam edilmektedir. MYS uygulamasından bina, kat ve oda bilgilerine ait ekran görüntüleri Şekil 4’te verilmektedir.



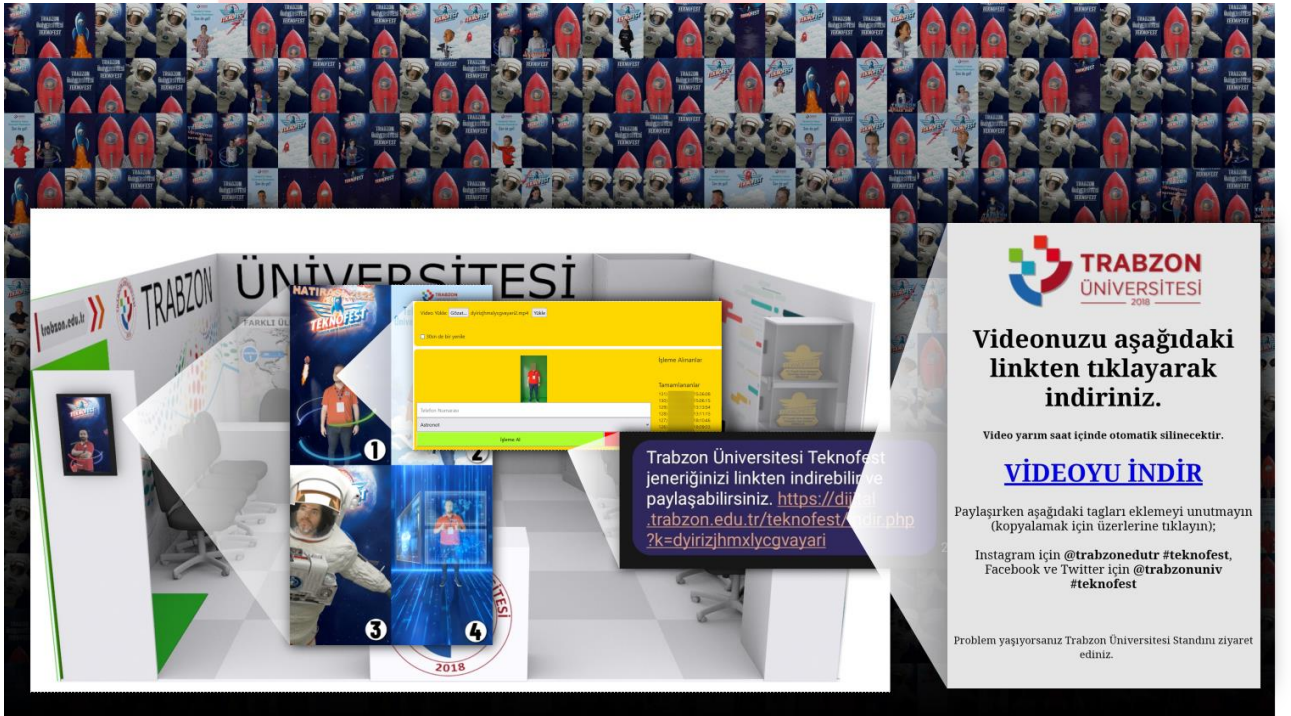
Şekil 4. MYS uygulamasından bina, kat ve oda bilgilerine ait ekran görüntüleri

2022 yılında faaliyete geçirilen bir diğer proje ise üniversitemizde bulunan paydaşlarımızın toplantı tutanaklarının dijitalleşmesi ve toplantı kanıtlarının bir araya getirmesi amacıyla Dijital Toplantı Arşivi (DTA) projesidir. Bu proje ile bölüm/programlar, idari birimler, müdürlükler ve benzeri birimlerin yaptığı toplantıların kayıt altına alınması ve kolaylıkla sorgulanabilmesi imkanı tanınacaktır. Şekil 5’te DTA projesine ait bir ekran görüntüsü verilmektedir.



Şekil 5. DTA projesine ait ekran görüntüsü

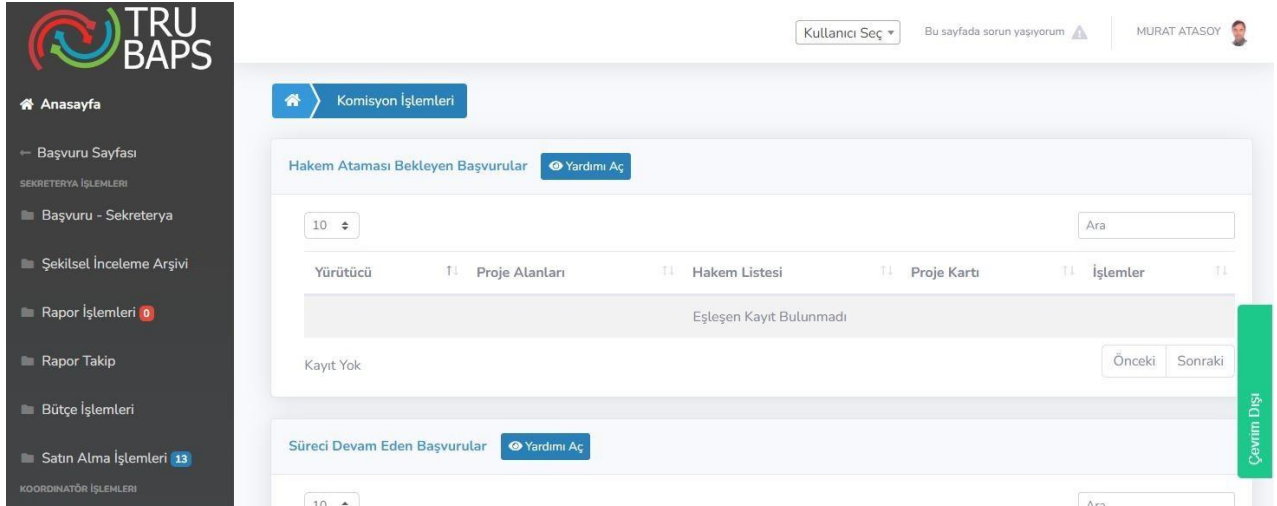
2022 yılında gerçekleştirilen bir diğer proje ise üniversitemiz Teknofest 2022 standında kullanılmak üzere geliştirilen üniversite tanıtım yazılımıdır. Yazılım çekilen videoları sosyal medya üzerinde paylaşılabilir formatta çeşitli efektlerle biçimlendiren ve kullanıcıya sms ile indirme linkini gönderebilen bir web yazılımıdır. Yazılım Trabzon ve Samsun şehirlerinde gerçekleştirilen Teknofest fuar standlarında 500'ün üzerinde katılımcıya hizmet vermiştir. Bunun yanında stand tasarımı ve biçimine yönelik iki ve üç boyutlu çizim ve tasarımlar hazırlanarak iki şehirdeki etkinliklerde bu tasarımlar kullanılmıştır. Şekil 6'da Teknofest stand tasarımı ve üniversite tanıtım yazılımı ile hazırlanmış kullanıcı video ve örnek efektleri verilmiştir.



Şekil 6. Teknofest stand tasarımı ve üniversite tanıtım yazılımı arayüzleri ve örnek efektleri

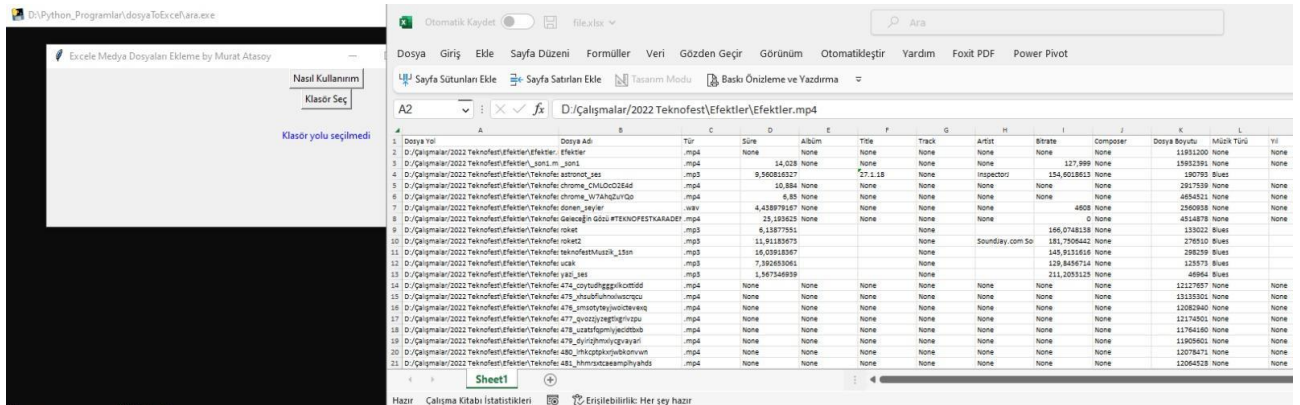
1.1.3. Güncellenen Yazılım Projeleri

2022 yılı içerisinde, birimizin önceki yıllarda hazırladığı ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün proje önerilerini ve proje süreçlerini dijitalleştirilen BAPS yazılımına yönelik hata gidermeleri, tasarımsal düzenlemeler ve yeni modüller eklenmiştir. Ayrıca yıl içinde BAPS üzerinden hem BAP biriminden hem de kullanıcılardan gelen birçok destek talebine cevap verilmiştir. Şekil 7’de BAPS yazılımına ait ekran görüntüsü verilmiştir.

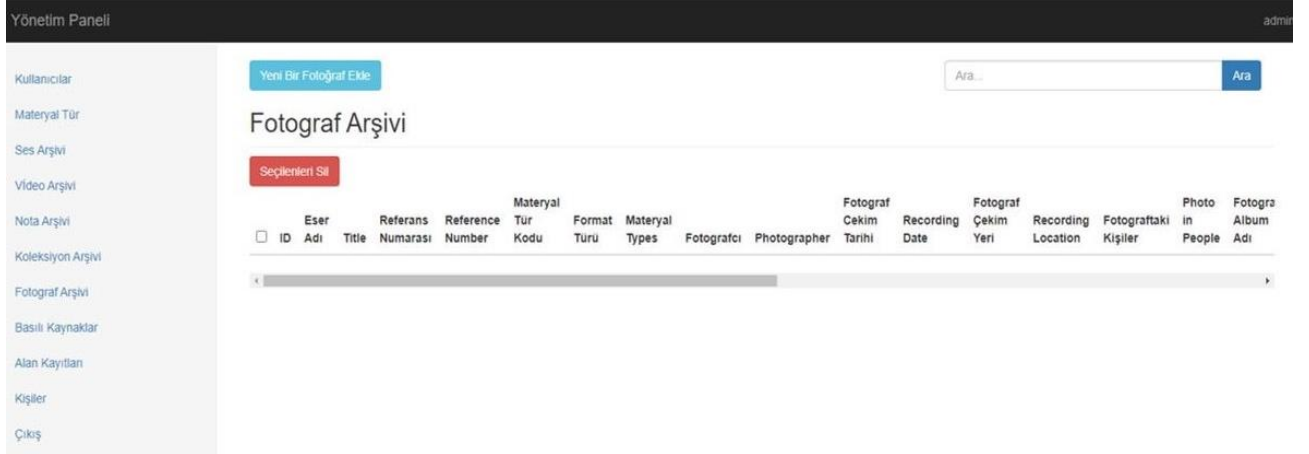


Şekil 7. BAPS yazılımına ait ekran görüntüsü

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı bünyesinde yürütülen Karadeniz Müzik Arşivi (KARMA) projesi kapsamında fiziki kaynakların dijitale aktarılması sürecinde gerekli yazılımların hazırlanması konusunda 2021 yılında yeni bir projeye başlanmıştır. Bu projede geliştirilen yazılımlarla kaynakların web ortamına aktarılması için web platformu geliştirilmiştir. 2022 yılında ise medya tarama yazılımı geliştirilmiştir. Bu yazılımla 600.000 civarında olduğu tespit edilen kaynakların da web platformuna taşınması planlanmaktadır. Geliştirilen bu yazılıma ait ekran görüntüsü Şekil 8’de verilmiştir ve Şekil 9’da ise KARMA’nın Dijitalleştirilmesi hakkındaki web yazılımının bir ekran görüntüsü gösterilmektedir.



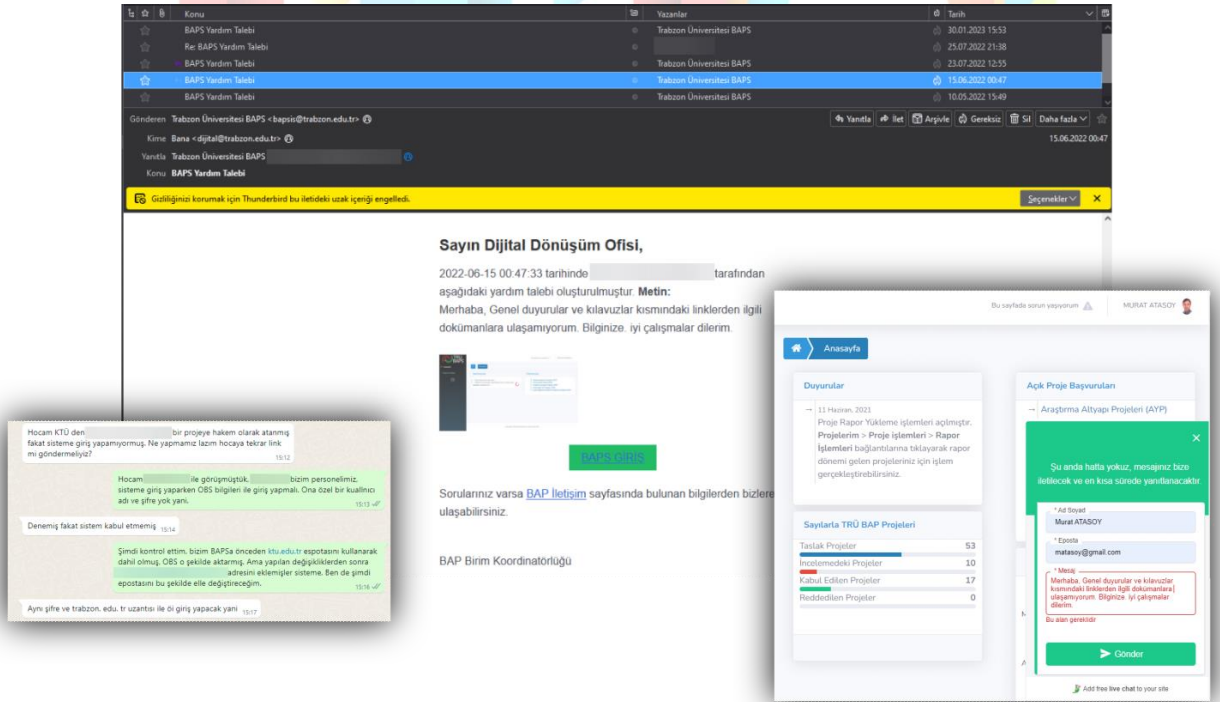
Şekil 8. KARMA’nın dijitalleştirilmesinde geliştirilen tarama yazılımına ait ekran görüntüsü



Şekil 9. KARMA'nın Dijitalleştirilmesi yazılımına ait ekran görüntüsü

1.1.4. Yardım ve Destek Hizmetleri

BAPS sistemi için canlı destek sistemi ve ekran yardım aracı ile kullanıcılardan talepler alınabilmektedir. Talepler hem kullanıcılardan hem de yazılımların geliştirildiği birimden gelmektedir. Ayrıca kurum içi telefon ve sosyal medya iletişim araçları üzerinden de talepler alınmış olup bu taleplere yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. 2022 yılı içinde kullanılan yardım ve destek kanallarına ait ekran görüntüleri Şekil 10'da verilmiştir.



Şekil 10. 2022 yılı içinde kullanılan yardım ve destek kanalları

1.1.5. Katılan Etkinlikler

2022 yılında Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi olarak bireysel yeteneklerin artırılması, proje kültürünün geliştirilmesi ve dijital dönüşüme ilişkin yeniliklerin ve gelişmelerin takibi için çeşitli etkinliklere katılım sağlanmıştır. Bu etkinliklere ait liste Tablo 8’de listelenmektedir.

Tablo 8. 2022 yılı içinde katılan etkinlikler

Etkinlik Adı	Tarih	Katılım Türü
Erasmus+ Teacher Academies Açılış Etkinliği	21.02.2022	Çevrimiçi Katılım
AI Tommorrow Summit 2022	11.03.2022	Çevrimiçi Katılım
2021-2027 dönemi Dijital Avrupa Programı 2. Dönem Çağrılar Bilgilendirme Toplantısı	11.05.2022	Çevrimiçi Katılım
Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus+ Projeleri Tanıtımı	21.06.2022	Çevrimiçi Katılım
Büyük Veri Projesi İstişare Toplantısı	19.10.2022	Yüz Yüze Katılım
2021-2027 dönemi Dijital Avrupa Programı 3. Dönem Çağrılar Bilgilendirme Toplantısı	07.11.2022	Çevrimiçi Katılım
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi BAP Sistemi Bilgilendirme Toplantısı	20.12.2022	Çevrimiçi Katılım

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

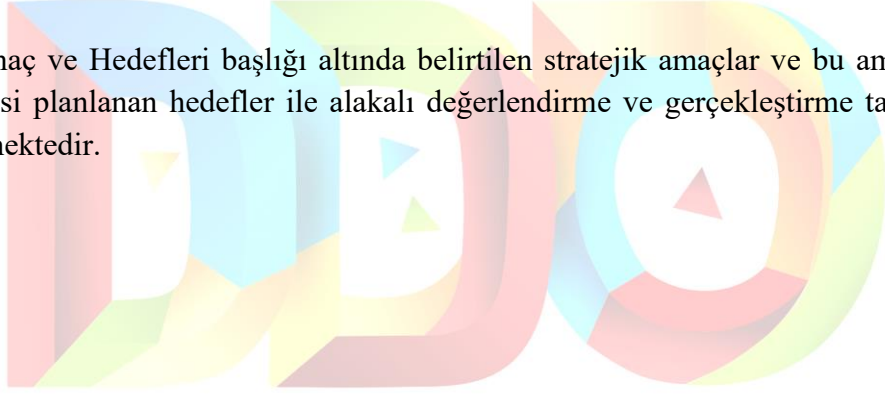
İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar aşağıdaki tabloda listelenmektedir.

Tablo 9. Birimimiz çalışanlarına ait akademik faaliyet tablosu

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	0
Uluslararası Kitap	0
Ulusal Kitabı	0
Diğer Yayınlar	0
Atıflar	270

2. Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

İdarenin Amaç ve Hedefleri başlığı altında belirtilen stratejik amaçlar ve bu amaçlara yönelik gerçekleştirilmesi planlanan hedefler ile alakalı değerlendirme ve gerçekleştirme tabloları aşağıda sırayla listelenmektedir.



Tablo 10. SA1'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA1. Dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik ve yapısal değişimi takip etmek ve yeniliklerden haberdar olmak			
Hedef	H1.1. Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az üç etkinliğe katılmak			
Performans Hesabı	$(C-A)/(B-A)$			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Etkinliklerin evrim içi olması			
Hedefe İlişkin Alınacak nlemler	Dijital dönüşüme yönelik etkinliklerin takip edilerek programlanması			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az üç etkinliğe katılmak	0	3	7	233.33%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
<p>Katıldığımız etkinlikler dijital dönüşüme yönelik yenilikleri takip etmek için önemli bir araçtır. Bu sebeple her yıl hem kurum içindeki hem de dışındaki etkinlikler, personelin kendini geliştirmesi, dijital dönüşüme yönelik bilgi edinmesi ve bu bilgiyi kurumumuza yansıtması için gereklidir. Katılmayı planladığımız etkinliklerin her yıl için beklenenden daha fazla sayıda olması birim ve kurum için yararlı olacaktır. Yukarı yönlü bir sapmanın oluşmasındaki temel neden etkinliklerin evrimii gerçekleştiriliyor olmasının personelin erişimi ve zaman yönetimi açısından kolaylık sağlamasıdır.</p>				

Tablo 11. SA2'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA2. Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.
Hedef	H2.1. Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi paydaşlardan gelen talepleri toplamak ve değerlendirmek
Performans Hesabı	$(C-A)/(B-A)$
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma yaşanmamıştır

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Taleplerin toplanarak raporlanmalı ve çözüme yönelik bir plan oluşturulmalıdır. Ofisin sürdürdüğü projelerdeki iş yüküne göre talep iş takvimine işlenmelidir.			
---	--	--	--	--

Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
--------------------------------	---	---	--	-------------------------------

Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi paydaşlardan gelen talepleri toplamak ve değerlendirmek	0	3	3	100%
--	---	---	---	------

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Kurumumuz birimlerinden gelen veya toplanan taleplerin miktarı değişkendir. Üniversitemizin yeni bir üniversite olması dijitalleşmeye yönelik ihtiyaçlarının fazlaca olmasına sebebiyet vermektedir. Birimimiz gelen taleplerin gerçekleştirilmesi personel sayısı ve iş yoğunluğuna göre belirlemektedir. İşe yönelik hedeflenen değer bu kriterlere göre belirlenmektedir. 2022 yılı itibari ile üç talep alınmış olup bu taleplerin tamamına başlanmıştır. MYS ve DTA yazılımları halen daha devam ederken, Teknofest fuar stand tasarımı ve yazılımı talebi ise tamamen bitirilmiştir. Bu süreçte gelen üç talebin tamamına cevap verilmiş ve %100 performans değeri yakalanmıştır.

Tablo 12. SA3'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA3. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek			
Hedef	H3.1. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az iki yazılım projesini başlatmak H3.2. Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak			
Performans Hesabı	$(C-A)/(B-A)$			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma yaşanmamıştır			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yazılım projelerinin ofisin takvimine uygunluğu gerçekçi olmalıdır. Destek talepleri dijital olarak takip edilmeli ve takvimlendirilmelidir.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az iki yazılım projesini başlatmak	0	2	3	150%
Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak	0	26,4	32	121%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesine için her yıl iki yazılım projesi başlanması hedeflenmiştir. 2022 yılı içinde bu sayı üçe çıkartılarak %150'lik bir performans sağlanmıştır. Bu projeler MYS, DTA ve Teknofest stand ve yazılımdır. Geliştirilen yazılımlara yönelik 2022 yılı içinde 33 destek talebi gelmiştir. Bu taleplerin 32'si tamamlanmıştır. Gelen taleplerin %80'inin karşılanması hedefi bu değerler karşısında %121'lik bir performansla gerçekleştirilmiştir.				

Tablo 13. SA4'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA4. Sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak			
Hedef	Hedef 4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak			
	Hedef 4.2: Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek			
	Hedef 4.3: Sunulan hizmetlere yönelik en az iki bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek			
Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Paydaş memnuniyet anketi henüz yapılandırılmamıştır. Destek taleplerinin alınacağı yazılımın yeni geliştirilmiş olması taleplerin çözüm oranını tutarsız kılmaktadır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Destek talep sisteminin kullanımını paydaşlara duyurulmalıdır. Memnuniyet anketi hazırlanmalıdır.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak	0	%70	-	-
Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek	0	%90	-	-
Sunulan hizmetlere yönelik en az iki bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek	0	2	2	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

Birimin sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla paydaşların memnuniyeti, destek taleplerine yönelik büyük oranda çözüm sağlanması ve bilgilendirme/tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi hedeflenmiştir. Paydaşlara yönelik memnuniyet anketi henüz hazırlanmadığından 2022 yılına dair hedeflenen değerler yakalanamamıştır. Benzer şekilde taleplerin dijital bir platformdan alınması ve bu yardım masasının 2023 itibari ile devreye sokulması dolayısı ile taleplerin açık veya çözülmüş olup olmadığına dair tutarlı deliller oluşturulamamıştır. Bu hedefin yakalanabilmesi için geliştirilen yardım masası uygulamasının paydaşlarımız ile paylaşılması ile 2023 yılı faaliyetlerinde bu hedeflerin yakalanması sağlanılacaktır. Bunun dışında Teknofest ile alakalı biri çevrimiçi biri yüz yüze olmak üzere iki etkinlik toplantısı düzenlenmiş olup ilgili amacın hedeflenen değeri yakalanarak %100 performans sağlanmıştır.



Tablo 14. SA5'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA5. Dijital dönüşüm alanında diğer birimlerle işbirliği içerisinde olup dijital yetkinlik ve farkındalığı arttırmak			
Hedef	Hedef 5.1: Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az iki eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek Hedef 5.2: Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak			
Performans Hesabı	$(C-A)/(B-A)$			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İlgili hedeflerin yeni belirlenmiş olmasından ötürü hedefler üzerine çalışılamamıştır			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sosyal medya kanallarının açılarak paylaşıma yönelik içerikler belirlenmelidir. Dijital yetkinliklerin arttırılmasına yönelik etkinlikler planlanarak yıl içinde uygulanmalıdır.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az iki eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek	0	2	-	-
Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak	0	20	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Kurumumuzun dijital dönüşüme yönelik farkındalığını arttırmak ve yetkinliklerini geliştirmek için çevrimiçi, yüz yüze veya asenkron olacak şekilde etkinlikler ve içeriklerin geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu hedefin yeni belirlenmiş olması sebebiyle üzerine çalışmalar devam etmektedir. 2023 yılı içinde bu faaliyetler planlanarak hayata geçirilecektir. Benzer şekilde sosyal medya kanallarının kullanımı arttırılarak paylaşımlarda bulunulacak, hem kurum içi hem de kurum dışı dijital dönüşüme yönelik farkındalık arttırılmaya çalışılacaktır.				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimizce 2022 yılında yapılan çalışmalar incelendiğinde SA1, SA2 ve SA3 stratejik hedeflerine yönelik yapılan çalışmalarda %100 ve üzerinde performans sergilendiği görülmektedir. Bu açıdan birimizin belirttiği hedefler doğrultusunda yenilikleri takip ettiği, üniversitemiz dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirleyerek yeni yazılımlar geliştirdiği ve desteklediği görülmektedir. SA4 ve SA5 stratejik hedeflerine baktığımızda yeni yapılandırılmış bu hedefler doğrultusunda 2022 yılına yönelik çalışmaların henüz eksik olduğu sadece SA4'e yönelik tanıtım toplantılarının gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu açılardan yeni geliştirilen yardım masası yazılımı ve aktif hale getirilecek olan sosyal medya hesapları ile belirtilen bu hedeflerin yakalanması beklenmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimize yönelik performans bilgi sisteminin henüz oluşturulmadığı, 2023 yılı itibari ile personelin ve iş süreçlerinin takip edilebileceği bir dijital platformu aracılığı ile geliştirilmiş olacaktır. Bu sistemden elde edeceğimiz personel hareketliliği, paydaş hareketliliği ve benzeri veriler ile birimize ait tüm hareketlilikler raporlanabilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

A. Üstünlükler

- Yetişmiş insan gücünün varlığı,
- Personelin iş disiplinine sahip, dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Üst yönetimin desteği ile alınan kararların hızlı bir şekilde uygulamaya konulması

B. Zayıflıklar

- Personel sayısının az olması projelerin tamamlanma süresinin uzaması,
- Birimde idari personel olmamasının resmi yazışma vb. süreçlerin sağlıklı yürütülmesini zorlaştırması,
- Birimler arası iletişim ve koordinasyonda sorunlar yaşanması,
- Birimize ilişkin gerek idari gerekse de akademik mekan tahsisinin yeterli olmaması,
- Teknolojik alt yapının yeterli olmaması

C. Değerlendirme

Birimimizde yer alan tüm çalışanlar kendilerine düşen sorumluluğun bilincinde olup, Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etme ve geliştirme yönündeki kararlılığımız temel prensibimizdir. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü olarak mevcut imkanlar dahilinde üniversitemizin dijital dönüşümüne katkı noktasındaki destekleri sürmekle birlikte gelecek dönemlerde mevcut desteklerin çeşitlendirilmesi ve kapsamının artırılması planlanmaktadır. Ancak personel sayısındaki eksiklik, hedeflere ulaşmadaki en büyük engeli oluşturmakta olup, bu eksikliğin giderilmesi daha kısa sürede daha etkili sonuçlara ulaşmak adına önemlidir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Üniversitemizin dönüşüm sürecinin hızlandırılması adına birimimizin personel ihtiyacına yönelik planlamaların yapılması ve ihtiyacın giderilmesi sağlanabilir.
- Gerekli personel ve fiziki mekan desteğinin sağlanması verimi artırabilir.
- Ayrıca geliştirilen sistemlerin üniversitedeki kullanımı yaygınlaştırılması halinde birçok konuda iş yükü azaltılabilir ve daha hızlı hizmet verilebilir.
- İç ve dış paydaşlar ile iletişimi kuvvetlendirerek, üniversitemizin dijital dönüşüm hizmet ve faaliyetlerinin kalitesi arttırmak için paydaş toplantıları arttırılabilir.

