

ANKET SISTEMI

KULLANIM KILAVUZU

https://anket.trabzon.edu.tr

Anket Sistemi ve Geliştirilme Amacı

Anket Sistemi'nde Bulunan Temel Özellikler

Sisteme Giriş

Yeni Anket Oluşturma

Anket Grubu Oluşturma

Anket Sorusu Oluşturma

Soru Türü Seçimi

Alt Sorular Ekleme

Anket Ön izlemesi

Örnek Soru Türleri

Soru Grubu Yönergesi

Anket Açıklama ve Karşılama Metni

Anketin Etkinleştirilmesi

Herkese Açık Anket

Anket İzinleri

Anketi Sonra Sürdürmek Üzere KaydeTme

Anketi Soru Ve Soru Gruplarını Dışa Aktarma

Anketi Soru Ve Soru Gruplarını İçe Aktarma

ANKET SİSTEMİ VE GELİŞTIRILME AMACI



Üniversitemizin akademisyenleri ve idari personeli için çevrimiçi anket sistemi geliştirilmiştir. Üniversitemizin ihtiyaçlarına uygun olarak özellestirilebilen bu sistem, veri toplama ve analiz süreclerini hızlandırarak kurum içi kararların daha bilinçli bir şekilde alınmasına katkı amacıyla geliştirilmiştir. Akademisyenlerimiz sağlaması ve idari sistemi kullanarak araştırmalarını destekleyebilir, personelimiz, bu öğrenci geri bildirimlerini toplayabilir veya idari süreçleri daha etkin bir şekilde yönetebilirler. Zengin ve detaylı soru oluşturma yetenekleri ile öne çıkan bir araç sunmaktadır. Kullanıcı dostu bir platform olduğundan anketlerin kolayca oluşturulmasını ve yönetilmesini sağlar. Ayrıca kurumda idari süreçlerde kullanılan Excel gibi belgeleri ankete dönüştürüp doldurması gereken ilgili kişilerle anket paylaşılabilir ve veriler ortak bir havuzda toplanabilir. Böylelikle anket sistemi ile elden ele belgeleri gezdirerek doldurma ve verileri bir araya getirme iş yükü ortadan kalktığından işlerin kolaylıkla ve hızlı bir şekilde yapılmasına katkı sağlanmaktadır.



SISTEME GIRIŞ

Yönetim
Oturum aç
Kimlik doğrulama yöntemi
Trabzon Üniversitesi Kullanıcı Girişi 🗸 🗸
Kullanıcı adı
TRU mail adresinizin @'den önceki kısmı
Parola 2
UBYS şifreniz
Dil
Varsayılan 🗸
Oturum aç

Şekil 1. Giriş ekranı

- Anket sistemine anket.trabzon.edu.tr adresinden giriş yapılır.
- Açılan ekranda kullanıcı, Kullanıcı Adı bölümüne, üniversite personeli, Trabzon Üniversitesi mail adresinin @'den önceki kısmını (1) ve Parola bölümüne ise UBYS şifresini (2) yazıp Oturum aç butonuna basarak (3) sisteme giriş yapar (Şekil 1).



Şekil 2. Yeni anket oluşturma butonu

• Yeni bir anket oluşturmak için açılan ekranın üst kısmında + sembolü ile belirtilen mor butona tıklanır.

YENİ ANKET OLUŞTURMA

Ekle	tee aktar	Konvala	
Anket	aşlığı:	1	
Strat	ejik Plan Değer	lendirmesi	
Ana dil Türk	: ;e		~
<u> </u>			
Anket	(rubu:		
Anket ((rubu:		~

Şekil 3. Anket ekleme

 Ekranın üstünde bulunan mor butona tıklandıktan sonra açılan ekrandaki Anket başlığı alanına oluşturulacak olan anketin başlığı (1) yazılıp gerekli seçenekler seçildikten sonra Anket ekle butonuna tıklanır (2) ve böylelikle yeni bir anket oluşturulur (Şekil 3).

Ö TRÜ Anket Sistemi	+ Anketler 2 Yardım +	₽ ●
Anketler / … / İlk soru grubum / Q00	Araçlar •••• 📔 🔿 Anket ön izlemesi 🛛 🔿 Soru grubu ön izlemesi 🗌 📀 Soru ön izlemesi	➢ Düzenle
Ayarlar Yapı	Soru özeti 000 (ID: 4151) Soru grubu: (ID:74) Kod: 000: (İsteğe bağlı soru) Seru: [İk örnek soru.] Lüften bu soruyu yanıtlayın:	2
	Yardım: Soru yardım metil. Tür: Uzun serbest metin (Type: T) Zorunlu: Hayır Şifreli: Hayır Koşul: 1 Grup İlişkisi: 1	

Şekil 4. Ankete soru grubu ve soru ekleme

- Yeni bir anket eklendikten sonra açılan ekranın sol tarafında **Soru ekle** ve **Grup ekle** seçenekleri bulunmaktadır. Bu seçeneklerle var olan bir soru grubuna soru eklenebilir veya yeni soru grupları oluşturulabilir.
- İlgili soru grubu üzerinde düzenleme işlemleri yapmak için ekranın solunda İlk soru grubum diye yazan bölüme tıklanır (1) daha sonra ekranın sağ üst köşesinde bulunan Düzenle butonuna basılır.(2) (Şekil 4).

ANKET GRUBU OLUŞTURMA

irubu düzenle					
Türkce (Ana dil)					
Başlık:					
Kişisel Bilgiler					
Açıklama:			1		
C 🖉 O 🖩 B	O Anket ön izlemesi	🗿 Soru grubu ön izlemesi			
	Grubu düzenle				
-	Türkce (Ana dil)				
Rastgele grubu:					
	Başlık:				

Şekil 5. Ankete soru grubu ekleme

- Şekil 4'te gösterilen Düzenle butonuna basıldıktan sonra Şekil 5'teki gibi Grubu düzenle alanı açılır. Grubu düzenle alanında, Başlık kısmına istenilen soru grubu başlığı yazılır. Örneğin Şekil 5'te, anketi dolduracak kişinin kişisel bilgileri ile ilgili sorular sorulmak istenildiğinden dolayı hazırlanacak olan soru grubunun başlığı, Kişisel Bilgiler olarak yazılmıştır. Soru grubunu kaydetmek için sol üst köşedeki Kaydet butonuna basılır. Böylelikle ilk soru grubu "Kişisel Bilgiler" olarak oluşturulmuş olmaktadır.
- Bir soru grubu aslında anketi dolduran kişi için bir anket sayfasını ifade etmektedir. Bir anket sayfasında birden fazla soru olabileceği için soru grubunun altına birden fazla soru eklenebilir. Anketi dolduracak olan kişinin yeni bir sayfada farklı sorular görmesi isteniliyorsa bunun için yeni soru grubu eklenir (Grup ekle butonuna yeniden basılıp yeni sayfa soruları için yeni soru grubu oluşturulur.).

Anketler / … / Kişisel Bilgiler / Q00	Araçlar ••• 🛛 💿 Anket ön	izlemesi 🛛 📀 Soru grubu ön izlemesi 🗌 💿 Soru ön izlemesi	🥕 Düzenle
Ayarlar Yapı			1
1 @ 🗎	Soru özeti 000 (ID: 415	1)	
◆ Soru ekle Grup ekle	Soru grubu:	(ID:74)	3
: Kisisel Bilgiler	Kod:	Q00 : (İsteğe bağlı soru)	
	Soru:	Ilk örnek soru. Lütfen bu soruyu yanıtlayın:	
:: [Q00] > İlk örnek soru. Lütfe	Yardım:	Soru yardım metni.	
	Tür:	Uzun serbest metin (Type: T)	
	Zorunlu:	Hayır	
	Şifreli:	Hayır	
	Koşul:	1	
	Grup ilişkisi:	1	

Şekil 6. Grup başlığı yazıldıktan sonra ilk örnek soruyu düzenleme

 Oluşturulan "Kişisel Bilgiler" soru grubunun (1) altında yer alan "[Q00]" kodlu soruya tıklayarak (2) ilgili soru grubundaki ilk soru düzenlenebilir. Bunun için yine ekranın sağ üst köşesindeki Düzenle butonuna basılarak (3) ilgili soru düzenlenir. (Şekil 6)

ANKET SORUSU OLUŞTURMA

• Herhangi bir soru düzenlenmek için açıldığında "Sorunuzu buraya yazın..." diye soru açıklaması olan örnek bir soru açılır (Şekil 7).

Soru	Yardı	m	B	letik												
C: √>	() III	В	I	U	E	So	ru		Yardı	m	B	letik				
Sorunu	zu buraya	i yazı	n			L		{} birin	III ninizi	B	I z!	Ŭ	I	=		=

Şekil 7. İlgili soruyu yazma

• Anketi oluşturan, anketi dolduracak olan kişinin bağlı bulunduğu birimini seçmesini istiyorsa ilgili soru alanına "Lütfen biriminizi seçiniz!" yazabilir.

SORU TÜRÜ SEÇİMİ

Anketler / / Kişisel Bilgiler / Q00 Ayarlar Yapı	l	🛇 Anket ön izlemesi 📗 👁 Soru grubu ön izlemesi 📗 👁 Soru ön izlemesi	X Kapat Kaydedip kapat V Kaydet
	() () () () () () () () () ()	Soru Yurdım	Genet ayurlar X Kod @

Şekil 8. Soru Türü butonu

• Anket düzenleme ekranının sol bölümünde yeşil buton ile gösterilen **Soru türü** bölümünden oluşturulmak istenilen sorunun türü seçilir (Şekil 8).

🗙 Kapat 🗹 Kaydedip kap	at 🗸 Kaydet	Soru türünü seçin	
		Bir seçimli sorular	× Uz
		5 noktalı seçim	
Genel ayarlar	×	Açıklamalı liste	
Kod 🚯		Bootstrap açılan meni	isü
000		Bootstrap düğmeleri	
		Görsel seçimi liste (ra	dyo)
Soru türü		Liste (açılan)	
🗋 Uzun serbest metin		Liste (radyo)	
		Searchable Dropdown	
Soru grubu 🚯		Birkaç seçimli sorular	~
Kişisel Bilgiler	~	Metin soruları	~
Zorunlu 💿	_	Kalıp sorular	~
Açık Yumuşak Kapalı		Diziler	~

Şekil 9. Soru türünü seçme alanı

Şekil 10. Soru türleri

 36 farklı soru türü bulunmaktadır. Örneğin anketi dolduran kişinin açılan bir menüden belirlenmiş olan bazı birimler arasında seçim yapması isteniliyorsa "Bootstrapt açılan menüsü" seçeneği seçilerek kullanıcının görmesi istenilen birimler bu soru türünün yanıt seçenekleri olarak eklenebilir (Şekil 10).

Soru ekle Grup ekle		Soru Yardım			Genel ayarlar	×
🗄 Kişisel Bilgiler	1 ··· 1	; Ф () Ш В 1			Kod 🔮	
IQ00] > Lütfen biriminizi seçiniz.		Lutten birminizi seçiniz.			Soru tūrū	
					Bootstrap açılan menüsü	
					Soru drubu	
				* 	Kişisəl Bilgilər	
		fanit secenekleri			Diğer 🔘	
		Ко	d 🔍 Yanıt seçenekleri 🌚	İşlemler	Açık Kapalı	
		= /	A001 Örnek yanıt seçeneği		Zoruniu	
	_					
		Call on a lot on a shall of the lot		Mark alda	Koşul 📵	
	= L	Etiket kümesini yükle		Hizli ekle	Kogul 🕢	
		Etiket kümesini yükle		Hizli ekle	Kojul 🔮	
	ii L	Etiket kümesini yükle çenekleri		High ekle	Koju 🔮	
	ii L	Etiket kümesini yükle çenekleri Kod ()	Yanıt seçenekleri 😨	Hızlı ekie	koju © { 1 sjemler	
	Yanıt se	cçenekleri Kod () A001	Yanıt seçenekleri 👁 Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm	Hazhekke j	Acjul @ 4 apable ap	
	¥ Yanıt se	çenekleri Kod () A001	Yanıt seçenekleri 🚱 Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm	Hazh ekke Ü	Acjui	
	Yanıt se	ttiket kümesini yökke içenekleri Kod • A001 A002	Yanıt seçenekleri 😨 Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Eğitim Bilimleri Bölümü	i ū (Kojul © { 1 sşlemler • • •	
	Yanıt se	çenekleri Kod • A001 A002 A003	Yanıt seçenekleri ♥ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Eğitim Bilimleri Bölümü Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	Rathekin ũ · (Kojol © (1 spelli	



 İlgili soru türü seçildikten sonra ekranın orta kısmına Yanıt seçenekleri alanı gelir. Yanıt seçenekleri bölümüne anketi dolduran kişinin verebileceği yanıtlar girilir. Yeni yanıt seçeneği eklemek için İşlemler başlığı altındaki (sağda) yeşil + butonuna basılır.

verildi (2) (Şekil 15).

Yanıt seçenekleri Kod Yanıt seçenekleri Q	1		İşlemler	Açık Kapalı
■ A001 Bilgisayar ve Öğretim	Teknolojileri Eğitimi Bölün	nü 🖍	•	Zorunlu Açık Yumuşak Kapalı
A002 Eğitim Bilimleri Bölür	nü	1		Koşul 👔
 Eğer kişinin ilgili anket s seçenekleri" alanının sa 	Şekil 12 . Zoru orusunu dold ğındaki Zorun	ınlu seçeneği urması zorur l u seçeneği	nlu olsun Açık hale	ı isteniyorsa "Yanıt e getirilir.
 İlgili anket sorusunu kaydetmek için ekranın sağ üst köşesindeki yeşil buton ile gösterilen Kaydet butonuna tıklanır. 	Attest dis Lidemed Soru grubu dis Lidemed Soru Yardim 2 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	er Q Bolimu Estoni Beluni Fan Binnieri Egoni Bolumu Fan Binnieri Egoni Bolumu	edip kapat	× Kapat Kapatelip kapat ✓ Kaydet ✓ Kaydet Sore grobe ● Kişsel Biglier Diğer ● Açık Kapab Zorankı ● (1) Şiresendi ● Açık Kapab
		Sekil 13.	Kavdet bu	tonu
Soru ekle Grup ekle Kişisel Bilgiler [Q00] > Lütfen biriminizi se Şekil 14. Değişen sor	1 ··· çi u ismi	 Kayde "Lütfe değiş 	et son en birimi stiği görü	ırası ilk sorunun nizi seçi" şeklinde ilebilir.
 Yeni bir soru oluşturulmak isten Grup ekle butonuna (1). Örnek olması için yeni soru grubu için "PERFORMANS GÖSTERGELERİ - 1" 	grubu diğinde basılır burada başlık olarak	rlar Yapı Soru ekle Grup ekle Cişisel Bilgiler (Q00) > Lütfen birimin	ızi seçi	Soru grubu ekle Türkçe (Ana dil) Başlık: PERFORMANS GÖSTERGELERİ - 1 Açıklama: C: <> () III B I U II

Şekil 15. Yeni bir soru grubu ekleme

ALT SORULAR EKLEME

 "PERFORMANS GÖSTERGELERİ - 1" soru grubuna yeni sorular eklemek için öncelikle ekranın solundaki "PERFORMANS GÖSTERGELERİ - 1" soru grubuna tıklanır. Sonra "Soru ekle" yeşil butonuna tıklanarak yeni soru oluşturulur.

Anketler / / PERFOR	RMANS GÖSTERGELERİ - 1		Araçlar ···	📀 Anket ön izlemesi 🛛 📀 Soru gru	ubu õn izlemesi	
Ayarlar Yapı						
Soru ekte 0	Grup ekle	8	Grup özeti			
∷ Kişisel Bilgiler ∷ [Q00] > Lütfi	en biriminizi seçiniz.	3	Başlık: Açıklama:	PERFORMANS GO	STENGELENI - 1 (98)	
II PERFORMANS (GÖSTERGELERİ - 1	1				
Ayarlar Yapı Yapı Soru ekle Grup ekle II. Kişisel Bilgiler II. (Q00) + Lütlen biriminizi seçiniz. II. PERFORMANS GÖSTERGELERİ - 1 II. (G02Q02) - Aşağıda verilen performa	Image: Sorie of the second	¥ = = = =	F 8 8 8 0 0	8	Genet ayartar Kod @ G02004 Soru türü C Uzun serbeat	x
II PERFORMANS GÖSTERGELER I - 2	Soru türünü seçin				Soru grubu () PERFORMANS GOS Zoruntu () Yumuşal	TERGELERI-1. V
	Bir seçimli sorular	✓ Açıklama	lar ile birkaç seçenek.		0	
	Birkaç seçimi sorular Açıklamalar ile birkaç seçene Birkaç seçim Bootstrap düğmeleri Görsel seçimi çoklu seçim Metin sorular Kalıp sorular	X Manja chara + Coment ny Ital III I I I I I I I I I I I I I I I I I	All connects			
	Diziler	×		Kapat	Seçin	

Şekil 16. Soru türü seçimi

 Anketi doldurmasını istediğimiz ilgili kişilerin, ilgili performans göstergesi hakkında metin yazmaları gerektiğinden yeni oluşturulan soru türü için Soru türleri bölümünün Birkaç seçimli sorular başlığının altında bulunan Açıklamalar ile birkaç seçenek alt başlığı seçilir. Daha sonra ilgili ekranın sağ alt köşesindeki yeşil renkli Seçin butonuna tıklanarak ilgili soru türü seçilmiş olur.

Anketler / / / G02Q02		▶ Anketi başlat 🛛 💿 Soru grubu ön izlemesi 🛛 💿 Soru ön izlemesi	🗙 Kapat 🛛 🖾 Kaydedip kapat
Ayariar Yape			
	(2) a	Soru Yardım	Genel worther
Birim Bilgisi	1		Kod 💿
II [Q00] > Lütfen biriminizi	seçiniz.	Sorunuzu buraya yazın	G02Q02
PERFORMANS GÖSTERGELER	-1 1		Soru tūrū
∷ [G02Q02]>			C Açıklamalar ile birkaş seçenek
PERFORMANS GÖSTERGELER	-2 1 ***		Soru grubu 🕥
			PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1
	1	Alt sorular	Diğor ()
	5		İlinti Açık Kapalı
		Kod Alt soru Q	denklemi İşlem Zorunlu 🕥
	3 ***	SQ002 PG1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğretim Ele	emani Sayisi 1
		SQ003 PG1.1.2 Öğretim Elemanı başına düşen haftalık ders Baatic/p>cp3	> <small>(Aix) 1</small>
	Alt sorular		
			Ilinti
	Kod	Alt soru 🚱	denklemi Işlem
	-		
	=SQ001	PG1.1.1 Ogretim elemani başına duşen ogren	
	■ SQ002	PG1.1.2 Öğretim Eelemanı başına düşen hafta	alık ders 📝 1 💿 😑
		-	
	Etiket kümesini	väkle	Hustrakla
	Liker Kumesim	yune	Hizti ekte

Şekil 17. Yeni alt sorular ekleme

• İlgili performans göstergeleri maddeleri alt soru alanına eklenir (1). Sonrasında ekranın sağ üst köşesinde bulunan "Kaydet" butonuna basılarak (2) ilgili sorunun alt soruları kaydedilmiş olur. (Şekil 17)

ANKET ÖN İZLEMESİ

kester / / / G02Q02 Ayartar Yapı	▶ Askett baglat Sore grudu ön tolemeti Sore ön tolemeti	🗙 Kapat 🛛 Kaydedip k	kapat 🗸 Kaydet
Birim Bilgisi		Genel ayarlar Kod 🕲	×
II [000]-Lotten b PERFORMANS GÖSTER II [002002]- PERFORMANS GÖSTER	izlemesi 🛛 💿 Soru grubu ön izlemesi 🗋 💿 Soru	u ön izlemesi	
		Soru grubu 🜒 PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1	Ŷ
II [G02Q04]> PERFORMANS GÖSTERGELERÍ - 4	Alt soular Kod Alt soul	Diger Açık Kapala Zonunka	
	line outroite		

Şekil 18. "Anket ön izlemesi", "Soru grubu ön izlemesi" ve "Soru ön izlemesi"

• Ekranın orta üst kısmında bulunan **Anket ön izlemesi**, **Soru grubu ön izlemesi** ve **Soru ön izlemesi** seçeneklerine tıklanarak oluşturulan anketin, soru grubu veya ilgili sorusu ön izlenebilir, anketin tasarımı hakkında bilgi edinilebilir.

5	TRABZON ÜNİVERSİTESİ		
Y	ANKET SISTEMI		
	50%		
	Bu anket şu anda etkin değil. Yanıtlarınız kaydedemeyeceksiniz.		×
		PERFORIVIANS GOSTERGELERI - I	
	O Yalnızca bir yanıt seçtiğinizde yorum yazın.		
	PG1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı (Personel Daire Başkanlığı), Öğrenci sayısı (Öqrenci İşleri Daire Başkanlığı)		

Şekil 19. Soru grubu ön izlemesi

 Örneğin "Soru grubu ön izlemesi" butonuna tıklandığında anket doldurma ekranında oluşturulan soru grubunun Şekil 19'daki gibi olduğu görünmektedir.

-		
1 53	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	
	ANKET SISTEMI	
-50%		
	Bu anket şu anda etkin değil. Yanıtlarınız kaydedemeyeceksiniz.	
	Kişisel Bilgiler	
	*Littan hisiminini sacinin	
	V Soru yardım metni.	
	Seçmek için tıklayın 👻	
	Seçmek için tıklayın	
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	
	Eğitim Bilimleri Bölümü	
	Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	

Şekil 20. Soru ön izlemesi

 "Kişisel Bilgiler" soru grubunun altındaki soruya tıklayıp sonrasında Soru ön izlemesi butonuna tıklandığında Şekil 20'deki gibi bir ekran açılır. Açılan ekranda gösterilen birimlerin daha önceden belirlendiği gibi açılan menü şeklinde olduğu görülmektedir.

ÖRNEK SORU TÜRLERİ

• Bu başlıkta Anket sisteminde bulunan bazı soru türleri, örnek görsellerle birlikte anlatılacaktır.

5 Noktalı Seçim

5 noktalı seçim, Bir seçimli sorular ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 21).
 5 noktalı seçim soru türü, özellikle 1'den 5'e kadar puanlama verilen değerlendirme soruları için kullanılabilir (Şekil 22).

Bir seçimli sorular	×	5 noktalı seçim	
5 noktalı seçim			_
Açıklamalı liste		5 point choice	
Bootstrap açılan menüsü		1 2 3 4 5 No answer	
Bootstrap düğmeleri			
Görsel seçimi liste (radyo)		
Liste (açılan)			
Liste (radyo)			
Searchable Dropdown			
Birkaç seçimli sorular	\sim		
Metin soruları	~		
Kalıp sorular	~		
Disting	~		

Şekil 21. 5 noktalı seçim soru türünün seçilmesi

*Lütfen bu eğitime ilişkin genel memnuniyetinizi puanlayınız. (Not: 5 en yüksek. 1 en düşük puanı ifade etmektedir.) 1 2 3 4 5

Şekil 22. Örnek 5 noktalı seçim sorusu

Evet/Hayır Soru Türü

• **Evet/Hayır** soru türü, **Kalıp sorular** ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 23). Evet/Hayır soru türü cevabında evet veya hayır olan sorular için kullanılabilir. Örneğin, yapılan anket, eğitim ile ilgili bir anket ise anketi dolduran kişiye ilgili eğitim türüne benzer eğitimlere tekrardan katılmak isteyip istemediğini sormak için kullanılabilir (Şekil 24).

Bir seçimli sorular	\sim	Evet/Hayır		
Birkaç seçimli sorular	~	Yes/No		
Metin soruları	~	i canto		
Kalıp sorular	×	Yes	Ø No	O No answer
Birkaç sayısal giriş				
Cinsiyet				
Denklem				
Değerlendirme				
Değerlendirme gelişmi	ş			
Dil değiştirici				
Dosya yükleme				
Evet/Hayır				
Metin görüntüleme				
Sayısal giriş				
Tarih/saat				
Diziler	~			

Şekil 23. Evet/Hayır soru türünün seçilmesi

u tür eğitimlere tekrar kat	nlmak ister misiniz?	
✔ Evet		⊘ Hayır
	Şekil 24.	. Örnek Evet/Hayır sorusu

Cinsiyet Soru Türü

• **Cinsiyet** soru türü, **Kalıp sorular** ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 25). Cinsiyet soru türü cevabında Kadın veya Erkek olan sorular için kullanılabilir (Şekil 26).

Soru türünü seçin				×
Bir seçimli sorular	\sim	Cinsiyet		
Birkaç seçimli sorular	~	Gender		
Metin soruları	\sim	Ŷ	ď	0
Kalıp sorular	×	Female	Male	No answer
Birkaç sayısal giriş				
Cinsiyet				
Denklem				
Değerlendirme				
Değerlendirme gelişmiş				
Dil değiştirici				
Dosya yükleme				
Evet/Hayır				
Metin görüntüleme				
Sayısal giriş				
Tarih/saat				
Diziler	~			
				Kapat Seçin

Şekil 25. Cinsiyet soru türünün seçilmesi



Şekil 26. Örnek cinsiyet seçim sorusu

Dosya Yükleme Soru Türü

• **Dosya yükleme** soru türü, **Kalıp sorular** ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 27). Dosya yükleme soru türü ile anketi dolduran kişiden herhangi bir dosya yüklemesi istenilebilir (Şekil 28).

Soru türünü seçin			×
Bir seçimli sorular	\sim	Dosya yükleme	
Birkaç seçimli sorular	\sim	Pile spinod Pileare upload at most one file	1
Metin soruları	~	A Lond Tota Connect Hierare	
Kalıp sorular	×	Tres Test Quicklampuck.png	
Birkaç sayısal giriş		(uris) Start	
Cinsiyet			J.
Denklem			
Değerlendirme			
Değerlendirme gelişmiş			
Dil değiştirici			
Dosya yükleme			
Evet/Hayır			
Metin görüntüleme			
Sayısal giriş			
Tarih/saat			
Diziler	\sim		
		Kapat Seçin	

Şekil 27. Dosya yükleme soru türünün seçilmesi



Şekil 28. Örnek dosya yükleme isteği

Tarih/Saat Soru Türü

• **Tarih/saat** soru türü, **Kalıp sorular** ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 29). Tarih/saat soru türü ile anketi dolduran kişiden herhangi bir tarih seçimi yapması istenilebilir (Şekil 30).

Bir seçimli sorular	\sim	Tarih/saat
Birkaç seçimli sorular	~	Date/Time
Metin soruları	~	• Please complete all parts of the date.
Kalıp sorular	×	Day • / Month • / Year •
Birkaç sayısal giriş		
Cinsiyet		
Denklem		
Değerlendirme		
Değerlendirme gelişmiş		
Dil değiştirici		
Dosya yükleme		
Evet/Hayır		
Metin görüntüleme		
Sayısal giriş		
Tarih/saat		
Diziler	\sim	
-		
		Kapat Seçin

Şekil 29. Tarih/saat soru türünün seçilmesi

Lütfen etkinlik tairhini seçiniz.		
15/01/2024	Ê	
Biçim: gg/aa/yyyy		



Liste (açılan) Soru Türü

• Liste (açılan) soru türü, Bir seçimli sorular ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 31). Liste (açılan) soru türü ile anketi dolduran kişiden açılır menüye eklenen liste maddelerinden birini seçmesi istenilebilir (Şekil 32).

	Soru türünü seçin		×
	Bir seçimli sorular X	Liste (açılan)	
O Anket ön izlemesi	5 noktalı seçim Açıklamalı liste Bootstrap açılan menüsü Bootstrap düğmeleri Görsel seçimi liste (radyo) Liste (açılan) Liste (radyo)	List (Dropdown) Choose one of the following answers Please choose	X Kapat
Soru Yardım C $ () \blacksquare B$ Lütfen pozisyonunuzu	I 및 표표 : : : : : : : : : : : : : : : : :	2 2 2	Genel ayarlar X Kod @ G04Q19
Yanıt seçenekleri			Soru turu
=	A001 Öğrenci	Işlemler	Zorunlu
= [A002 Akademik Personel		Açık Yumuşak Kapalı Koşul 💿
= [A003 Idari Personel		(1)
Etiket kümesini yükle	•]	Hizli ekle	Şifrelendi () Açık Kapalı

Şekil 31. Liste (açılan) soru türünün seçilmesi ve seçim sonrası gelen yanıt ekleme alanı

ütfen pozisyonunuzu seçini		
Aşağıdaki yanıtlardan biri	i seçin	
Seçmek için tıklayın 🗸		
Seçmek için tıklayın		
Öğrenci		
Akademik Personel		
İdari Personel		
luan reisonel		

Şekil 32. Örnek açılan liste

Açıklamalar ile Birkaç Seçenek Soru Türü

 Açıklamalar ile birkaç seçenek soru türü, Birkaç seçimli sorular ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 33). Yorumlu çoktan seçmeli soru türü ile anketi dolduran kişiden herhangi bir maddeyi seçip ilgili maddenin yanındaki metin kutucuğuna yazı yazması istenilebilir (Şekil 34).

Soru türünü seçin					×
Bir seçimli sorular	~	Açıklamalar ile birkaç seçe	nek		
Birkaç seçimli sorular	×	Multiple choice with comments			
Açıklamalar ile birkaç	seçenek	I live LineSurvey			
Birkaç seçim		I cannot live without LimeSurvey			
Sorunuzu buraya yazın				G02002 Soru türü	
			4	PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1	
Alt sorular			in a t	PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1 Diger Apik Kapalı	
Alt sorular Kod Alt soru Q			İlinti denklemi İşlem	PERFORMANS GOSTERGELERI - 1 Diğer Açık Kapalı Zorunlu	
Alt sorular Kod Alt soru Q SQ002 cp>PG1.1.1 Ogretim elemanı bi	aşına düşen öğrenci s	ayısı (Öğretim Elemanı Sayısı)	ilinti denklemi İşlem 1	PERFORMANS COSTERCELERI - 1 Diğer © Açık Kapalı Zorunlu © Açık Yumuşak Kapalı	
Alt sorular Kod Alt soru Q SQ002 PG1.1.1 Ogretim eleman: br SQ003 Cp>PG1.2.2 Ogretim Eleman: br	aşına düşen öğrenci s aşına düşen haftalık d	ayısı (Öğretim Elemanı Sayısı)	İlinti denklemi İşlem	Soru grubu (*) PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1 Diğer (*) Açık Kupulı Zorunlu (*) Açık Yumuşak Kapalı Koşul (*)	

Şekil 33. Açıklamalar ile birkaç seçenek soru türünün seçilmesi ve soru türü alt soru alanı

Aşağıda verilen performans göstergelerinden sizinle/biriminizle ilgili yapmayın ve açıklama yazmayın.	olan maddeyi seçiniz ve açıklama alanını doldurunuz. Lütfen sizinle/biriminizle ilgili olmayan maddeler üzerinde herhangi bir seçim
PG1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı (Personel Daire Başkanlığı) , Öğrenci sayısı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) (Akademik Birimler)	
PG1.1.2 Öğretim Elemanı başına düşen haftalık ders saati (Akademik Birimler)	
 PG1.1.3 Lisansüstü öğrenci sayısının lisans öğrenci sayısına oranı (Personel Daire Başkanlığı) 	

Şekil 34. Örnek yorumlu çoktan seçmeli soru

Dizi (Metinler) Soru Türü

 Dizi (Metinler) soru türü, Diziler ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 35). Dizi (Metinler) soru türü ile hücrelerine metin yazılabilir bir tablo oluşturulur. Dizi (Metinler) türünde seçilmiş olan bir soru oluşturma alanının altında, ilgili soru tablosunun satır ve sütun bilgilerinin yazılabileceği alt soru alanları da bulunmaktadır. Anketi dolduran kişi sorulan soruya ve oluşturulan tablonun satır ve sütun bilgisine göre tablodaki metin kutucuklarını doldurabilmektedir (Şekil 36).

Soru türünü seçin			×	
Bir seçimli sorular	Dizi (Metinler)			
Birkaç seçimli sorular	Array (Texts)			
Mala and a		Speed 1	Design Accuracy	
Metin sorulari	0.	uciducigo		
Kalıp sorular		Bing		
		Ecosia		
Diziler				
Dizi	ru Yardım			Genel ayarlar
Dizi (5 noktalı seçim)	¢ () Ⅲ B I <u>U</u> Ξ Ξ Ξ			Kod 🔘
Dizi (10 noktalı secim)	ütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz.			G04Q19
				Soru tūrū
Dizi (Artiş/Ayni/Duşuş)				Dizi (Metinter)
Dizi (Evet/Hayır/Kararsız)				Soru grubu 🔘
Dizi (Metinler)			4	Deneme
Dizi (Rakamlar)	t sorular			Zorunlu 🔘
Sütuna göre dizi	cale			Açık Yumuşak Kapa
	Kod Alt soru Q		İlinti denklemi İşler	Koşul 🕤
çıπ οιçekli dizi	SQ001 Sayı (aktif)		1 00	1
	S0002 Savi (pasif)			Şifrelendi 💿
				Giris dožrulamata
	iket kümesini yükle		Hızlı ekle	RegExp
	cale Kod Altsory Q		İslam	Varsavilan dežerleri farklı kovr
			-pum	Açık Kapalı
	- Cont Contract			Mantik
	SQ002 Personel			

Şekil 35. Dizi (Metinler) soru türünün seçilmesi ve açılan alt soru alanı

Lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz.		
	Öğrenci	Personel
Sayı (aktif)		
Sayı (pasif)		

Şekil 36	. Örnek	Dizi	(Metinler)	sorusu
----------	---------	------	------------	--------

Uzun Serbest Metin Soru Türü

 Uzun serbest metin soru türü, Metin soruları ana başlığı altında bulunmaktadır (Şekil 37). Uzun serbest metin soru türü ile anketi dolduran kişiye metin yazarak cevap verebileceği bir soru sorulabilir. Örneğin yapılan bir eğitim sonrası kişiden görüşlerini paylaşması, uzun serbest metin soru türü ile istenilebilir (Şekil 38).

oru türünü seçin		
Bir seçimli sorular	\sim	Uzun serbest metin
Birkaç seçimli sorular	~	
Metin soruları	×	Long Free Text
Birkaç kısa metin		
Kısa serbest metin		
Tarayıcı algılaması		
Uzun serbest metin		
Çok uzun serbest metin		
İsteğe bağlı giriş		
Kalıp sorular	\sim	
Diziler	\sim	
		[Vorth] Conti

Şekil 37. Uzun serbest metin soru türünün seçilmesi

Şekil 38. Örnek Dizi (Metinler) sorusu

SORU GRUBU YÖNERGESİ

Anketler / / PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1	Araçlar ···	Anketi başlat	Soru grubu ön izlemesi
Ayartar Yapı			
(🗐 🔒 Grup özeti		
Birim Bilgisi	3. ··· Başlık:		PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1 (85)
PERFORMANS GÖSTERGELERI - 1	Açıklama:		Aşağda verlen performans göstegelerinden sizinle biriminize ilgil olan maddeyi seçiniz ve açıslama alarını doldurunuz. Lütlen sizinle/biriminizle ilgil olmayan maddeler üzerinde herhangi bir seçim yapmayın ve açıklama yazmayın.
PERFORMANS GÖSTERGELERÍ - 2			
	-		
Ayarlar Yapı			
	at	O Soru	ı grubu ön izlemesi 🥒 Düzenle
Kişisel Bilgiler			
PERFORMANS GOSTERGELE	RI - 1	Grup öz	reti
PERFORMANS GÖSTERGELE	Rİ - 2		
DEDEODMANIC OÖSTEDOELE	ot o	Baelik	PERFORMANS GÖSTERGEI ERT - 2 (70)
PERFORMANS GOSTERGELE	HI - 3	Aciklama	Accatido varilon performane distordolorindon cizinlo/biziminizto ildili olan maddovi
PERFORMANS GÖSTERGELE	Rİ-4	Açıklama.	. Aşagıda venteri performans göstergeterinden sizinte/diriminizte ligiti olan maddeyr
			seçiniz ve açıktama atanını dotourunuz. Lütten sizinle/biriminizle ilgili olmayan
PERFORMANS GOSTERGELE	KI - 5		maddeler üzerinde herhangi bir seçip yapmayın ve açıklama yazmayın.

Şekil 39. Anketin soru grupları eklenmiş yapısı

- Ankette yeni bir sayfaya geçmek demek yeni bir soru grubuna geçmek demektir. Her sayfanın başında bir yönerge yazsın isteniliyorsa her soru grubuna başlık vermek veya yönerge açıklaması yazmak gereklidir.
- Örneğin "Performans Göstergeleri"ni beş gruba ayırmak için beş soru grubu oluşturulur. Her bir soru grubunun açıklaması "Aşağıda verilen performans göstergelerinden sizinle/biriminizle ilgili olan maddeyi seçiniz ve açıklama alanını doldurunuz. Lütfen sizinle/biriminizle ilgili olmayan maddeler üzerinde herhangi bir seçip yapmayın ve açıklama yazmayın." şeklinde olsun isteniyorsa bu açıklama her bir soru grubu için eklenmelidir.



Şekil 40. "PERFORMANS GÖSTERGELERİ - 1" soru grubu ön izlemesi



ANKET AÇIKLAMA VE KARŞILAMA METNİ

• Kullanıcılar tarafından cevaplanılması istenilen anketin başına bir açıklama veya karşılama metni eklenmek isteniyorsa: Ekranın sol üstünde bulunan **Ayarlar** seçeneğine tıklanır. Daha sonra ayarlardan **Metin Bileşeni** seçeneğine tıklanır.

Anaeter / / Anaet metin biogeneen		Araçlar ···	Anketi başlat	Diga aktar	✓ Kaydat
Ayarlar Yapı					
5- One		Türkçe (Ana dil)			
Y Asiant martian		Anket basids:			
z Metin bilesenleri		Trabzon Universite Stratejik f	Plan Değerlendirme		1
O Girtlik men		Tarih biçimi:		Ondalik simgesi:	~
Tema ayarları		gg/aa/yyyy		v Nokta (;) Virgil ()	
E Corinom		Anket kisaltmasi:			
10 Katelimo ayarlari]
-		Apiklama:			Karpiama metni:
TDÜ Ankat Sistam		C <> () III B I U	1	3800	
xetler / … / Anket metir	n bileşenler		٢		Değeti Tratzen Oriverskei aladıraklıktar persenteni. 2025 Sonağı Pisa Doğulmakmak kaşasınında Tratzen Oriverskeinleki her tetris kandleri ke işit eke performarı genergeleri kelmandı ve işiti verikni parapendir. Lüferi bir akada astinketimendir çik de serkemen genergeleri dişin bir şeklak kelmiş persek evreşleri veriki. Demçinçi ve kalınız şin neşeklir ederir.
Avarlar Yanı		Uburlama metric			A)A)
iyunun rupi		10 00 H B F S		11205	hes/
					Adres apklamasi:
					0
– Özet		Katılımınız için Teş	şekkürler		
	Türkçe (Ana dil)				
< Anket avarları	Anket bashb:				
	Trabzon Üniversit	e Strateiik Plan Deðerlendirn	me		1
T Metin hilesenleri					J
A ricin biteşenteri	Tarih biçimi:			Ondalik simgesi:	
0.01-001-00-01	gg/aa/yyyy		~	Nokta (,) Virgül (,)	
Gizlilik ilkesi	Anket kisaltmasi:				
\ \					
\ \	Aciklama				Karulama metni'
4	[: @ () II	8 7 U II II II		0 0 M	
	1.7 97 17 m			e a 2	
		(and the second s	AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT AND NOT		Dağetî Trabzon Üniversitesi akademîkîdarî personelleri. 2024 Stratşîk Plan Degerênedimesi kapasımında Trabzon Üniversitesindekî her birin kendîleri olan pedirorama gösterşeşînetî belîtmeşî ve alişî uveferi paylaşmaldır. Lüffen bu sizinlehbiriminizle îğil olan perfomana gösterşeherini doğru bir şekîde belirîp gerekî cevaplan ve Desteğiniz ve katkınız için teşekkir ederiz.
	Ugurlama metni:			4	Bitişte görüntülenecek adres:

Şekil 42. Metin bileşenleri menüsü

 Açılan ekranda Anket başlığı, Tarih biçimi, Ondalık simgesi gibi anket özellikleri belirlenebilir, Açıklama, Karşılama metni, Uğurlama metni, Bitişte görüntülenecek adres ve Adres açıklaması yazılabilir. Şekil 42'deki örnekte, Açıklama kısmına Trabzon Üniversitesi logosu konuldu ve Karşılama metni yazılmıştır. Sonuç olarak anketin karşılama ekranı Şekil 43'teki görselde verilmektedir.



YANITLARI YAZDIR ÖZELLİĞİ

Anketi dolduran kişilerin, anket sonunda, anket sorularına verdikleri cevapları indirebilmeleri için "**Katılımcılar yanıtları yazdırabilsin**" özelliği açık hale getirilir. "**Katılımcılar yanıtları yazdırabilsin**" (2) özelliğine, ilgili anketin **Ayarlar** bölümünün **Görünüm** (1) özelliklerinden erişilir.

👸 TRÜ Anket Sistemi 🛨 Anketler 15	farðm *
Anketler / / Sunum ve gezinme ayarları	Araçlar ••• V Anketi etkinleştir 🖉 Anket ön İzlemesi 🔯 Dışa aktar
Ayarlar Yapı	
= Özet	Şu görüntülensin
	"yanıt yok" karşılama ekranı
☆ Genel ayartar	Açık Kapalı Açık ¹ Açık ¹
2 Pecin bileşenleri	"Bu ankette X soru var" ekran klavyesi
O Gizlilik ilkesi	Agik Kapali Agik ¹ Agik Kapali Kapali ¹
) Tema ayarları	grup adı ve açıklaması ilerleme cubuğu
🗑 Görünüm	Disi de görüntülensin ! v Açık Kapala Açık !
🛠 Katılımcı ayarları	soru numarasi ve kodu soru dizini, secranabilisin
Q Bildirimler ve veriler	Tkisi de gizlensin 1 v Etkisizilestirilmis Artan Tam Etkisizilestirilmis 1
o- Yayınlama ve erişim	researchered in the second name
Anket izinleri	Gazinma
Anima manifeti	Gezinme decikmed (saniue) Devral Gerive dönülebilisin:
Condana ua duulana kasti	Origi Grine Kanalı
Sordanni ve gruptanni ozeti	The second secon
Kablimolar	Anket tamamlandığında yüklenecek bitiş adresi: Katılımcılar yanıtları yazdırabilisin:
E-posta kalıpları	Açık Kapalı Kapalı Kapalı Z
Gönderilemeyen e-posta bildirimleri	

Şekil 44. "Katılımcılar yanıtları yazdırabilsin" özelliği

Katılımcı anketi doldurduktan sonra, son ekranda "**Yanıtları yazdırın.**" diye bir bağlantı çıkacaktır. Bu bağlantıya tıklandığında katılımcı ankete verdiği cevapların bulunduğu ve bu cevapları indirebileceği bir ekrana yönlendirilir (Şekil 46). Böylelikle katılımcı anket cevaplarını ya PDF olarak ya da queXML PDF olarak dışa aktarabilir.



Şekil 45. Anketin son ekranındaki "Yanıtları yazdırın." bağlantısı



ANKETIN ETKINLEŞTIRILMESI

• Bir anketin katılımcılar tarafından doldurulması için öncelikle ilgili anketin etkinleştirilmesi gerekmektedir. Eğer etkinleştirilmemişse ilgili anketin linki açılmak istenildiğinde Şekil 47'deki gibi bir uyarı mesajı verilecektir.



Şekil 47. Uyarı mesajı

 Anketi etkinleştirmek için soldaki Ayarlar bölümünün Anket ayarları alt menüsüne tıklanır. Açılan ekranın üstünde bulunan yeşil renkli buton ile gösterilen Anketi etkinleştir butonuna tıklanır. Tıklama sonrası yapılan ön ayarlardan sonra "Anketi kaydet ve etkinleştir" butonuna basılır.

🍎 TRÜ Anket Sistemi 🕂 Anketler 16	Yardım *
Anketler / Örnek Anket (516916)	Araçlar ••• 🗸 Anketi etkinleştir 💿 Anket ön iztemesi 🗋 Dışa ak
Ayarlar Yapı	
= Özek	
* Genel ayarlar	
I. Metin bi	Anketi paylaş Metin bileşenleri
TRÜ Anket Sistemi	H Anketler 16 Yardım ▼
	meni.
^{① Tema ay} Anketler / Örnek Anket (516916)	Araçlar 🛛 🕶 🗸 Anketi etkinleştir 👘
@ Görünür	
X Katılımc	
O Bildirim	
= Özet	
o- Yayınlan → X Genel ayarlar	
≙ Anket iz	Anketi paylaş
Anket menüsü	'ayın ve erisim ayarları 🖓 Genel anket ayar
Seculare ve gruplare ăreți	taşlangıç tarihi ve
soruların ve grupların özetl	aati:

Şekil 48. Anket etkinleştir butonu

ıketi etkir	Anketi etkinleştir		×
	Lütfen aklınızda bulundurun:	1	
	Bir anket etkinleştirildikten s soru eklenemez ya da silinen	onra soru, soru grubu ya da alt nez.	
	Sorular, soru grupları ya da alt Ancak bir anket etkinleştirildil değiştirilemez.	sorular hala düzenlenebilir. kten sonra şu ayarlar	Default
	Anonim kılınmış yanıtlar 🛈	Tarih damgası 🛈	Contract
	Açık Kapalı	Açık Kapalı	ama.
	IP adresi kaydedilsin 🛈	IP adresi anonim kılınsın 🛈	
_	Açık Kapalı	Açık Kapalı	Devral
	Zamanlamalar kaydedilsin 🛈	Gelinen adres kaydedilsin 🛈	
l	Açık Kapalı	Açık Kapalı	
		İptal Kaydet ve etkinleşti	
L		Devral:	

Şekil 49. Anket etkinleştirme ara yüzü

HERKESE AÇIK ANKET

 Anket linkine sahip herkesin erişimine açık ve doldurabileceği bir anket oluşturmak için ekranın solundaki **Ayarlar** bölümünün "**Anket menüsü**"nün altındaki **Katılımcılar** alt menüsüne tıklanır. Açılan ekranda "**Açık erişim kipinde** ilerle" butonuna basılır. Böylelikle ilgili anketin linkine sahip olan herkes ankete erişebilir.

Ayarlar Yapı	
 ⇒ Özet × Genel ayarlar 	Bu anket için anket katılımcıları hazırlanmamış. Kapalı erişim kipine geçerseniz, bu ankete yalnızca el ile ya da adres ile erişim kodunu veren kullanıcılar erişebilir. İstediğiniz zaman açık erişim kipine geri dönebilirsiniz. Ayarlar -> Anket katılımcıları bölümüne gidin ve üst çubuktaki kırmızı 'Katılımcı tablosunu sil' düğmesine tıklayın.
ஞ Görünüm Ƴ Katılımcı ayarları Q Bildirimler ve veriler ⊶ Yayınlama ve erişim	Genel erişime kapalı kipe geçin Açık erişim kipinde ilerle
Anket izinleri Anket menüsü Soruların ve grupla Katılımcılar	l erişime kapalı kipe geçin

Şekil 50. Anket erişim seçenekleri

• "Açık erişim kipinde ilerle" butonuna basıldıktan sonra açılan ekranda **Anketi paylaş** bölümü bulunmaktadır. Bu alanda yeşil renk ile yazılı olan internet adresi kopyalayıp ankete katılması istenilen kişilerle paylaşılabilir.

ketler / Örnek Anket (516916)	Araçlar ••• O Anketi durdur 🕨 Ankoti başlat 🗋 Dışa aktar	
Ayartar Yapı		
Özet		
Genel ayarlar		
Metin bileşenleri	Anketi paylaş	Metin bileşenleri
1 Gizlilik ilkesi	Türkçe (Ana dil): https://anket.trabzon.edu.tr/index.php? r=survev/index&sid=51(6&land=tr	Açıklama: Karşılama metni:
Tanan mudan	Bitişte görüntülenecek -	Uğurlama metni:
Tema ayartan	adrest Sonutious toolame	
J Görünüm	Pavlasma nacioni	
; Katılımcı ayarla		
Bildirimler ve v Anketi payli	aş	
Yayınlama ve e Türkce (Ana c	ii): https://anket.trabzon.edu.tr/index.r	oho?
Anket izinleri		
1	r=survey/index&sid=51(.6⟨=	-tr
Bitişte görünt	ülenecek -	

Şekil 51. Anketi paylaşma linki

ANKET İZİNLERİ

 Oluşturulan bir anket üzerinde oluşturan dışında başkasının/başkalarının da erişip üzerinde değişiklik yapabilmesi istenilirse ilgili kişi/kişiler Ayarlar -> Anket izinleri bölümünden eklenmelidir.

🎸 TRÜ Anket Sistemi 🕂 Anketler 🖅 Yardım *	
Anketler / / Anket izinleri	Araçlar ••• 🕒 Anketi durdur 🔹 Anketi başlat 🔯 Dışa aktar
Ayarlar Yapı	
- 0.001	Anket izinleri
x Genel avarlar	Kullanci: Seçmek için tiklayın Y Kullar
⊼ Metin bileşenleri	Kullanıcı grubu: Seçmek için tiklayın V Grup kulla
Q Gizblik ilkesi	
Tema ayarları	Kullanıcı adı Kullanıcı grubu Tam ad Anket Anket ayarları Anket etkinleştirme Anket güvenliği Anket içeriği Anket metin bileşenleri Değerlendirmeter
🖪 Görünüm	Kayıt bulunamadı.
38 Kablimci ayarlari	Anket izinleri
Q Bildirimler ve veriler	Kullanici: Sacraskirja tiklava
o- Yayınlama ve erişim	
Anket izinleri	Kullanici grubu: Seçmek için tiklayın V Grup kullanıcıları ekle
Anket menüsü	
Soruların ve grupların özeti	Kullanıcı adı Kullanıcı grubu Tam ad Anket Anket ayarları Anket etkinleştirme Anket güvenliği An İşlem
Katılımcılar	O 'Genet ke bölömö
E-posta kalıpları	Izninizy
Gönderilemeyen e-posta bildirimleri	
Kotalar	
Deðerlandirmeler	
	Sekil 52. Anket izinleri

Kullanıcı adı	Kullanıcı grubu	Tam ad	Anket	Anket ayarları	Anket etkinleştirme	Anket güvenliği	An	İşlen
			~	~	~	✓ ✓ İzinle	eri düz	
						🔒 Sil		

Şekil 53. Anket izin seçeneklerinin belirlenmesi

- Eklenen kullanıcının izinlerini düzenlemek için sağdaki üç noktaya tıklanır (Şekil 53) açılan kutucuktaki "İzinleri düzlene" seçeneği seçilir.
- "Edit Permission" seçeneği seçildikten sonra açılan ekrandan verilmek istenilen izinlerle ilgili olan işaret kutucukları işaretlenir ve sağ üst köşedeki **Kaydet** butonuna basılarak seçimler kaydedilir.

İzinleri düzenle								>
	İzinler	Genel ayarlar	Ekle	Okuma/yazma	Güncelleme	Sil	İçe aktar	Dışa aktar
Anket değerlendirme kurallarını ekleme, görme, güncelleme, silme izni	Değerlendirmeler	~						
➡ Anket kota kurallarını ekleme, görme, güncelleme, silme izni	Kotalar							
Yanıt ekleme(veri girişi), görme, güncelleme, silme, içe aktarma ve dışa aktarma izni	Yanıtlar							
II İstatistikleri görme izni	İstatistikler	~		~				
≅ Anket erişimi izni. Bir ankete başka izinler vermek için okuma izninin verilmesi gereklidir.	Anket							
 Anketi etkinleştirme ya da etkisizleştirme izni 	Anket etkinleştirme							
Soruları, grupları, yanıtları ve koşulları ekleme, görme, güncelleme, silme, içe aktarma ve dışa aktarma izni	Anket içeriği							
Anket başlığı, anket açıklaması, karşılama ve uğurlama metinleri gibi	Anket metin bileşenleri							

Şekil 54. Anket izin seçeneklerinin seçilmesi

ANKET SAHİBİNİ DEĞİŞTİRME

• Oluşturulan bir anketin sahibi, sistem üzerinden değiştirilebilir ve ankete yeni atanan kişiye tüm yetkiler verilebilir.

Ayarlar Yapı	
- Özet	Anket dilleri:
🗙 Genel ayarlar	X Türkçe
I Metin bileşenleri	
🔿 Gizlilik ilkesi	Ana dil:
Tema ayarları	- Turké
🗊 Görünüm	Anket sahibi:
🕼 Katılımcı ayarları	

Şekil 55. Anket sahibinin değiştirilmesi

ANKETİ SONRA SÜRDÜRMEK ÜZERE KAYDETME

 Paylaşılan bir anketi dolduran kullanıcı, anketi bitirmeden eğer anketten çıkmak istiyor ve daha sonra kaldığı yerden anketi doldurmaya devam etmek istiyorsa anket doldurma ekranının sağ üst köşesinde bulunan Sonra sürdürmek üzere kaydet linkine tıklayarak üzerinde çalışmış olduğu anketi kaydedebilir (Şekil 56).

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ANKET SİSTEMİ		Sonra sürdürmek üzere kaydet Giriş
0%		Sonra sürdürmek üzere kayde	t
		Birim Bilgisi	
	 Lütfen biriminizi seçiniz. Soru yardım metni. 		
	Seçmek için tıklayın	*	
	Önceki		Sonraki

Şekil 56. Anketi sonradan sürdürmek üzere kaydetme

• Sonra sürdürmek üzere kaydet linkine tıklandıktan sonra tamamlanmamış anket için Şekil 57'deki gibi Ad, Parola ve e-posta bilgileri istenilir. İstenilen bilgiler, daha sonra ilgili anketi devam ettirmek için de kullanılacağından kullanıcı istediği şekilde bu bilgileri doldurur ve daha sonra doldurduğu bilgiler ile ankete devam edebilir. Bu sebeple kullanıcının burada girdiği bilgileri unutmaması oldukça önemlidir.

Bitmem	iş anketinizi kaydedin					
Anketiniz için bir	r ad ve parola yazıp aşağıdaki Anketi Kaydet düğmesine tiklayın.					
Anketiniz bu ad sürdürebilirsiniz	ve parola ile kaydedilecek. Daha sonra aynı kullanıcı adı ve parola ile oturum açarak anketi kaldığınız yerden					
E-posta adresini	zi de yazarsanız, size ayrıntıları içeren bir e-posta gönderilir.					
Kaydet düğmesi	ne tıkladıktan sonra bu site penceresini kapatabilir ya da anketi doldurmayı sürdürebilirsiniz.					
Anonim kalmak	için lütfen adınız yerine bir takma ad kullanın. Ayrıca bir e-posta adresi yazmanız gerekmez.					
	* Ad:					
	* Parola:					
	* Parola onayı:					
	····					
	 E-posta adresiniz:					
	 E-posta adresiniz: @trabzon.edu.tr					

Şekil 57. Anketin sonradan devam edilmek üzere kaydedilirken gerekli olan bilgiler

 Kullanıcı sonra sürdürmek üzere kaydettiği anketin linkine tıklayarak anketi yeniden açar. Açılan anketi kaldığı yerden devam ettirebilmek için anketin ilk sayfasında sağ üst köşedeki (Şekil 58) Tamamlanmamış anketi yükle linkine tıklar.

TRABZON ÜNİVE ANKET SİSTEMİ	RSTESD Control of the state
	Şekil 58. Tamamlanmamış anketi yükleme

 Tamamlanmamış anketi yükle linkine tıklandıktan sonra Şekil 60'daki gibi tamamlanmamış anket için Kayıt adı ve Parola bilgisi istenilir. İstenilen bilgiler, daha önceden anketi devam ettirmek için kaydedilen bilgiler ile aynı olacak şekilde girilir ve Şimdi yükle butonuna tıklanır. Tıklama sonrası verilen bilgiler doğruysa kullanıcı ilgili ankete kaldığı yerden devam edebileceği şeklide anketi açabilir.

	I EIVII	
Tamamlanm	namış anketi yükle	
Tamamlanm Buradan, daha önce ya Anketi kaydederken ve	namış anketi yükle arım bırakıp kaydettiğiniz bir anketi yeniden yükley erdiğniz ad ve parolayı yazın.	ebilirsiniz.
Tamamlanm Buradan, daha önce ya Anketi kaydederken ve	namış anketi yükle arım bırakıp kaydettiğiniz bir anketi yeniden yükley erdiğniz ad ve parolayı yazın.	ebilirsiniz.
Tamamlanm Buradan, daha önce ya Anketi kaydederken ve Kayıt adı:	namış anketi yükle arım bırakıp kaydettiğiniz bir anketi yeniden yükley erdiğniz ad ve parolayı yazın.	ebilirsiniz.
Tamamlanm Buradan, daha önce ya Anketi kaydederken ve Kayıt adı:	namış anketi yükle arım bırakıp kaydettiğiniz bir anketi yeniden yükley erdiğniz ad ve parolayı yazın.	ebilirsiniz.
Tamamlanm Buradan, daha önce ya Anketi kaydederken ve Kayıt adı: 	namış anketi yükle arım bırakıp kaydettiğiniz bir anketi yeniden yükley erdiğniz ad ve parolayı yazın.	ebilirsiniz.

Şekil 59. Tamamlanmamış anketi yüklemek için gerekli olan giriş bilgileri

ANKETİ SORU VE SORU GRUPLARINI DIŞA AKTARMA

Üzerinde çalıştığınız anketin herhangi bir soru grubunu veya sorusunu dışa aktarabilirsiniz. Hatta dışa aktarmış olduğunuz bu anket soru grubunu veya sorusunu başka bir ankette kullanmak için ilgili ankete içe aktarım yoluyla ekleyebilirsiniz. Şekil 60 ve 61'de örnek bir soru grubunun dışa aktarılma adımları verilmektedir. Burada öncelikle anketin Yapı seçeneği açılır. Yapı alanından dışa aktarılmak istenilen ilgili soru grubunun sağındaki üç nokta (...) simgesine tıklanır. Açılan kutucuktaki Dışa aktar seçeneğine tıklanır. Tıklama sonrası ilgili soru grubu ".lsg" uzantılı bir dosya ile indirilir.



Şekil 60. Anket soru grubunun dışa aktarılması

 Şekil 61'de örnek bir sorunun dışa aktarılma adımları verilmektedir. Burada dışa aktarılmak istenilen ilgili sorunun sağındaki üç nokta (...) simgesine tıklanır. Açılan kutucuktaki Dışa aktar seçeneğine tıklanır. Tıklama sonrası ilgili soru grubu ".lsq" uzantılı bir dosya ile indirilir.



Şekil 61. Anket sorusunun dışa aktarılması

ANKETİ SORU VE SORU GRUPLARINI İÇE AKTARMA

Daha önceden herhangi bir anketin dışa aktarım işlemi gerçekleştirilen herhangi bir soru grubu veya sorusu, başka bir ankette içe aktarılabilir. Şekil 62'de örnek bir soru grubunun içe aktarılma adımları verilmektedir. Burada öncelikle üzerinde çalışılan anketin Yapı seçeneği açılır. Yapı alanından Grup ekle butonuna tıklanır. Tıklama sonrası sağda açılan ekranın üst kısmında Grubu içe aktar butonu bulunmaktadır. Grubu içe aktar butonuna tıklandıktan sonra Şekil 63'deki gibi "Soru grubunu içe aktar" başlıklı bir ekran açılır. İlgili ekranın Dosya Seç butonuna tıklanarak daha önceden dışa aktarılmış olan ".lsg" uzantılı soru grubu dosyası seçilir. Daha sonra ekranın sağ üst köşesinde bulunan İçe aktar butonuna tıklanarak ilgili soru grubu, üzerinde çalışılan yeni ankete, aktarılır.



Şekil 62. Anket soru grubunun içe aktarılma adımı - 1

Inketler / Örnek Anket (516916)	🛨 içe aktar
Ayarlar Yapı	
8	Soru grubunu içe aktar
Soru ekle Grup ekle	Soru grubu dosyasını seçin (*.lsg): (En büyük dosya boyutu: 32.00 MB)
∷ + Ilk soru grubum 2 ∷ [G01Q01] > Lütfen biriminizi seçin	Dosya seçilmedi Dosya Seç
ii [G01Q02] > Cinsiyetiniz	Kaynak bağlantıları dönüştürülsün mü? Açık Kapalı



Daha önceden herhangi bir anketin dışa aktarım işlemini gerçekleştirilen herhangi bir soru sorusunu başka bir ankette içe aktarabilmek için gerekli olan adımlar Şekil 64 ve Şekil 65'te gösterilmektedir. Şekil 64'te örnek bir sorunun içe aktarılma adımları verilmektedir. Burada öncelikle üzerinde çalışılan anketin Yapı seçeneği açılır. Yapı alanından Soru ekle butonuna tıklanır. Tıklama sonrası sağda açılan ekranın üst kısmında Soruyu içe aktar butonu bulunmaktadır. Soruyu içe aktar butonuna tıklandıktan sonra Şekil 65'teki gibi "Bir soruyu içe aktar" başlıklı bir ekran açılır. İlgili ekranın Dosya Seç butonuna tıklanarak daha önceden dışa aktarılmış olan ".lsq" uzantılı soru dosyası seçilir. Daha sonra ekranın sağ üst köşesinde bulunan İçe aktar butonuna tıklanarak ilgili soru, üzerinde çalışılan yeni ankete, aktarılır.

Anketler / … / İlk soru grubum / G00Q03	🛃 Soruyu içe aktar
Ayarlar Yapı	
	Soru Yardım Betik
Grup ekle	[] <> {} ■ B I U ⊟ ⊟
‼ → İlk soru grubum 2	Sorunuzu buraya yazın
:: [G01Q01] > Lütfen birimini	
:: [G01Q02] > Cinsiyetiniz	

Şekil 64. Anket sorusunun içe aktarılması adımı - 1

🛨 İçe aktar
Bir soruyu içe aktar
Soru dosyasını seçin (*.lsq): (En büyük dosya boyutu: 32.00 MB)
Dosya seçilmedi Dosya Seç
Hedef soru grubu:
Ilk soru grubum (ID:338)
Soru kodu zaten varsa otomatik olarak yeniden adlandırılsın mr? Açık Kapalı
Kaynak bağlantıları dönüştürülsün mü?
Açık Kapalı
 İçe aktarıldıktan sonra soruya atlansın mr? Açık Kapalı

Şekil 65. Anket sorusunun içe aktarılması adımı - 2

TRABZON ÜNİVERSİTESİ



SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ



dijital.trabzon.edu.tr