



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	GT-006
İlk Yayın Tarihi	02.02.2026
Revizyon Tarihi	30.03.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

<b>Birim</b>	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
<b>Alt Birim</b>	-
<b>Görev Unvanı</b>	Danışma Kurulu
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	Rektör / Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı / Birim Koordinatörü
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	-
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin; 1) Yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirmek; yapılmış ve halen yürütülen faaliyetler hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirerek görüş bildirmek. 2) Faaliyet alanları ile ilgili sorunların tespitine yardımcı olmak ve çözüm önerileri konusunda faaliyet ve proje önerileri geliştirmek. 3) Bilimsel çalışmalara her türlü kaynak ile teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak. 4) Bölgesel, ulusal ve uluslararası bağlantıları kolaylaştırarak iş birliği olanakları sağlamak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	Danışma Kurulu; üniversite öğretim üyeleri, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum temsilcileri arasından, Koordinatör'ün önerisi ve Yürütme Kurulu'nun onayıyla belirlenir.
<b>Yasal Dayanak</b>	Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA