



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-001
İlk Yayın Tarihi	27.09.2024
Revizyon Tarihi	30.03.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Koordinatör
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör / Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Koordinatör Yardımcı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1) Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek, 2) Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak, 3) Ofis kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak, 4) Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Dijital dönüşüm ve yazılım süreçlerinin yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim üyesi olarak çalışıyor olmak.
Yasal Dayanak	1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA