



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YAZILIM OFİSİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4. İnsan Kaynakları	6
5. Sunulan Hizmetler	7
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
II. AMAÇ VE HEDEFLER	8
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	8
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri	8
C. Diğer Hususlar	9
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A. Mali Bilgiler	9
B. Performans Bilgileri	9
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	9
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	19
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	26
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. Üstünlükler	27
B. Zayıflıklar	28
C. Değerlendirme	28
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	29

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, üniversitemizin dijital dönüşüm sürecine öncülük etmek, çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler sunmak amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Koordinatörlüğümüz, 2024 yılı içerisinde üniversitemizin dijital altyapısını geliştirmek ve bu alanda katma değer sağlamak üzere yeni yazılım projeleri hayata geçirmiş, üniversite personelinin dijital becerilerini ve yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemiştir. Ayrıca, dijital dönüşüm sürecine ilişkin danışmanlık hizmetleri sunmuş, çeşitli etkinlik ve toplantılar düzenlemiş, bu tür etkinliklere aktif katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra, yürütülen projelerin akademik alanda değerlendirilmesi ve bilimsel çıktılar üretilmesi hususunda önemli adımlar atılmış; bu çerçevede projelerden elde edilen akademik sonuçların yayınlanmasına başlanmıştır. Bu rapor, birimimizin 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerin kapsamlı bir değerlendirmesini içermektedir. Rapora katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, kamuoyu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgisine saygıyla arz ederim.



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin tüm birimlerinde dijital dönüşüm yönünde farkındalığı artırmak, diğer birimler ile koordinasyonu sağlayarak disiplinler arası araştırmaların planlanmasını ve yürütülmesini kolaylaştırmak, dijital yeterlik konularında eğitim/bilgilendirme toplantıları düzenleyerek bireylerin yetkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak, üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak ve teknolojik çözümler üretmektir.

Vizyon

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve yönetim boyutlarında dijital dönüşüm ile verim ve kalitenin artırılmasının sağlanması, dijital yetkinliğe sahip işgücünün oluşturulmasıyla işbirlikçi çalışmaların gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, büyük veri çalışmalarına destek sağlayarak sonuçların uygulanması yönünde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversitemizde elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmektedir.

Rektör Yardımcısı:

- Ofisin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

Koordinatörün görevleri:

- Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Ofis kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırmak,
- Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.

Koordinatör yardımcısının görevleri:

- Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve Koordinatör'ün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Yürütme Kurulunun görevleri:

- Ofisin yönetim, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili çalışmalara bilimsel destek vermek,
- Disiplinler arası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanındaki güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- Koordinatör'ün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak, görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Danışma Kurulunun Görevleri:

- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin;
- Yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirmek; yapılmış ve halen yürütülen faaliyetler hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirerek görüş bildirmek.
- Faaliyet alanları ile ilgili sorunların tespitine yardımcı olmak ve çözüm önerileri konusunda faaliyet ve proje önerileri geliştirmek.
- Bilimsel çalışmalara her türlü kaynak ile teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası bağlantıları kolaylaştırarak işbirliği olanakları sağlamak.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Hizmet Biriminin Görevleri:

- Ofisin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.
- Ofis web sitesi içeriğini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar.
- Koordinatör ve Yardımcısı/ları tarafından, Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.

- Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

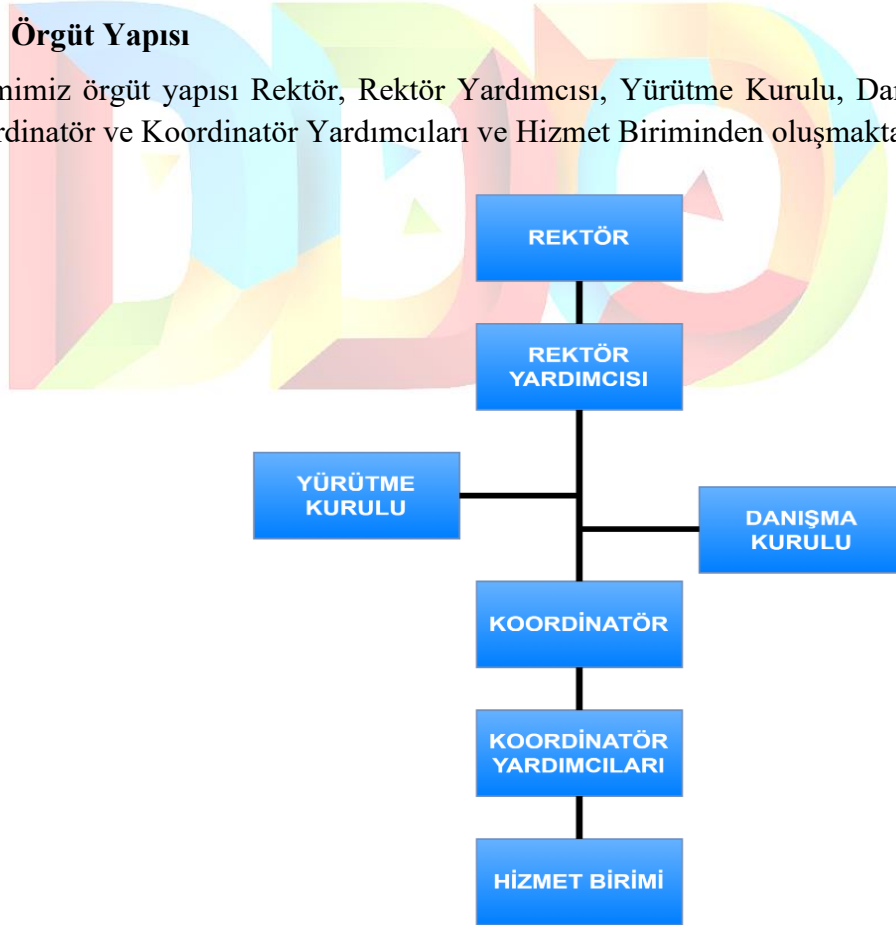
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün 2024 yılı fiziksel kaynaklarına ait bilgiler Tablo 1’de verilmektedir.

Tablo 1. Fiziksel kaynaklara ait bilgiler

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	3	51	5	
TOPLAM	3	51	5	

2. Örgüt Yapısı

Birimimiz örgüt yapısı Rektör, Rektör Yardımcısı, Yürütme Kurulu, Danışma Kurulu, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları ve Hizmet Biriminden oluşmaktadır (Şekil 1).



Şekil 1. Örgüt yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilgisayarlar

Birimimizde araştırma ve geliştirme amaçlı personellere tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır. Bunlara ait adet bilgisi Tablo 2’de görülmektedir.

Tablo 2. Birimimizde bulunan bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5
Toplam	5

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde teknolojik cihaz olarak projeksiyon ve yazıcı bulunmaktadır. Bu cihazlara ait adet bilgileri Tablo 3’te görülmektedir.

Tablo 3. Birimimizde bulunan teknolojik cihazlar ve amaçları

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	0	0	1
Yazıcı (Faks ve tarayıcı özellikli)	2	0	0
Toplam	2	0	1

4. İnsan Kaynakları

Birimimiz akademik personelleri farklı birimlerin kadrolarında bulunmakta olup görevlendirme ile çalışmaktadır. İdari görevi bulunmayan personelden bir araştırma görevlisi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümünden, bir öğretim görevlisi ise Rektörlük kadrosundan görevlendirilmiştir.

4.1. Akademik Personel

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yönetim kademesinde bir Koordinatör ve 4 hizmet personeli olmak üzere toplam 5 personel görev almaktadır. Birimde görev alan personellerin unvan ve sayıları Tablo 4'te listelenmektedir.

Tablo 4. Birim personel unvan ve sayıları

Akademik Personel	Sayı
Doçent Dr.	1
Öğretim Görevlisi Dr. (Ders Vermeyen)	2
Öğretim Görevlisi (Ders Vermeyen)	1
Araştırma Görevlisi Dr.	1
Toplam	5

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde personel yaş dağılımı 26 ile 40 aralığında olmakla birlikte Tablo 5'te yaş dağılımı görülmektedir.

Tablo 5. Birimimizdeki personellerin yaş dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	-	-	1	2	2	-
Yüzde	-	-	20	40	40	-

5. Sunulan Hizmetler

Birimimiz, kurumumuzun yönetim, araştırma ve eğitim süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik yazılım hizmeti vermektedir. Özellikle projeler için teknolojik altyapıya yönelik danışmanlık hizmeti de sağlamaktadır. Bunun yanında Birim tarafından geliştirilen sistemlerin tanıtımı ve kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Ek olarak kurumumuzun dijital dönüşümüne ve görünürlüğüne destek olacak paylaşımlar, sosyal

medya hesaplarımızdan paylaşılmaktadır. Verdiğimiz hizmetlere yönelik detaylar “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında detaylandırılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol gibi süreçlerde doğrudan Rektörlüğe bağlıdır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, Trabzon Üniversitesi'nin dijitalleşme sürecinde karşılaşılabileceği ihtiyaçlara göre uyarlanabilen bir yapıyı kendisine esas almış ve bu bağlamda gerekli desteği sağlamayı amaç edinmiştir. Bu kapsamda dijital dönüşüm için çeşitli faaliyetler planlanmış ve uygulama sürecine girmiştir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü aşağıdaki plan, rehber ve yönergeleri kendine esas almakta ve önceliklerini belirlemektedir.

- T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı
- Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yönergesi

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin stratejik amaçları ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli hedefler Tablo 6'da listelenmektedir.

Tablo 6. Birimimiz stratejik amaç ve hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik ve yapısal değişimi takip etmek ve yeniliklerden haberdar olmak.	Hedef 1.1: Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az 3 etkinliğe katılmak
Stratejik Amaç 2: Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.	Hedef 2.1: Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için en az 2 faaliyetin gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 3: Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek.	Hedef 3.1: Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az 2 yazılım projesini başlatmak Hedef 3.2: Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak
Stratejik Amaç 4: Sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak	Hedef 4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak Hedef 4.2: Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek Hedef 4.3: Sunulan hizmetlere yönelik en az 2 bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek
Stratejik Amaç 5: Dijital dönüşüm alanında diğer birimlerle işbirliği içerisinde olup dijital yetkinlik ve farkındalığı arttırmak.	Hedef 5.1: Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek Hedef 5.2: Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak

C. Diğer Hususlar

Birim tarafından görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu faaliyet bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde özel bir mali birim olmamakla birlikte mali bir hareketlilik de bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

Bu başlık altında; idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri başlığı altında 2024 yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi 2024 yılında hedefler doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, bilgilendirme ve tanıtım toplantıları; yazılım projeleri ile alakalı faaliyetler; yardım ve destek hizmetleri; katılan etkinlikler ile düzenlenen eğitimler olarak Tablo 7’de özetlenmiştir.

Tablo 7. 2024 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyet türleri ve sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	4
Yeni Yazılım Projeleri	3
Güncellenen Yazılım Projeleri	6
DDO Destek Hizmetleri	100
Katılım Sağlanan Etkinlikler	6
Düzenlenen Eğitimler	2
Diğer Faaliyetler	4

1.1.1. Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantıları

2024 yılı içerisinde katılan bilgilendirme ve tanıtım toplantıları aşağıda listelenmektedir.

1. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi 2024 yılında, Trabzon Üniversitesinin dijital dönüşüm sürecine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimleri vermeye başlamıştır. Ofisimiz Koordinatörü Doç. Dr. Ayça Çebi başkanlığında, 11 Ocak 2024 tarihinde saat 10:00’da, A blok laboratuvarında, hizmet içi eğitimi olarak Anket Sistemi Tanıtım Eğitimi düzenlenmiştir. Eğitime, Fatih Eğitim Fakültesi dekanlık idari personelleri katılmıştır. Koordinatörümüz Doç. Dr. Ayça Çebi ve Ofisimiz personeli Öğr. Gör. Büşran Aşıcı, eğitim katılımcılarına, Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi’ni tanıtmıştır. Uygulamalı bir şekilde anket sistemi ile anket oluşturma, oluşturulan anketin paylaşımı ve doldurulması gibi birçok konuda eğitim verilmiştir.
2. Kurumsal İç Değerlendirme Raporu ve Birim/Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazımına ilişkin Üniversitemiz Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazılımın tanıtımını ve rapor yazımına ilişkin bilgilendirme yapmak amacıyla 9 Şubat 2024 tarihinde Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi’nde bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Üniversitemiz kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Atilla Çimer tarafından KİDR ve BİDR

yazımına ilişkin bilgilendirmelerin olduğu bir sunum yapılmıştır. Koordinatörümüz Doç. Dr. Ayça Çebi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi personelleri tarafından yazılımı gerçekleştirilen KİDR Sistemini tanıtımını gerçekleştirmiştir.

3. Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından 15 - 16 Mayıs 2024 tarihlerinde Rektörlük Daire Başkanlıkları idari personelleri için Anket Sistemi tanıtım etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatör Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Merve Aydın ve Öğr. Gör. Büşran Aşıcı koordinatörlük tarafından geliştirilen sistemleri tanıtan ve Anket Sistemi'ni anlatan bir sunum gerçekleştirmiştir. Ardından bilgisayar ortamında örnek anket formları personellerin katılımıyla interaktif olarak tasarlanmıştır.
4. Üniversitemizin Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Bilgilendirme Toplantısı, 25 Aralık 2024 tarihinde, Mahmut Goloğlu Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Toplantıya Rektörümüz Prof. Dr. Emin Aşıkutlu, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Atilla Çimer, dekanlarımız, müdürlerimiz, koordinatörlerimiz, kalite süreçlerinden sorumlu akademik ve idari personelimiz katılmıştır. Toplantı, Rektörümüz Prof. Dr. Emin Aşıkutlu'nun konuşması ile başlayıp kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Atilla Çimer ve Koordinatörümüz Doç. Dr. Ayça Çebi'nin sunumları ile devam etmiştir. Sunumlarda kalite süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmış ve KİDR Sisteminin kullanımı hakkında açıklamalarda bulunulmuştur.

1.1.2. Yeni Yazılım Projeleri

2024 yılında Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü olarak üç yazılım projesine başlanmıştır. Bunlar: Etik Kurulu Sistemi, Lisansüstü Süreçler Sistemi ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sistemi'dir.

1.1.2.1. Etik Kurulu Sistemi

Üniversitemiz, dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlamak ve etkinliğini artırmak amacıyla, etik kurul başvuru ve değerlendirme süreçlerini dijitalleştirmek için 2024 yılı itibarıyla yeni bir yazılım geliştirme sürecine başlanmıştır. Bu yazılım ile etik kurul başvuru ve değerlendirme süreçlerinin daha verimli, şeffaf ve hızlı bir şekilde dijital ortamda yönetilmesine imkan sağlanacaktır. Bu bağlamda etik kurul başvurularının alınması, sistem üzerinden formların doldurulması, ilgili kişiler arasında iletişimin sağlanması ve başvuruların ilgililer tarafından değerlendirilmesine yönelik sistem gereksinimleri belirlenmiş ve iş paketleri oluşturulmuştur.

1.1.2.2. Lisansüstü Süreçler Sistemi

2024 yılında Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile toplantı yapılmıştır. Toplantıda tez savunma sınavı süreçlerinin dijitalleştirilmesi hakkında bir yazılımın geliştirilmesi konusu görüşülmüştür. Ardından gerçekleştirilen ve katılımcılarının Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü çalışanlarının oluşturduğu bir dizi toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar ışığında yazılımın UZEM Randevu Sistemi'ni de kapsayan ayağı üzerine çalışmalar yapılmış ve sistemin ilgili kısmı geliştirilmiştir.

1.1.1.1. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sistemi

KİDR sistemi, her yıl yapılan kurum içi değerlendirme raporlarının dijital ortam üzerinden oluşturulması ve kaydedilmesi amacıyla 2024 yılında geliştirilmiş ve Üniversitemiz hizmetine sunulmuştur. YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu 3.2 içeriği KİDR Sistemi'ne aktarılmıştır. İlgili kullanıcılar sisteme girerek rapor maddelerine kolaylıkla açıklama yazabilirler ve kanıt (internet linki veya dosya) ekleyebilirler. Sistemde, oluşturulan kurum içi değerlendirme raporlarının gerekli formata uygun olmasını sağlamak amacıyla KİDR maddelerinin doğru yapıda sisteme girilip girilmediği hakkında renklendirmeler ve bilgilendirmeler bulunmaktadır.

Birim yöneticisi, birim personelinin düzenleyip onayladığı iletilen raporun bilgisini e-posta olarak aldıktan sonra KİDR Sistemi'ne girerek ilgili raporu görüntüleyebilir, yedeğini alabilir, onaylayabilir veya yeniden düzenlenmesi için iade edebilir. Eğer birim yöneticisi bir raporu iade ederse o raporu oluşturan kişiye raporun iade edildiğine dair bir bilgilendirme maili gönderilir ve ilgili kişi ilgili raporu yeniden düzenleyebilir.

KİDR Sisteminin Temel Özellikleri

- İş birliği ile çalışma imkanı sunmaktadır.
- Kullanıcıya geri bildirim (renkli göstergeler, uyarı metinleri) verilerek raporun düzenlenmesi ve takibi kolaylaştırılmaktadır.
- Raporun oluşturulması ve ilgili birim yöneticilerine aktarılması sırasında hiyerarşik bilgi aktarımı sunulmaktadır.
- KİDR Sistemi ile dijital kurumsal hafıza etkin bir şekilde oluşturularak sürdürülebilir iyileştirme süreçleri desteklenmektedir.
- Kullanıcılardan geri bildirim alma ve kullanıcıya yardım sunma özelliği bulunmaktadır.
- Her bir ölçütü ayrı ayrı kaydetme özelliğiyle veri kaybı önlenmektedir.

- Onaylanan rapor hakkında birim yöneticisine e-posta gönderimi sağlanmaktadır.
- Mesaj, madde ve renk göstergeleri ile kullanıcıya geri bildirim verilerek raporun düzenlenmesi ve takibi kolaylaştırılmaktadır.
- Raporun son hali standartları belirlenmiş Word belgesi olarak indirilebilmektedir.

1.1.3. Güncellenen Yazılım Projeleri

1.1.3.1. Faaliyet Raporu Sistemi

Üniversitemiz Faaliyet raporlarının ortak bir sistemde birleştirilmesi ve dijital olarak kayıt altına alınması amacıyla Faaliyet raporu sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemde faaliyet raporlarındaki tablolarda bulunan değerlerin üniversitemiz bilişim sistemlerinden gelen anlık veriler ile doldurulması sağlanmaktadır. Mekânlara ait veriler, Mekân Yönetim Sistemi (MYS); personel, öğrenci, ders programı gibi bilgiler, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS); etkinliklere ait bilgiler, Performans Veri Sistemi (PVS); toplantılara ait bilgiler ise Dijital Toplantı Arşivi (DTA) Sistemi üzerinden alınmaktadır. Faaliyet Raporu Sistemi 2024 yılı içerisinde hizmete sunulmuştur.

1.1.3.2. Belge Sorgulama Sistemi

Üniversitemiz tarafından verilen belgelerin/sertifikaların takibinin ve sorgulamasının yapılabilmesi için Üniversitemiz Kurumsal İletişim Direktörlüğünün talebi üzerine 2023 yılında Belge Sorgulama Sistemi hazırlanmış ve <https://belgesorgulama.trabzon.edu.tr/> adresinde hizmete sunulmuştur. 2024 yılında sistemde gelen kullanıcı talepleri temel alınarak güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

1.1.3.3. Anket Sistemi

Üniversitemizin ihtiyaçlarına uygun olarak LimeSurvey isimli açık kaynak yazılımın özelleştirilmesi ile oluşturulmuş olan ve 2023 yılında kullanıma açılmış olan Anket Sistemi, veri toplama ve analiz süreçlerini hızlandırarak kurum içi kararların daha bilinçli bir şekilde alınmasına katkı sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. 2024 yılında Anket Sistemi üzerinde, gerekli olan güncelleme çalışmaları yapılarak sistem iyileştirilmiştir.

1.1.3.4. Mekân Yönetim Sistemi (MYS)

MYS'de ihtiyaçlar dahilinde birçok yenilik ve geliştirme yapılmıştır. MYS sisteminde Üniversitemizde yeni yapılan inşaatlar sonucunda ortaya çıkan değişiklikler yıl boyunca eş zamanlı olarak MYS'ye yansıtılmıştır. Ayrıca

mevcut sistemin mobil ve diğer cihazlarda doğru görünmemesi sorununa çözüm olarak mobil uyumlu bir tasarıma geçirilmiştir.

1.1.3.5. Dijital Toplantı Arşivi (DTA)

DTA yazılımı, Üniversitemizde toplantı tutanaklarının dijitalleşmesi ve toplantı kanıtlarının bir araya getirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. DTA toplantı çağrısı oluşturma, farklı tutanak türlerinde toplantı tutanakları oluşturma, oluşturulan toplantı çağrı ve tutanaklarında düzenleme, inceleme ve arşivleme, toplantı tutanaklarında farklı özelliklere göre filtreleme yapma gibi birçok özelliği barındırmaktadır. DTA yazılımında 2024 yılında gelen kullanıcı talepleri değerlendirilerek yetkilendirme ve gelişmiş arama özelliği gibi bir takım sistem özelliklerinde güncellemeler yapılmıştır.

1.1.3.6. Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)

Üniversitemizde bilimsel araştırma projelerinin takibi ve yönetiminin hızlı, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi için BAPS yazılımı geliştirilmiştir. 2024 yılı itibari ile sistem üzerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin aldığı kararlar, Üniversite yönetim kurulunun aldığı kararlar, sistemde karşılaşılan hatalar ve kullanıcı talepleri dikkate alınarak yeni güncelleştirmeler ve eklemeler yapılmıştır.

1.1.3.7. Performans Veri Sistemi (PVS)

Üniversitemiz içerisinde gerçekleştirilen tüm etkinlik ve faaliyetlerin bir çatı altında toplanması amacıyla PVS oluşturulmuştur. Sistem, üniversite etkinlik ve akademik takviminin herkese açık bir şekilde yayınlanması, birim etkinlik takviminin oluşturulması, bireysel etkinlik takviminin oluşturulması gibi özellikler içermektedir. 2024 yılında gelen talepler doğrultusunda sistem üzerinde takvim uygulamasına, yeni etkinlik türleri eklenmesine yönelik güncellemeler yapılmıştır.

Güncelleme yapılan tüm yazılımlara ilişkin gelen kullanıcı taleplerine ait istatistik bilgileri 1.1.4 Yardım ve Destek Hizmetleri başlığı altında sunulmuştur.

1.1.4. DDO Destek Hizmetleri

Birimimize destek talepleri e-posta ve DDO Destek Talep Sistemi aracılığıyla iletilmektedir. 2024 yılı içerisinde e-posta aracılığıyla BAPS, Anket Sistemi ve diğer konularda toplam beş talep iletilmiş ve bu taleplerin tamamına geri dönüş sağlanmıştır. Bunun yanı sıra 2024 yılında DDO Destek Talep Sistemi üzerinden 95 destek talebi yapılmış; bunların 92'si çözülmüş, 1 talep iptal edilmiş ve 2 talep üzerinde çalışmaya devam edilmektedir. Tablo 8'de 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki Destek Talep Sistemi'ne gelen talep istatistikleri kategorik olarak verilmiştir. "Talepler"

sütunu, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisine, ilgili kategoride yapılmış olan talep sayısını belirtmektedir. “Cevaplar (Tümü)” sütunu, talepte bulunan kişi ile Birim personeli arasında geçen tüm yazışma sayısını ifade etmektedir. “Cevaplar (Personel)” sütunu, Birimimize gelen talepler karşısında yalnızca Birim personelinin verdiği cevap sayısını belirtmektedir. “Çözüldü” sütunu ise yapılan taleplerden kaç tanesinin çözüldüğünü göstermektedir.

Tablo 8. 01.01.2024-31.12.2024 arasında DDO Destek Sistemi aracılığıyla gelen talepler

Kategori	Talepler	Açık	Çözüldü	Cevaplar (Tümü)	Cevaplar (Personel)
Anket Sistemi	8	0	8	12	8
Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)	25	2	23	26	25
Performans Veri Sistemi (PVS)	7	0	7	7	7
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Sistemi (KİDR)	24	0	24	36	31
Mekan Yönetim Sistemi (MYS)	13	0	13	17	17
Dijital Toplantı Arşivi (DTA)	3	0	3	3	3
Faaliyet Raporu Sistemi	4	0	4	3	3
FEF Destek	2	0	2	2	2
Diğer	9	1	8	11	11
Toplam	95	3	92	117	107

Tablo 9’da DDO Destek Talep sisteminin ay bazında gelen talepler ve çözümlenme istatistiklerine yer verilmiştir. En yoğun talepler, Şubat ve Mart aylarında olduğu görülmektedir. Toplam 95 talep alınmıştır. Bunların 92’sinin çözülmesi ile %96,84 oranıyla taleplere çözüm sunulmuştur.

Tablo 9. 01.01.2024 - 31.12.2024 arası aylık istatistik

Ay	Yeni Talepler	Açık	Çözüldü
Ocak 2024	4	0	4
Şubat 2024	25	1	24
Mart 2024	16	1	15
Nisan 2024	8	0	8
Mayıs 2024	6	0	6
Haziran 2024	3	0	3

Temmuz 2024	4	0	4
Ağustos 2024	3	0	3
Eylül 2024	5	0	5
Ekim 2024	6	0	6
Kasım 2024	7	0	7
Aralık 2024	8	1	7
Toplam	95	3	92

Destek Talep Sistemi üzerinden verilen hizmet sonucunda, gönderilen memnuniyet anketi ile diğer paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır. 2024 yılı Destek Talep Sistemi üzerinden talep edilen hizmetlere ilişkin yapılan memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş ve anket sonuçları Tablo 10'da verilmiştir. Birimimizden hizmet alanlara gönderilen memnuniyet anketi 16 kişi tarafından doldurulmuştur. Anket, 1'den 5'e kadar derecelendirilmiş 4 sorudan oluşmaktadır. Sorulardan üçü için %100 memnuniyet elde edilmiş biri için ise %97,5 memnuniyet oranı elde edilmiştir. Tüm sorulardan genel olarak % 99,37 oranında memnuniyet sonucu elde edilmiştir.

Tablo 10. 2024 yılı Destek Talep Sistemi üzerinden verilen hizmetlerin memnuniyet anketi sonuçları

Anket Sorusu	5 (Düşük)	4	3	2	1 (Yüksek)	Kişi Sayısı	Memnuniyet Oranı
Size sunulan hizmetten genel olarak ne derece memnun kaldınız?	16	-	-	-	-	16	%100
Sizinle kurulan iletişimden ne derece memnun kaldınız?	16	-	-	-	-	16	%100
Talep ettiğiniz hizmetin çözümlenme hızından memnun kaldınız mı?	14	2	-	-	-	16	%97,5

Talebinizi iletme sürecinde kullandığımız destek sistemden ne derece memnun kaldınız?	16	-	-	-	-	16	%100
---	----	---	---	---	---	----	------

1.1.5. Katılım Sağlanan Etkinlikler

Birimimiz personelleri, dijital dönüşüm süreçlerindeki gelişmeleri takip etmek amacıyla, 2024 yılında düzenlenen çeşitli etkinliklere katılım sağlamıştır. Özellikle eğitim, teknoloji, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik gibi konularda gerçekleştirilen uluslararası kongre ve sempozyumlar, dijitalleşme alanında yeni trendleri takip etmek, yenilikçi çözümleri benimsemek ve sektördeki gelişmeleri kurumumuza entegre etmek açısından büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde birçok çevrimiçi ve yüz yüze etkinliğe katılım sağlanmıştır. Bunlar aşağıda listelenmektedir.

1. VII. Uluslararası Öğretmen Eğitimi ve Akreditasyon Kongresi (ITEAC 2024) (18-20 Ekim 2024)
2. 17. Uluslararası Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Sempozyumu (ICITS 2024) (3-5 Ekim 2024)
3. Fındık Tarımında Yapay Zeka ve Teknoloji Kullanımının Yol Haritasının Belirlenmesi Çalıştayı (09-10 Aralık 2024)
4. Kamuda Tasarruf Tedbirleri Eğitimi (Çevrimiçi)
 - Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
 - Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
 - Günlük Hayatta Su Verimliliği
 - Çevre ve Sıfır Atık
5. 2024 TEKNOFEST Akdeniz Teknoloji Yarışmaları
6. Trabzon Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planı Çalıştayı (26.02.2024, 11.06.2024)

1.1.6. Düzenlenen Eğitimler

2024 yılında iki eğitim etkinliği düzenlenmiştir. Bunlardan biri proje yürütücülüğünü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörü Doç. Dr. Ayça Çebi'nin yaptığı ve eğitmen olarak Öğr. Gör. Dr. Merve Aydın'ın da yer aldığı, TÜBİTAK 2237-A bilimsel eğitim etkinlikleri kapsamında desteklenen ve 17-20 Ekim 2024 tarihleri arasında Trabzon Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen "Dijital Çağda Öğretmen Adaylarının Dönüşümü için Dijital Yeterlilik Eğitimi - III" başlıklı eğitimdir. Diğer eğitim ise Trabzon Olgunlaşma Enstitüsünde öğretmenler ve usta öğreticiler için dijital dünyada daha etkili iletişim kurabilme, dijital ortamlarda güvenlik ve dijital araçları öğretim süreçlerinde kullanma, dijital becerilerin eğitim alanındaki önemi ve eğitimcilerin bu becerileri nasıl geliştirebileceği konularında Birimimiz tarafından düzenlenen dijital beceri eğitimidir.

1.1.7. Diğer Faaliyetler

Birimimize ait ilgili başlıklar altında verilmemiş olan diğer faaliyetler bu başlık altında ifade edilmiştir.

Sunucu Çalışmaları:

- Birimimiz kullanımında olan sunucunun yedekleme, bakım ve kontrol süreçleri yapılmıştır.

Kurumsal Çalışmalar:

- Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi'nin 10'uncu maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca İdari Birim Kalite Ekibi olan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. İlk toplantısını 2024 yılında gerçekleştirmiştir.
- Trabzon Üniversitesinin uluslararası görünürlük kapsamında Birim internet sayfasının güncellenmesine ve içeriklerinin İngilizce olarak da paylaşılmasına devam edilmiştir.

Birim İçi Toplantılar:

- Birimde belirli aralıklarla birim faaliyetlerini değerlendirmek, yeni fikir/proje/yazılım üretmek veya diğer birimler ile ortak çalışmalar düzenlemek amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde toplam 14 toplantı yapılmıştır. 2024 yılında 2023 yılından farklı olarak yapılacak olan toplantıların çağrıları DTA üzerinden oluşturulmuş ve yapılan toplantı tutanakları DTA üzerinden düzenlenip kanıtları ile birlikte yine DTA'ya kaydedilmiştir. Toplantılarda planlanan ve kararlaştırılan görevler 2024 yılında da Proje Yönetim Sistemi (PYS)'ne girilmeye devam edilmiş ve birim personellerinin iş akış süreçleri dijital ortamdaki kontrol edilmiştir.

Birim Dışı Toplantılar:

- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ile Kurumsal İletişim Direktörlüğü iş birliğiyle Rektörlük yönetimi talebi doğrultusunda geliştirilmesi istenilen "Sayılarla Trabzon Üniversitesi" dinamik dijital arşivi/sayfası konusunda görüşülmüş, ilgili yazılımın geliştirilmesi hakkında fikir alışverişleri gerçekleştirilmiştir.
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile toplantı yapılmıştır. Toplantıda tez savunma sınavı süreçlerinin dijitalleştirilmesi hakkında bir yazılımın geliştirilmesi konusu görüşülmüştür.

Geliştirilmesi planlanan yazılım için gerekli olan roller ve iş paketleri belirlenmiştir.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar Tablo 10’da listelenmektedir.

Tablo 10. Birimimiz çalışanlarına ait akademik faaliyet tablosu

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Kitap Bölümü	2
Ulusal Kitabı	-
Atıflar	350

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

İdarenin Amaç ve Hedefleri başlığı altında belirtilen stratejik amaçlar ve bu amaçlara yönelik gerçekleştirilmesi planlanan hedefler ile alakalı değerlendirme ve gerçekleştirme tabloları aşağıda sırayla listelenmektedir.

Tablo 11. SA1’e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA1. Dünyadaki ve ülkemizdeki teknolojik ve yapısal değişimi takip etmek ve yeniliklerden haberdar olmak
Hedef	H1.1. Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az 3 etkinliğe katılmak
Performans Hesabı	$(C-A)/(B-A)$
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yukarı yönlü bir sapmanın oluşmasındaki temel neden birim personellerinin dijital dönüşüme yönelik yeniliklere açık ve yüksek motivasyonlu olmalarıdır.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dijital dönüşüme yönelik etkinliklerin takip edilerek gündeme alınması			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek için en az 3 etkinliğe katılmak	0	3	6	2

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

Katıldığımız etkinlikler dijital dönüşüme yönelik yenilikleri takip etmek için önemli bir araçtır. Bu sebeple her yıl hem kurum içindeki hem de dışındaki etkinlikler, Birim personelinin kendini geliştirmesi, dijital dönüşüme yönelik bilgi edinmesi ve bu bilgiyi kurumumuza yansıtması için gereklidir. 2024 yılı için 3 etkinliğe katılmak hedeflenmiştir. Hedeflenenin üzerinde 6 etkinliğe katılım gerçekleştirilmiştir ve %100'ün üzerinde bir performans elde edilmiştir.

Tablo 12. SA2'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA2. Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.
Hedef	H2.1. Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için en az 2 faaliyetin gerçekleştirmek
Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Sapma yaşanmamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için paydaş katılımını arttırmaya yönelik önlemler alınabilir.

Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için en az 2 faaliyetin gerçekleştirmek	0	2	2	1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
<p>2024 yılında dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için toplantı düzenlenmiş ve anket çalışması gerçekleştirilmiştir.</p> <p>12 Kasım 2024 tarihinde Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile dijitalleşme ve veri türlerinin belirlenmesi üzerine toplantı yapılmıştır. Toplantı sürecinde taşınır ve sarf sistemlerine ait verilerin yanı sıra, lojman, taşıt kayıt, personellere ait verilerin dijital ortamlarda takibine yönelik ihtiyaçlar değerlendirilmiştir.</p> <p>Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen sistemleri daha etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmeleri için Trabzon Üniversitesindeki idari personellerin eğitim talepleri bir anket aracılığıyla değerlendirilmiştir. Anket sonucunda katılımcıların sırasıyla Belge Sorgulama Sistemi (%55,56), Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi (%44,44), Faaliyet Raporu Sistemi (%44,44), Mekan Yönetim Sistemi (%38,89), Performans Veri Sistemi (%38,89), Destek Talep Formu (%27,78) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (%5,56) hakkında eğitim almak istedikleri sonucu elde edilmiştir.</p>				

Tablo 13. SA3'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA3. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek
Hedef	H3.1. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az 2 yazılım projesini başlatmak H3.2. Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak
Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması ve Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi personelinin özverili çalışması sonucunda yeni projelere başlama ve destek taleplerini karşılama konularında hedeflenenenden daha fazla oranda başarı elde edilmiştir. Bu sebeple artı yönde olumlu bir sapma gerçekleşmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yazılım projelerinin ofisin takvimine uygunluğu gerçekçi olmalıdır. Destek talepleri dijital olarak takip edilmeli ve takvimlendirilmelidir.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için en az 2 yazılım projesini başlatmak	0	2	3	1,5
Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak	0	80	97,67	1,22
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
2024 yılı içinde 3 yazılım projesine başlanarak %150 oranında bir performans sağlanmıştır. Bu projeler Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi, Lisansüstü Süreçler Sistemi ve Etik Kurulu Sistemi'dir. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi personellerinin özverili çalışmalarıyla 2024 yılında hedeflenen proje sayısından daha fazla projeye başlanmıştır. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin geliştirmiş olduğu yazılımlara yönelik 2024 yılı içinde Destek Talep Sistemi'ne 86 destek talebi gelmiştir. Bu taleplerin 84'ü çözülerek %97,67 oranında çözüm sunulmuştur ve belirlenen yıllık hedefin üzerinde bir başarı sağlanmıştır.				

Tablo 14. SA4'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA4. Sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak
Hedef	H4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak H4.2: Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek

	H4.3: Sunulan hizmetlere yönelik en az 2 bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek			
Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Destek taleplerinin alınacağı yazılımın geliştirilmiş ve memnuniyet anketinin tasarlanmış olması sebebiyle birimden talep edilen destek talepleri ve cevaplar kayıt altına alınmakta ve hizmet sonrası sunulan memnuniyet anketi ile hizmet değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu şekilde dijital kaynaklar ile organize bir şekilde çalışma gerçekleştirilmiştir. Ek olarak Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde sunulan hizmetlerin tanıtılması ve bu konuda bilgilendirme/tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesine önem verilmektedir. 2024 yılında bu konu öncelikli konular arasına alınmıştır. Artı yönde bir sapma ile hedeflere ulaşılmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hizmet süreçlerinin şeffaf ve hesap verilebilir olmasını sağlamak için birimize gelen destek taleplerinin Destek Talep Sistemi üzerinden gerçekleştirilmesine devam edilmeli ve farklı kanallardan talepte bulunan kişiler bilgilendirilip bu sistem üzerinden taleplerini Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisine iletmeleri konusunda yönlendirilmelidir. Verilen hizmetlerin kalitesinin daha doğru tespit edilebilmesi için destek talebi karşısında verilen hizmete dair sunulan memnuniyet anketinin daha çok destek talep eden kişi tarafından doldurulması sağlanmalıdır. Ek olarak Destek Talep Sistemi'nin dışında verilen hizmetler sonrası memnuniyet anketlerinin katılımcılarla paylaşılması ve anlık değerlendirmelerin yapılması teşvik edilmelidir.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak	0	70	99,37	1,42
Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek	0	90	96,84	1,08

Sunulan hizmetlere yönelik en az 2 bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlemek	0	2	4	2
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
<p>Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak ve paydaşların destek taleplerine yönelik çözüm sağlanmak amacıyla Destek Talep Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden Üniversitemiz paydaşları 2024 yılı içerisinde birçok destek taleplerini Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisine bildirmişlerdir. Sistem üzerinden gelen taleplere karşılık verilmiş ve sunulan hizmetin değerlendirilmesi için paydaşlara yönelik memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Bu sistem ile gelen talepler ve taleplere verilen cevaplar, toplanmış ve kaydedilmiştir. Böylelikle kanıt niteliğinde tutarlı deliller oluşturulmuştur. Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak için süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlama stratejik amacı altında bulunan hedefler, %100'ün üzerinde başarı performansı ile gerçekleştirilmiştir. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisine, Destek Talep Sistemi üzerinden 95 talep gelmiş ve bunların 92'si çözüme kavuşturulmuştur. Böylelikle %96,84 oranıyla hedeflenen %90 oranının üstünde bir sonuç elde edilmiştir. Yine Destek Talep Sistemi ile gelen taleplere verilen hizmet sonucunda talep sahiplerine gönderilen memnuniyet anketlerini her ne kadar hepsi doldurmamış olsa da doldurulan anket sonuçlarına göre genel olarak %99,37 oranında memnuniyet sonucu elde edilmiştir. Bu sonuç sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak hedefinin üstünde bir değerdir. 2024 yılında Ek olarak Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi personelleri tarafından 4 farklı bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu sayı ile sunulan hizmetlere yönelik en az 2 bilgilendirme/tanıtım etkinlikleri düzenleme hedefinin üzerinde bir sonuç elde edilmiştir.</p>				

Tablo 15. SA5'e yönelik gerçekleştirme tablosu

Amaç	SA5. Dijital dönüşüm alanında diğer birimlerle işbirliği içerisinde olup dijital yetkinlik ve farkındalığı arttırmak
Hedef	H5.1: Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek H5.2: Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak

Performans Hesabı	(C-A)/(B-A)			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Paydaşları dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek hedefine ulaşılmış ve bu hedefte sapma yaşanmamıştır. Sosyal medya paylaşımlarının paylaşılması konusunda ise yeterli ivme sağlanamamış, paylaşımların oluşturulması konusuna yoğunlaşmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dijital yetkinliklerin artırılmasına yönelik elde edilen verilere göre etkinlikler planlanarak yıl içinde uygulanmalıdır. Dijital yetkinliklere yönelik farkındalık oluşturacak sosyal medya içerik üretim çalışmalarına ağırlık verilmelidir.			
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek	0	2	2	1
Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak	0	20	19	0,950
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
<p>Paydaşların dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik 2024 yılında 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlenmiştir. Bunlardan biri Trabzon Olgunlaşma Enstitüsünde öğretmenler ve usta öğreticiler için düzenlenen dijital beceri eğitimidir. Bir diğeri ise TÜBİTAK 2237-A bilimsel eğitim etkinlikleri kapsamında desteklenen ve “Dijital Çağda Öğretmen Adaylarının Dönüşümü için Dijital Yeterlilik Eğitimi -III” başlıklı eğitimidir. Bu eğitimler ile 2024 yılında hedefe ulaşılmıştır.</p> <p>Sosyal medya kanalları kullanılarak sosyal medya paylaşımlarına 2024 yılında da devam edilmiştir. Hedeflenen paylaşım sayısına oldukça yakın bir oranla (%95) paylaşımlar yapılmıştır. Bununla birlikte 2024 yılında gerek iç gerekse de dış paydaşlarımızın dijital yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çok sayıda sosyal medya paylaşımı hazırlanmıştır.</p>				

Hazırlanan bu paylaşımların ilerleyen zamanda paylaşılmasına devam edilmesi ve bu konudaki hedefe ulaşılması amaçlanmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi olarak 2024 yılında yapılan çalışmalar incelendiğinde SA1, SA2, SA3 ve SA4 stratejik hedeflerine yönelik yapılan çalışmalarda %100 ve üzerinde performans sergilendiği görülmektedir. 2023 yılından farklı olarak SA3 stratejik amacı H3.2 hedefinde belirtilen geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerini karşılama konusunda daha iyi performans sergilemiştir. SA4 stratejik amacın H4.3 hedefinde geçen yıldan farklı olarak ekstra bir eğitim daha verilerek bu hedefte %200 performans göstermiştir. 2023 yılında Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin, SA5 stratejik amacın H5.1 hedefinde belirtilen “dijital yetkinliklerini arttırmaya yönelik en az 2 eğitim/seminer etkinliği düzenlemek/danışmanlık desteği vermek” konusunda hiç etkinliği yokken 2024 yılında bu hedefe verilen 2 eğitim ile %100 oranında ulaşılmıştır. Bunun yanında SA5 stratejik amacın H5.2’inde belirtilen paydaşların farkındalığına yönelik yapılan sosyal medya paylaşımlarındaki oran 2024 yılında (%95), 2023 yılına (%80) göre daha yüksektir. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi belirtilen bu hedeflerde 2023 yılına göre daha iyi performans göstermiştir. Genel olarak Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, 2024 yılında, SA5 stratejik amacının H5.2 hedefinde göstermiş olduğu %95 oranındaki başarı değeri dışındaki bütün hedeflerinde %100’ün üzerinde başarı göstererek oldukça iyi bir sonuç elde etmiştir. Bu açıdan birimizin belirttiği hedefler doğrultusunda yenilikleri takip ettiği; Üniversitemiz dijital dönüşümüne yönelik ihtiyaçlarını belirleyerek yeni yazılımlar geliştirdiği ve desteklediği ve 2023 yılına göre daha iyi performans gösterdiği görülmektedir. SA5 stratejik amacının H5.2 hedefinde de %100 oranında hedefe ulaşmak için sosyal medya kanalları ile paylaşımaya yönelik daha çok içerikler üretilip paylaşılmalıdır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim personellerinin işlerinin ve iş süreçlerinin takibi için 2024 yılında Proje Yönetim Sistemi (PYS) kullanılmıştır. Bu sisteme, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin yapmış olduğu toplantılarda ele alınan konular ve belirlenen görevler, ilgili görevle ilişkili olan personel seçilerek kaydedilmektedir. Böylelikle Birim personeli kendi ile ilgili olan görevleri sistem üzerinden görebilmekte, diğer birim personelleri ile o görevler hakkında fikir alışverişi yapabilmekte, ilgili görevler hakkında önemli not ve dokümanları sisteme ekleyerek kayıt altına alabilmekte ve görevlerin takibini yaparak biten görevleri sistem

üzerinden işaretleyebilmektedir. PYS ile gerek birim personelleri gerekse birim koordinatörü kolaylıkla dijital platformda iş süreçlerini takip etmekte ve gerekli dönütleri vererek iş organizasyonlarını gerçekleştirmektedir. PYS ile 2024 yılında da kullanılarak iş ve görevleri organize edilip takip edilmiştir. PVS ile Birim yıllık performansına olumlu bir şekilde katkıda bulunulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

A. Üstünlükler

- Yetişmiş insan gücü bulunmaktadır.
- Personeli, iş disiplinine sahip, dinamik, paylaşımcı ve özverilidir.
- Üst yönetimin desteği ile alınan kararlar, hızlı bir şekilde uygulamaya konulmaktadır.
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılımlarının tasarlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına devam etmekte ve kurumda tüm bileşenlerin entegre edildiği etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır.
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi personelleri, geliştirdikleri sistemlerin tanıtılması ve kullanılması konusunda motivasyonuna sahip ve girişimcidir.
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi öncülüğünde özgün olarak üretilen yazılımlar ile Trabzon Üniversitesinin yönetsel süreçlerinde PUKÖ çevriminin özellikle “Kontrol Et” ve “Önem Al” aşamalarına katkı sunulmaktadır.
- Trabzon Üniversitesi dijital dönüşümüne yönelik çalışmalara, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin geliştirmiş olduğu yazılımlar (‘Mekan Yönetim Sistemi’, ‘Dijital Toplantı Arşivi’, Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi vb.) kanıt olarak gösterilebilir.
- Kurumda araştırma ve geliştirme süreçlerinin takibi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından kurumun iç kaynakları ile üretilen BAPS yazılımı, üzerinden yürütülmektedir. Aynı zamanda bu sistem Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında, tüm öğretim elemanlarının erişimine açık bir şekilde kullanılmaktadır.
- Araştırma projelerini, çıktıları ve Üniversitenin akademik performans süreçlerini izleyebilmek için Bilgi Yönetim Sistemi dahilinde, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından yine Üniversitenin iç kaynakları ile üretilen Performans Veri Sistemi (PVS) yazılımı kullanılmaktadır.
- 2024 yılında Etik Kurulu Sistemi ve Lisansüstü Süreçler Sistemi geliştirilmeye başlanmıştır.
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların tasarlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına devam

etmektedir ve Trabzon Üniversitesinde yenilikçi birimlerin kurulmasına öncülük etmektedir.

B. Zayıflıklar

- Personel sayısının az olması projelerin tamamlanma süresinin uzatmaktadır ve Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisindeki akademik personelin Ar-Ge faaliyetlerini zayıflatmaktadır.
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde idari personel olmaması, resmi yazışma vb. süreçlerin sağlıklı yürütülmesini zorlaştırmaktadır.
- Birimler arası iletişim ve koordinasyonda iş birlikleri geliştirilmelidir.
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin kurum iç ve dış paydaşlarıyla toplantı/görüşme/eğitim yapılabileceği uygun/yeterli bir mekânı bulunmamaktadır.

C. Değerlendirme

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde yer alan tüm çalışanlar kendilerine düşen sorumluluğun bilincinde olup Trabzon Üniversitesini en iyi şekilde temsil etme ve geliştirme yönündeki temel prensibi ile gayret göstermektedir. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün mevcut imkanlar dahilinde Trabzon Üniversitesinin dijital dönüşümüne katkı noktasındaki destekleri sürmekle birlikte gelecek dönemlerde mevcut desteklerin çeşitlendirilmesi ve kapsamının artırılması planlanmaktadır. Ancak personel sayısındaki eksiklik, hedeflere ulaşmadaki en büyük engeli oluşturmakta olup bu eksikliğin giderilmesi daha kısa sürede daha etkili sonuçlara ulaşmak adına önemlidir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin dönüşüm sürecinin hızlandırılması ve verimin artırılması adına Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün personel ihtiyacına yönelik planlamaların yapılması ve ihtiyacın giderilmesi sağlanabilir.
- Gerekli personel ve fiziki mekân desteğinin sağlanması konusu önceliklendirilebilir.
- Geliştirilen sistemlerin Üniversitemizde kullanımının yaygınlaştırılması halinde birçok konuda iş yükü azaltılabilir ve daha hızlı hizmet verilebilir.
- İç ve dış paydaşlar ile iletişimi kuvvetlendirerek Üniversitemizin dijital dönüşüm yönünden hizmet ve faaliyetlerinin kalitesini arttırmak için paydaş toplantıları arttırılabilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(TRABZON-20.01.2025)



Doç. Dr. Ayça Çebi
Koordinatör