



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-005
İlk Yayın Tarihi	27.09.2024
Revizyon Tarihi	30.03.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

<b>Birim</b>	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
<b>Alt Birim</b>	-
<b>Görev Unvanı</b>	Yürütme Kurulu
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	Rektör / Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı / Birim Koordinatörü
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	-
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	1) Ofisin yönetim, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak, 2) Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili çalışmalara bilimsel destek vermek, 3) Disiplinler arası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, 4) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak, 5) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek, 6) Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanındaki güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek, 7) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak, 8) Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak, görevlerini yürütmekle yükümlüdür.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	Yürütme Kurulu üyeleri, Koordinatör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az 7 üyeden oluşur. Koordinatör ve Koordinatör'ün belirleyeceği bir Koordinatör Yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Diğer üyeler üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından seçilir.
<b>Yasal Dayanak</b>	Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA