



Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü 2026-2030 Stratejik Planı



www.trabzon.edu.tr

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	4
B. Amaç, Hedefler ve Temel Performans Göstergeleri	4
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
3. DURUM ANALİZİ	6
A. Tarihçe.....	6
B. Mevzuat Analizi	6
C. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	6
D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
E. Paydaş Analizi.....	7
F. Kuruluş İçi Analiz	8
G. GZFT Analizi	10
4. GELECEĞE BAKIŞ	12
A. Misyon.....	12
B. Vizyon.....	12
C. Temel Değerler	12
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	13
A. Amaçlar ve Hedefler.....	13
B. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	25
6. İZLEME VE DEĞERLİNDERME	29

TABLULAR

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi	5
Tablo 2. Mevzuat Analizi Sonuçları.....	6
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri.....	6
Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	7
Tablo 5: Paydaş Listesi.....	7
Tablo 6: Personelin Unvana Göre Dağılımı.....	8
Tablo 7: Personelin Hizmet Süreleri Açısından.....	8
Tablo 8: Personelin Yaş Aralığı Açısından Dağılımı.....	9
Tablo 9: Personelin Eğitim Durumu.....	9
Tablo 10: Fiziki Alanlar.....	9
Tablo 11: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
Tablo 12: GZFT	11
Tablo 13: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	13
Tablo 14: Hedef Kartları Tablosu	14
Tablo 15: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri	25

KISALTMALAR

Ar-Ge	: Araştırma Geliştirme
DDO	: Dijital Dönuřüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
PUKÖ	: Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al
TRÜ	: Trabzon Üniversitesi
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	: Yükseköğretim Kalite Kurulu

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü eğitim, araştırma ve yönetim alanlarında dijital dönüşümle verimlilik ve kaliteyi artırmayı, dijital yetkinliğe sahip iş gücü ile büyük veri odaklı çalışmaları desteklemeyi ve elde edilen kurumsal birikimi toplumsal faydaya dönüştürecek dijital teknolojileri araştırıp yaygınlaştırmayı vizyon edinmiştir. Söz konusu vizyon doğrultusunda Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün misyonu, Trabzon Üniversitesi birimlerinde dijital dönüşüm farkındalığı oluşturmak, bu bağlamda birimler arası koordinasyonu sağlayarak disiplinler arası Ar-Ge ve araştırmaları kolaylaştırmak, eğitim faaliyetleriyle dijital yetkinlikleri geliştirmek ve kurumsal ihtiyaçlara yönelik yenilikçi teknolojik çözümler üretmektir.

Koordinatörlük bu stratejik hedeflerine ilerlerken öğrenci, akademisyen ve idari personelin dijital ihtiyaçlarını doğru anlayarak kullanıcı dostu çözümler sunmayı, kurumsal verinin bütünlüğünü ve güvenliğini en üst düzeyde korumayı temel ilke kabul eder. Güncel yazılım teknolojilerini ve dijital trendleri sistemlerine hızla entegre etme esnekliğine sahip olmak, yürütülen tüm süreçlerde PUKÖ döngüsünü esas almak ve böylece tüm faaliyetlerinde şeffaf, izlenebilir, raporlanabilir ve hesap verebilir bir dijital yönetim anlayışı sunmak da Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün diğer değerlerindendir.

B. Amaç, Hedefler ve Temel Performans Göstergeleri

Amaç 1: *Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri takip etmek, birim faaliyetleri kapsamında elde edilen verileri akademik/kurumsal çıktılara dönüştürmek.*

- **Hedef 1.1:** Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek amacıyla ulusal/uluslararası etkinliğe katılım sağlamak.
 - **PG 1.1.1:** Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek amacıyla katılım sağlanan ulusal/uluslararası etkinlik sayısı.
- **Hedef 1.2:** Birim faaliyetlerinden elde edilen verileri analiz ederek kurumsal kapasiteye katkı sağlayacak akademik veya kurumsal yayınlar/raporlar üretmek.
 - **PG 1.2.1:** Birim faaliyetleri analiz edilerek hazırlanan değerlendirme raporu, bildiri veya makale sayısı

Amaç 2: *Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.*

- **Hedef 2.1:** Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için faaliyet gerçekleştirmek.
 - **PG 2.1.1:** Kurum içi ihtiyaçları tespit etmeye yönelik gerçekleştirilen paydaş katımlı faaliyet (anket, odak grup görüşmesi, toplantı vb.) sayısı

Amaç 3: *Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleşmesi yönünde yazılımlar geliştirmek, geliştirilen sistemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sistem kullanıcılarına yönelik destek hizmetlerini yürütmek.*

- **Hedef 3.1:** Kurumsal ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda yeni yazılım/modül geliştirmek ve mevcut yazılımların teknik sürdürülebilirliğini sağlamak.
 - **PG 3.1.1:** Yıllık birim iş planına alınan/onaylanan yazılım taleplerinin karşılanma oranı
 - **PG 3.1.2:** Mevcut yazılımlarda talep veya ihtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilen sürüm güncellemesi/modül geliştirme sayısı
- **Hedef 3.2:** Geliştirilen yazılım sistemlerine ilişkin kullanıcı destek taleplerini hızlı ve yüksek karşılama oranıyla çözümlmek.
 - **PG 3.2.1:** Geliştirilen yazılımlara yönelik kullanıcı destek taleplerini karşılama ve çözümlleme oranı

Amaç 4: Sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak paydaş memnuniyetini yükseltmek, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleriyle kurum içinde benimsenmesini sağlamak.

- **Hedef 4.1:** Paydaş geri bildirim mekanizmalarını düzenli işleterek sunulan hizmet ve yazılımlara yönelik kullanıcı memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak.
 - **PG 4.1.1:** Sunulan hizmetlere yönelik paydaş memnuniyet oranı
 - **PG 4.1.2:** Düzenlenen bilgilendirme ve eğitim etkinliklerindeki katılımcı memnuniyet oranı
- **Hedef 4.2:** Geliştirilen yazılımların ve sunulan diğer hizmetlerin kurum içinde benimsenmesini sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.
 - **PG 4.2.1:** Düzenlenen bilgilendirme/tanıtım etkinliği sayısı
 - **PG 4.2.2:** Birim internet sayfası veya sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılan bilgilendirici/tanıtıcı içerik sayısı

Amaç 5: Dijital dönüşüm alanında paydaşlarla iş birliği sağlayarak kurumsal dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak.

- **Hedef 5.1:** Paydaşların dijital yeterliklerini ve dijital dönüşüme uyumlarını artırmaya yönelik eğitim, seminer, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek.
 - **PG 5.1.1:** Düzenlenen eğitim, seminer veya bilgilendirme faaliyeti sayısı
- **Hedef 5.2:** Paydaşların dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak amacıyla birim sosyal medya hesaplarını ve internet sayfasını etkin şekilde kullanmak.
 - **PG 5.2.1:** "DDO Bilgilendiriyor" teması çerçevesinde birim sosyal medya hesaplarında ve internet sayfasında paylaşılan bilgilendirici içerik sayısı

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü üniversitemizin eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerindeki dijital dönüşüm vizyonunu hayata geçirmek, kurumsal yazılım ihtiyaçlarını karşılamak ve teknolojik yetkinliği artırmak amacıyla 2026-2030 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını başlatmıştır. Planlama sürecinin ilk adımı olarak birim bünyesinde yürütülen yazılım geliştirme, kullanıcı destek hizmetleri ve akademik yayın faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla sevk ve idare etmek üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi mevcut durum analizlerinin (mevzuat, paydaş ve GZFT analizleri) yapılması, paydaş beklentilerinin tespiti ile birimin gelecek dönem hedeflerinin kurgulanması aşamalarında aktif rol üstlenmiştir. 2026-2030 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek üzere görevlendirilen Stratejik Planlama Ekibi üyelerine ait bilgiler Tablo 1’de sunulmaktadır.

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Doç. Dr. Ayça ÇEBİ	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
2	Dr. Öğr. Üyesi Adil YILDIZ	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
3	Dr. Öğr. Üyesi Merve AYDIN	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
4	Öğr. Gör. Büşran AŞICI	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü

3. DURUM ANALİZİ

A. Tarihçe

Üniversitemizde dijital gereksinimlere cevap verebilmek ve dijital üniversite olma yolunda gelişim sağlayabilmek için Rektörlük Makamının 17.05.2019 tarih ve 37970082-050-E.1023 sayılı senato kararı ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü kurulmuştur.

B. Mevzuat Analizi

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü'nün stratejik plan hazırlık sürecinde tabi olduğu mevzuat hükümleri sistematik biçimde incelenmiş ve stratejik hedeflere yön verecek şekilde analiz edilmiştir.

Mevzuat analizinin amacı Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarının yasal sınırlarını belirlemek, stratejik hedeflerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve planlama sürecinde yol gösterici bir çerçeve oluşturmaktır.

Bu çerçevede yürütülen analiz çalışmalarında, planlama döneminde dikkate alınması gereken yasal yükümlülükler ve mevzuata dayalı görev alanları tespit edilmiştir. Tespit edilen hususlar, hem mevcut durumun değerlendirilmesinde hem de stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde temel girdi olarak kullanılmıştır. Yapılan analizler sonrasında yapılan tespit ve ihtiyaçlar Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Sonuçları

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Yükseköğretimde dijital dönüşüm sağlanacaktır.	12. Kalkınma Planı	Bu konuda gerek iş süreçlerinin dijitalleşmesini sağlayacak yazılımların geliştirilmesi gerekse bu yazılımların kullanımının paydaşlar tarafından yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler bulunmaktadır.	Üniversitenin dijital dönüşümüne katkı sağlayacak yazılım sistemlerinin geliştirilmesine ve geliştirilen sistemlerin kurum çapında kullanımının yaygınlaştırılması yönünde tanıtıcı faaliyetler devam edilmelidir.
Üniversite mensuplarının dijital yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik farkındalık eğitimleri, seminerleri ve çalıştayları düzenlemek	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi	Üniversite mensuplarının dijital yeterliklerinin geliştirilmesi yönünde eğitim/seminer çalışmalarına başlanmıştır.	Üniversitenin dijital dönüşümü için paydaşların dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

C. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı	Amaç, Hedefler ve Temel Performans Göstergeleri / Amaç 5	Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek ve kurum içi ihtiyaçlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için yazılım projeleri geliştirmek ve talepleri karşılamak.

D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi sonuçları, üniversitemizin stratejik öncelikleri ile birimimizin sorumlu olduğu dijitalleşme ve yazılım geliştirme süreçleri dikkate alınarak birimimizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, birimimizin stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında, hizmet kalitesinin artırılmasında ve kurumsal dijital kapasitenin geliştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	SUNULAN ÜRÜN ve HİZMETLER
Dijitalleşme	Dijital Dönüşüm Dijital Doküman Yönetimi İdari ve Destek Hizmetleri

E. Paydaş Analizi

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen dijital dönüşüm süreçlerinin verimliliğini artırmak, kullanıcı memnuniyetini sağlamak ve stratejik hedeflerle uyumu güçlendirmek amacıyla birim paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlarımızın belirlenmesinde sunulan hizmetlerin kullanım yoğunluğu, kurumsal aidiyet düzeyi ve stratejik amaç ve hedeflerimiz temel kriter olarak esas alınmıştır. Bu doğrultuda paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar şeklinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Birimimizin sunduğu dijital sistemlerin kullanıcıları ve eğitim/etkinlik faaliyetlerimizin hedef kitlesi olan üniversite mensuplarımız.

Dış Paydaşlar: Öğrenciler ve üniversitemizin dijitalleşme süreçlerine stratejik katkı sağlayan, bölgesel işbirliklerimizin paydaşı olan Danışma Kurulu üyelerimiz.

Tablo 5: Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personeller	İç Paydaş	Orta	Orta	Birlikte Çalış
İdari Personeller	İç Paydaş	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Öğrenciler	Dış Paydaş	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Akçaabat Belediyesi	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İletişimde Kal
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İletişimde Kal
Trabzon Kadın Yaşam Merkezi	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İletişimde Kal
Trabzon Kent Konseyi	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İletişimde Kal

F. Kuruluş İçi Analiz

a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün kurumsal amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi, nitelikli ve sürdürülebilir hizmet sunabilmesi, sahip olduğu insan kaynağının niteliği, yetkinliği ve deneyimi ile doğrudan ilişkilidir. Birim bünyesinde yürütülen yazılım geliştirme, dijital dönüşüm koordinasyonu, teknik destek ve Ar-Ge faaliyetleri akademik bilgi birikimi ile saha uygulamasını birleştiren dinamik bir yapı gerektirmektedir.

Mevcut durumda birimimiz 1 Doçent Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Birim personellerinin tamamının lisansüstü eğitim derecesine sahip olması, kurum içi yazılım süreçlerinin ve dijitalleşme projelerinin yüksek akademik yetkinlikle yürütülmesine imkan sağlamaktadır. Ayrıca kadronun genç ve dinamik yaş yapısı ile kurumsal kıdem dengesi, birimimizin dijital dönüşüm vizyonunu destekleyen önemli bir stratejik avantaj sağlamaktadır. Tablo 6’da birim personellerinin unvana göre dağılımı gösterilmektedir.

Tablo 6: Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı
Doç. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	1
TOPLAM	4

Birim personellerinin hizmet süresi bağlamında dağılımı Tablo 7’de verilmektedir. Personellerin hizmet yılları incelendiğinde birimin tecrübeli çalışan kadrosunun olduğu görülmektedir.

Tablo 7: Personelin Hizmet Süreleri Açısından Dağılımı

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.									1				1
Dr. Öğr. Üyesi					1					1			2
Öğretim Görevlisi			1										1
Toplam Kişi Sayısı			1		1				1	1			4
Yüzde (%)			%25		%25				%25	%25			%100

Birim personellerinin yaş aralığı Tablo 8’de ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler ise Tablo 9’da verilmektedir. İlgili verilerden de anlaşıldığı üzere birim, eğitim seviyesi yüksek ve genç personellerden oluşmaktadır.

Tablo 8: Personelin Yaş Aralığı Açısından Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51–Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.							1						1
Dr. Öğr. Üyesi							1			1			2
Öğretim Görevlisi					1								1
Toplam Kişi Sayısı					1		2			1			4
Yüzde (%)					%25		%50			%25			
													%100

Tablo 9: Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA		2025
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	TOPLAM
Kişi Sayısı									5	4	4
Yüzde (%)									%100	%100	%100

b. Fiziki Kaynak Analizi

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün kurumsal amaç ve hedeflerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi, hizmet süreçlerini kesintisiz sürdürebilmesi ve teknik operasyonlarını yürütebilmesi uygun bir çalışma ortamı ve fiziki altyapı varlığı ile doğrudan ilişkilidir. Birimimiz mevcut durumda toplam 50,71 m² kullanım alanına sahip 2 adet idari çalışma odasında, 4 aktif personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Mevcut fiziki altyapı, birimin temel operasyonel faaliyetlerinin ve idari iş süreçlerinin sürdürülmesine imkan sağlamakla birlikte GZFT analizinde de vurgulandığı üzere, paydaşlarla yürütülecek koordinasyon toplantıları, sistem eğitimleri ve teknik çalışma grupları için bağımsız bir toplantı veya eğitim/çalıştay alanının bulunmaması birimimizin fiziki kapasite sınırlarını oluşturmaktadır. Plan döneminde, dijitalleşme vizyonuna paralel olarak hizmet kalitesini ve personel verimliliğini artıracak fiziki çalışma koşullarının ve ortak kullanım alanlarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 10: Fiziki Alanlar

Alanın Niteliği	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
İdari Oda	2	50,71	4
TOPLAM	2	50,71	4

c. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde kullanılmakta olan bilgi teknolojileri ve yazılımlar aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Tablo 11: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kaynak Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Anket Sistemi	X	X	X	1
Belge Sorgulama Sistemi	X			1
Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS)			X	1
Destek Talep Sistemi	X	X		1
Dijital Toplantı Arşivi Sistemi	X			1
Faaliyet Raporu Sistemi	X			1
Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi (KİDR Sistemi)	X			1
Mekan Yönetim Sistemi	X			1
Performans Veri Sistemi	X			1
Toplam	8	2	2	9

G. GZFT Analizi

Üniversitemizin dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda faaliyet gösteren Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü kurumsal ihtiyaçlara yönelik yazılım geliştirme, teknik altyapı sürdürülebilirliği, kullanıcı destek hizmetleri ve akademik yayın süreçlerini bütüncül bir anlayışla yürütmektedir. Birimimizin mevcut durumunu değerlendirmek, stratejik üstünlüklerimizi korumak ve geleceğe yönelik gelişim alanlarımızı belirlemek amacıyla kapsamlı bir analizi gerçekleştirilmiştir.

Bu analiz kapsamındaki İç Çevre Analizi ile birimimizin sahip olduğu nitelikli akademik ve teknik bilgi birikimi, veriye dayalı yönetim anlayışı, yüksek çözüm oranlı destek mekanizmaları ve özgün yazılım geliştirme kapasitesi gibi güçlü yönlerimiz ortaya konmuştur. Bununla birlikte, operasyonel iş yükünün ve projelerin zamanında tamamlanmasını etkileyen personel yetersizliği ile fiziki mekan ihtiyaçları gibi zayıf yönlerimiz objektif bir biçimde tespit edilerek planlama döneminde iyileştirilmesi gereken alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dış Çevre Analizi çerçevesinde ise birimimizin yürüttüğü dijitalleşme ve akademik yayın faaliyetlerinin hem üniversitemizin kurumsal verimliliğine hem de yükseköğretim ekosistemine sağladığı olumlu dışsal etkiler (fırsatlar) değerlendirilmiştir. Geliştirilen sistemlerin diğer kurumlarla paylaşılması, bilimsel yayınlara dönüştürülmesi ve kalite/akreditasyon süreçlerini desteklemesi birimimizin ürettiği katma değeri göstermektedir. Öte yandan, merkezi sistemlerde yaşanabilecek olası teknik aksaklıkların kurumsal süreçlere yansması, hızlı teknolojik dönüşüme karşı oluşabilecek kullanıcı direnci ve eksik analiz riskleri ise yönetilmesi gereken temel dışsal tehdit ve riskler olarak ele alınmıştır.

Tablo 12: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Dijital dönüşüm, yazılım ve eğitim teknolojileri alanlarında akademik bilgi birikimi ile uygulama deneyimini bir araya getiren bir çalışma anlayışı benimsenmektedir. 2. Çözüm odaklı, yeniliklere açık ve kurumsal hedeflerle uyumlu bir çalışma kültürü bulunmaktadır. 3. Üniversite personelleri ve öğrencilerine yönelik teknik destek hizmetleri düzenli ve sistematik biçimde sunulmaktadır. 4. Destek Talep Sistemi aracılığıyla hizmet süreçleri kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve yüksek çözüm oranlarıyla sonuçlandırılmaktadır. 5. Mevcut yazılımların sürdürülebilirliği sağlanmakta ve kullanıcı ihtiyaçlarına göre desteklenmektedir. 6. Paydaş görüş ve ihtiyaçları anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları yoluyla düzenli olarak alınmakta ve karar süreçlerine yansıtılmaktadır. 7. Üniversitenin diğer akademik ve idari birimleriyle iş birliği içerisinde çalışılmakta ve paydaş katılımı önemsenmektedir. 8. Üniversiteler arası bilgi paylaşımı ve iş birliği anlayışı benimsenmekte, geliştirilen sistemler ve iyi uygulamalar diğer yükseköğretim kurumlarıyla paylaşılmaktadır. 9. Paydaşlara yönelik duyuru ve bilgilendirmeler, sosyal medya hesapları ve birimin resmî internet sayfası aracılığıyla hızlı ve etkin şekilde yapılmaktadır. 10. Bilgilendirme ve tanıtım toplantıları aracılığıyla geliştirilen yazılımlar, sunulan hizmetler ve yürütülen faaliyetler hakkında farkındalık artırılmaktadır. 11. Anketler, destek talep kayıtları ve performans göstergeleri aracılığıyla veriye dayalı, şeffaf ve hesap verebilir karar alma süreçleri işletilmektedir. 12. Birim tarafından yürütülen çalışmalar akademik çıktılara dönüştürülmekte ve elde edilen bilgi ile deneyim bilimsel yayınlar yoluyla paylaşılmaktadır.	1. Birimde bulunan personel sayısının az olması, yürütülen projelerin tamamlanma sürelerini uzatmakta ve akademik personelin Ar-Ge faaliyetlerine yeterli zaman ayırmasını zorlaştırmaktadır. 2. Birimde idari personel bulunmaması, resmi yazışmaların ve idari süreçlerin etkin ve düzenli yürütülmesinde güçlükler oluşturmaktadır. 3. Birimler arası iletişim ve koordinasyon mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. 4. Kurum içi ve dış paydaşlarla toplantı, eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinin yürütülebileceği fiziksel mekan eksikliği bulunmaktadır.	1. YÖKAK gibi kuruluşların veri izlenebilirliğine verdiği önemin, birimin sunduğu sistemlere olan kurumsal talebi ve ihtiyacı artırması. 2. Birim tarafından geliştirilen özgün yazılımların diğer üniversitelerle paylaşılarak yükseköğretim seviyesinde örnek/öncü birim konumuna gelinmesi 3. Yürütülen dijital dönüşüm projelerinin makale ve bildirilere dönüştürülerek üniversitenin ulusal/uluslararası bilimsel görünürlüğüne ve yayın performansına katkı sağlaması. 4. Birimin sunduğu dijital araçlar sayesinde akademik ve idari birimlerin bürokrasi ve zaman kaybından kurtularak genel kurumsal verimliliğin yükselmesi. 5. Öğrenci ve öğretim elemanlarının dijital araçları kullanma eğiliminin ve beklentisinin artmasıyla geliştirilen sistemlerin benimsenme ve yaygınlaşma hızının yükselmesi	1. Birim tarafından yürütülen merkezi yazılımlarda yaşanabilecek olası bir teknik aksaklığın veya kesintinin, tüm üniversitede ilgili yazılımın etkili olduğu iş süreçlerini olumsuz etkilemesi. 2. Yeni geliştirilen sistemlere veya dijital süreçlere karşı bazı paydaşlarda (öğretim elemanı, öğrenci veya idari personel) oluşabilecek uyum zorlukları ve değişim direnci. 3. Kullanıcı ihtiyaçlarının tam analiz edilemediği durumlarda geliştirilen sistemlerin dış birimlerde kafa karışıklığına ve ek iş yüküne sebep olma riski.

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz, üniversitemizin tüm birimlerinde dijital dönüşüm yönünde farkındalığı artırmak, diğer birimler ile koordinasyonu sağlayarak disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini kolaylaştırmak, dijital yeterlilik konularında eğitim/bilgilendirme toplantıları düzenleyerek bireylerin yetkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak, üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak ve teknolojik çözümler üretmektir.

B. Vizyon

Vizyonumuz, üniversitemizin eğitim, araştırma ve yönetim boyutlarında dijital dönüşüm ile verim ve kalitenin artırılmasının sağlanması, dijital yetkinliğe sahip işgücünün oluşturulmasıyla işbirlikçi çalışmaların gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, büyük veri çalışmalarına destek sağlayarak sonuçların uygulanması yönünde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversitemizde elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

C. Temel Değerler

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü değerleri:

- Öğrenci, akademisyen ve idari personelin dijital ihtiyaçlarını anlamak ve kullanıcı dostu çözümler üretmek.
- Kurumsal verinin bütünlüğünü ve güvenliğini sağlamak.
- Güncel yazılım teknolojilerini ve dijital trendleri hızla üniversite sistemlerine entegre edebilme yeteneğine sahip olmak.
- Geliştirilen tüm yazılım ve dijital süreçlerde Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al döngüsünü işletmek.
- Tüm süreçlerde hesap verebilir, izlenebilir ve raporlanabilir bir dijital yönetim anlayışı sunmak.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. Amaçlar ve Hedefler

Tablo 13: Amaç ve Hedefler Tablosu

A.1	Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri takip etmek, birim faaliyetleri kapsamında elde edilen verileri akademik/kurumsal çıktılara dönüştürmek.
H.1.1	Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek amacıyla ulusal/uluslararası etkinliğe katılım sağlamak.
H.1.2	Birim faaliyetlerinden elde edilen verileri analiz ederek kurumsal kapasiteye katkı sağlayacak akademik veya kurumsal yayınlar/raporlar üretmek.
A.2	Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek
H.2.1	Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için faaliyet gerçekleştirmek.
A.3	Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleşmesi yönünde yazılımlar geliştirmek, geliştirilen sistemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sistem kullanıcılarına yönelik destek hizmetlerini yürütmek.
H.3.1	Kurumsal ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda yeni yazılım/modül geliştirmek ve mevcut yazılımların teknik sürdürülebilirliğini sağlamak.
H.3.2	Geliştirilen yazılım sistemlerine ilişkin kullanıcı destek taleplerini hızlı ve yüksek karşılama oranıyla çözümlmek.
A.4	Sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak paydaş memnuniyetini yükseltmek, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleriyle kurum içinde benimsenmesini sağlamak.
H.4.1	Paydaş geri bildirim mekanizmalarını düzenli işleterek sunulan hizmet ve yazılımlara yönelik kullanıcı memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak.
H.4.2	Geliştirilen yazılımların ve sunulan diğer hizmetlerin kurum içinde benimsenmesini sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.
A.5	Dijital dönüşüm alanında paydaşlarla iş birliği sağlayarak kurumsal dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak.
H.5.1	Paydaşların dijital yeterliklerini ve dijital dönüşüme uyumlarını artırmaya yönelik eğitim, seminer, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek.
H.5.2	Paydaşların dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak amacıyla birim sosyal medya hesaplarını ve internet sayfasını etkin şekilde kullanmak.

Tablo 14: Hedef Kartları Tablosu

HEDEF KARTI							
Amaç (A1)	Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri takip etmek, birim faaliyetleri kapsamında elde edilen verileri akademik/kurumsal çıktılara dönüştürmek.						
Hedef(H1.1)	Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek amacıyla ulusal/uluslararası etkinliğe katılım sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1 Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek amacıyla katılım sağlanan ulusal/uluslararası etkinlik sayısı.	100	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler						
Riskler	İş yoğunluğu ve personel yetersizliği sebebi ile ilgili etkinliklere katılımın sağlanamaması						
Stratejiler	Ulusal ve uluslararası etkinliklerden özellikle çevrim içi olanlara katılmaya önem verilmesi						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Birimde personel azlığı ve iş yoğunluğu olmasına rağmen ilgili etkinliklere katılımın olduğu ancak personel sayısında artış olmaması durumunda etkinliklere katılımın az olma riski bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	Etkinliklere düzenli katılımı sürdürülebilir kılmak için insan kaynağı ihtiyacı. Birim personelinin görev alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası tematik kongre, sempozyum, fuar veya kurumsal toplantılar gibi etkinliklere katılımını sürdürülebilir kılmak amacıyla ilgili harcama birimi bütçesinden gerekli yolluk, gündelik ve katılım ücreti kaynağının tahsisi.						

HEDEF KARTI

Amaç (A1)	Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri takip etmek, birim faaliyetleri kapsamında elde edilen verileri akademik/kurumsal çıktılara dönüştürmek.						
Hedef(H1.2)	Birim faaliyetlerinden elde edilen verileri analiz ederek kurumsal kapasiteye katkı sağlayacak akademik veya kurumsal yayınlar/raporlar üretmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.2.1 Birim faaliyetleri analiz edilerek hazırlanan değerlendirme raporu, bildiri veya makale sayısı	100	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler						
Riskler	Birim personelinin yazılım ve destek süreçleri gibi iş yoğunluğu nedeniyle akademik yazım veya raporlama çalışmalarına zaman ayıramaması.						
Stratejiler	Akademik yazım veya raporlama faaliyetleri yılın yoğun olmayan dönemleri için planlanması.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Birim faaliyet raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta, operasyonel veriler kurumsal izleme süreçlerine aktarılmaktadır.						
	2025'te yükseköğretimde iç değerlendirme süreçlerinin dijitalleşmesine ilişkin yazılım projesi makaleye dönüştürülerek literatüre kazandırılmıştır.						
İhtiyaçlar	Kurumsal veri sistemlerinden elde edilen verilerin analizi ve raporlanması için veri işleme ile görselleştirme yazılımlarına erişim ve lisans desteği.						

HEDEF KARTI

Amaç (A2)	Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek.						
Hedef(H2.1)	Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için faaliyet gerçekleştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.2.1.1 Kurum içi ihtiyaçları tespit etmeye yönelik gerçekleştirilen paydaş katılımlı faaliyet (anket, odak grup görüşmesi, toplantı vb.) sayısı	100	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	Akademik ve idari personelin veya öğrencilerin düzenlenen anket ve odak grup çalışmalarına yeterli düzeyde katılım göstermemesi. Paydaş katılımlı faaliyetlerde toplanan verilerin teknik açıdan yüzeysel, gerçek ihtiyaçları yansıtmayan veya uygulamaya dönüştürülemeyecek taleplerden oluşması. Teknolojik gelişmelere uygun olmayan çözüm önerilerinin üretilmesi.						
Stratejiler	Anketlerin kısa, anlaşılır ve mobil uyumlu formatta tasarlanarak dijital kanallarla doğrudan erişilebilir kılınması. İhtiyaç belirleme faaliyetlerinin sonuçları ve bu sonuçlara göre yapılan iyileştirmelerin paydaşlarla şeffağça paylaşılarak katılım motivasyonunun artırılması. Anket ve veri toplama süreçleri üniversitenin mevcut dijital platformlarından da duyurularak paydaş katılımının artırılması. Veri toplama formlarının genel sorular yerine sorun ve süreç odaklı kurgulanması, toplanan taleplerin ise birim tarafından yapılabilirlik ve önceliklendirme süzgecinden geçirilerek nitelikli ve uygulanabilir gereksinimler haline getirilmesi.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Üniversitemiz genelinde yürütölen dijital dönüşüm süreçlerinin kullanıcı odaklı, verimli ve sürdürülebilir olması için akademik/idari personel ile öğrencilerin talep ve beklentilerinin sistemli ve periyodik olarak toplanması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	İhtiyaç tespiti süreçlerinin kullanıcı dostu, kategorize edilmiş ve standartlaştırılmış dijital form altyapıları üzerinden yürütölmesi. Akademik ve idari birimlerden resmi olarak belirlenecek temsilciler aracılığıyla odak grup toplantıları ve doğrudan iletişim kanalının kurulması						

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleşmesi yönünde yazılımlar geliştirmek, geliştirilen sistemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sistem kullanıcılarına yönelik destek hizmetlerini yürütmek.						
Hedef(H3.1)	Kurumsal ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda yeni yazılım/modül geliştirmek ve mevcut yazılımların teknik sürdürülebilirliğini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG3.1.1 Yıllık birim iş planına alınan/onaylanan yazılım taleplerinin karşılanma oranı	50	0	75	75	75	75	75
PG3.1.2 Mevcut yazılımlarda talep veya ihtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilen sürüm güncellemesi/modül geliştirme sayısı	50	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler						
Riskler	Yazılım projelerinin insan kaynağı yetersizliği nedeniyle zamanında tamamlanamaması						
	Merkezi yapıda toplanan veriler ile Koordinatörlüğümüzce geliştirilen yazılımlar arasında veri mimarisi, veri formatı veya servis entegrasyonu gibi konularda uyumsuzlukların yaşanması ve bu durumun teknik sürdürülebilirliği olumsuz etkilemesi.						
	Geliştirilen yazılım ve sistemlerin paydaşlar tarafından yeterince benimsenmemesi sonucu kullanım oranlarının düşük kalması ve beklenen kurumsal faydanın sağlanamaması riski.						
Stratejiler	Kurum içi süreçlerin analiz edilmesiyle yazılım projelerinin önceliklendirilmesi.						
	Yazılımların veri tabanına doğrudan erişim yerine, standart servisler üzerinden haberleşmesini sağlayacak servis odaklı mimarilerin tercih edilmesi.						
	Kullanımı kolaylaştırıcı dijital materyallerin (kullanım kılavuzu, kısa tanıtım ve eğitim videoları) hazırlanması.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	2025 yılında personel eksikliği ve artan iş yükü nedeniyle yeni yazılım projesi başlatılamamıştır.						
	Mevcut yazılımlar aktif olarak kullanılmakta ve güncelleme çalışmalarına önem verilmektedir.						

İhtiyaçlar	Birim faaliyetlerinin hem teknik (yazılım/proje) hem de idari/bürokratik boyutlarını eksiksiz yürütmek üzere nitelikli insan kaynağı kapasitesinin artırılması
	Mevcut ve yeni geliştirilecek yazılımların teknik sürdürülebilirliğini ve yüksek performansla çalışmasını garanti edecek sunucu, veri tabanı ve güvenlik altyapısı.
	Geliştirilen yazılımların akademik ve idari personel tarafından etkin kullanımını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programlarının planlanması.
	Geliştirilen uygulama ve hizmetlerin, üniversite bünyesindeki mevcut temel kurumsal yazılımlarla güvenli, kesintisiz ve standartlara uygun şekilde veri alışverişi yapmasını sağlayacak entegrasyon altyapısının kurulması.
	Geliştirilen dijital çözümlerin kesintisiz, güvenli ve yüksek performansla çalışmasını; veri güvenliği ile yedeklilik süreçlerinin standartlara uygun yürütülmesini sağlayacak kurumsal sunucu altyapısı ve kaynak tahsisi.

HEDEF KARTI

Amaç (A3)	Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleşmesi yönünde yazılımlar geliştirmek, geliştirilen sistemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sistem kullanıcılarına yönelik destek hizmetlerini yürütmek.						
Hedef(H3.2)	Geliştirilen yazılım sistemlerine ilişkin kullanıcı destek taleplerini hızlı ve yüksek karşılama oranıyla çözümlmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG3.2.1 Geliştirilen yazılımlara yönelik kullanıcı destek taleplerini karşılama ve çözümleme oranı	100	80	80	80	85	85	85
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdari Birimler						
Riskler	İş ve talep yoğunluğunun artmasına bağlı olarak destek taleplerinde hedeflenen çözüm oranına ulaşılamaması.						
	Personel yetersizliğinin çözüm sürelerini uzatması.						
Stratejiler	Destek taleplerinin kategori ve önem derecesine göre sınıflandırılarak izlenmesi.						
	Sık karşılaşılan taleplere yönelik kullanıcı kılavuzu ve video materyalleri üretilerek talep hacminin azaltılması.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Paydaşlardan gelen destek taleplerinin merkezi bir destek talep sistemi üzerinden takip edildiği ve çözüme kavuşturulma oranının 2025 yılında yüksek bir seviyede olduğu tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Geliştirilen yazılım sistemlerine ilişkin kullanıcıların sıkça sorduğu sorunları kendi kendilerine çözebilmelerini destekleyen yazılı/görsel bilgilendirme içeriklerinin oluşturulması.						
	Geliştirilen sistemlere ilişkin kullanıcı sorularının, kullanım destek taleplerinin ve çağrılarının zamanında karşılanması ile yüksek memnuniyet düzeyinin korunması amacıyla birim bünyesinde destek hizmetlerini yürütecek insan kaynağının sağlanması.						

HEDEF KARTI

Amaç (A4)	Sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak paydaş memnuniyetini yükseltmek, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleriyle kurum içinde benimsenmesini sağlamak.						
Hedef(H4.1)	Paydaş geri bildirim mekanizmalarını düzenli işleterek sunulan hizmet ve yazılımlara yönelik kullanıcı memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG4.1.1 Sunulan hizmetlere yönelik paydaş memnuniyet oranı	60	85	90	90	90	90	90
PG4.1.2 Düzenlenen bilgilendirme ve eğitim etkinliklerindeki katılımcı memnuniyet oranı	40	85	90	90	90	90	90
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	Geri bildirim süreçlerinin yalnızca anketlere dayanması durumunda düşük katılım oranları ile karşılaşılması ve buna bağlı olarak kullanıcı memnuniyet düzeyinin doğru tespit edilememesi riski.						
	Bilgilendirme toplantılarına birim katılımının sınırlı kalması.						
Stratejiler	Anket gibi klasik mekanizmaların yanı sıra, sistem kullanım verileri üzerinden aktif kullanıcıları ödüllendiren/takdir eden teşvik mekanizmalarının (teşekkür belgesi vb.) işletilmesi ve kullanıcı katılımının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi.						
	Toplantıların fiziksel katılım yerine kısa süreli çevrim içi oturumlar şeklinde düzenlenmesi.						
	Farklı paydaş gruplarına (öğrenci, öğretim elemanı, idari personel) yönelik ayrı bilgilendirme toplantılarının planlanması.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	2025 yılında sunulan hizmetlere yönelik destek talebi çözüm oranı ve çözümlenen talepler sonrası uygulanan paydaş memnuniyet anketleri ortalama memnuniyet oranı %95'in üzerinde sonuçlanmıştır. Ayrıca 2025 yılında düzenlenen bilgilendirme/eğitim etkinliklerinde de paydaş memnuniyetinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.						
	Verilen eğitimlerde katılımcılara katılım belgesi verildiği, böylece katılımcı ilgisinin ve memnuniyetinin artırılmaya çalışıldığı tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Anketlere katılımı ve sistem kullanımını desteklemek amacıyla aktif kullanıcılara ve eğitim katılımcılarına sunulacak dijital/fiziksel katılım veya teşekkür belgelerinin hazırlanması.						

HEDEF KARTI

Amaç (A4)	Sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak paydaş memnuniyetini yükseltmek, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleriyle kurum içinde benimsenmesini sağlamak.						
Hedef(H4.2)	Geliştirilen yazılımların ve sunulan diğer hizmetlerin kurum içinde benimsenmesini sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG4.2.1 Düzenlenen bilgilendirme/tanıtım etkinliği sayısı	50	2	2	2	2	2	2
PG4.2.2 Birim internet sayfası veya sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılan bilgilendirici/tanıtıcı içerik sayısı	50	8	8	8	8	8	8
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	Düzenlenen etkinliklere paydaş ilgisinin düşük olması.						
	Belirli bir yayın takvimi oluşturulamaması durumunda paylaşımların aksaması ve paydaşların birim sosyal medya hesaplarına olan ilgisinin azalması.						
	Paylaşılan içeriklerin teknik detaylara boğulması, görsel/videolu anlatımlarla desteklenmemesi nedeniyle hedef kitle tarafından okunmaması/izlenmemesi.						
	Dijital mecralardaki tasarım ve içerik eğilimlerinin takip edilmemesi sonucu birim sosyal medya kanallarının çekiciliğini yitirmesi ve farkındalık oluşturma hedefine ulaşamaması.						
Stratejiler	Etkinlik programlarının akademik/idari takvimin en uygun tarihleri için planlanması.						
	Etkinlik takviminin yılbaşında ilan edilerek duyuruların erken yapılması.						
	Etkinliklerin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü iş birliğiyle üst yönetim ve birim amirleri kanalıyla resmi olarak duyurulması.						
	Paydaş ilgisini ve katılımını artırmak amacıyla tanıtım etkinliklerinin canlı gösterimli, interaktif formatta kurgulanması.						
	Yayımlanacak bilgilendirici içerikleri planlayarak içerik üretiminde sürekliliği ve disiplini sağlamak.						
	İçerikleri uzun metinler yerine infografik, broşür, kısa video ve soru formatlarında tasarlayarak paydaşların dikkatini çekmek ve farkındalığı yükseltmek.						
	Kuruma yeni kazandırılan yazılımların tanıtımlarında tematik içerik serileri hazırlayarak etkileşimi artırmak.						

Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Geliştirilen yazılımların ve sunulan dijital hizmetlerin paydaşlar tarafından yeterince bilinmemesi sebebiyle kurumsal farkındalık çalışmalarına gereksinim duyulması.
	Paydaşların dijital farkındalığını artırmak amacıyla uzun metinler yerine infografik, broşür, kısa video ve soru formatında etkileşimli içeriklerin tasarlandığı ve aktif olarak paylaşıldığı bir yayın pratiğinin bulunduğu tespit edilmiştir.
	Kuruma yeni kazandırılan sistemlerin tanıtım süreçlerinde tematik içerik serilerinin kurgulanıp yayınlandığı görülmüştür.
	Birim internet sayfaları ve sosyal medya hesaplarının, duyuruların yanı sıra eğitici/bilgilendirici dijital içeriklerin aktarımında da ana iletişim kanalları haline geldiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Üniversitenin internet sitesi, mobil uygulama veya sosyal medya hesapları gibi resmi duyuru kanalları üzerinden birimin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin eş zamanlı olarak duyurulması.
	Dijital dönüşümün ve tanıtım faaliyetlerinin üst yönetimin teşvik ve yönlendirici rol oynaması ile iç paydaş katılımının en üst düzeye çıkarılması yönünde kurumsal sahiplenme düzeyinin artırılması ihtiyacı.

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	Dijital dönüşüm alanında paydaşlarla iş birliği sağlayarak kurumsal dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak.						
Hedef(H5.1)	Paydaşların dijital yeterliklerini ve dijital dönüşüme uyumlarını artırmaya yönelik eğitim, seminer, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG5.1.1 Düzenlenen eğitim, seminer veya bilgilendirme faaliyeti sayısı	100	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversite içi ve dışı paydaşlar						
Riskler	Bilgilendirme toplantılarına paydaş katılımının sınırlı kalması						
Stratejiler	Farklı paydaş gruplarına (öğrenci, öğretim elemanı, idari personel) yönelik ayrı bilgilendirme toplantılarının planlanması.						
	Birim yönetimleri ile iletişime geçilerek toplantılara katılımın artırılması yönünde girişimlerde bulunmak.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Paydaşların dijital yetkinliklerini ve dijital dönüşüme uyumlarını artırmaya yönelik eğitim, seminer veya bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.						
İhtiyaçlar	Eğitim, seminer, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerinin nitelikli bir ortamda yürütülebilmesi için uygun teknik altyapıya sahip fiziki salon veya mekan imkanlarının sağlanması.						

HEDEF KARTI

Amaç (A5)	Dijital dönüşüm alanında paydaşlarla iş birliği sağlayarak kurumsal dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak.						
Hedef(H5.2)	Paydaşların dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak amacıyla birim sosyal medya hesaplarını ve internet sayfasını etkin şekilde kullanmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2025	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG5.2.1 "DDO Bilgilendiriyor" teması çerçevesinde birim sosyal medya hesaplarında ve internet sayfasında paylaşılan bilgilendirici içerik sayısı	100	20	20	20	20	20	20
Sorumlu Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler						
Riskler	Belirli bir yayın takvimi oluşturulamaması durumunda paylaşımların aksaması ve paydaşların hesaplara olan ilgisinin azalması.						
	Paylaşılan içeriklerin teknik detaylara boğulması, görsel/video lu anlatımlarla desteklenmemesi nedeniyle hedef kitle tarafından okunmaması/izlenmemesi.						
	Dijital eğilimlere uymayan içerikler nedeniyle sosyal medya etkileşiminin ve farkındalığın düşmesi.						
Stratejiler	Yayımlanacak bilgilendirici içerikleri planlayarak içerik üretiminde sürekliliği ve disiplini sağlamak.						
	İnfoğrafik, e-broşür ve kısa videolarla kullanıcı farkındalığını artırarak yazılımların benimsenmesini ve aktif kullanımını sağlamak.						
	Sosyal medya platformlarının yeni çıkan özelliklerinin aktif kullanılması.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Paydaşların dijital farkındalığını artırmak amacıyla uzun metinler yerine infografik, e-broşür, kısa video ve soru formatında etkileşimli içeriklerin tasarlandığı ve aktif olarak paylaşıldığı bir yayın pratiğinin bulunduğu tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Birim sosyal medya hesapları ile kurumsal internet sayfasının takipçi/erişim sayılarını artırmak üzere üniversite genelinde yapılacak tanıtım ve yönlendirme çalışmaları.						
	Takipçi ve erişim hacmini genişletmek amacıyla akademik yıl başı oryantasyon döneminde yeni kayıt yaptıran öğrencilere ve göreve yeni başlayan personele, birim sosyal medya hesaplarının resmi duyuru ile iletilmesi.						
	Sosyal medya ve ağ kanallarında kullanılacak zenginleştirilmiş görsel, video ve yapay zekâ tabanlı bilgilendirme materyalleri gibi içeriklerin üretimi için gerekli yazılım, lisans ve bütçenin tahsisi.						

B. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilmiş ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleriyle birlikte Tablo 15'te gösterilmiştir.

Tablo 15: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1: Dijital dönüşüm alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek amacıyla ulusal/uluslararası etkinliğe katılım sağlamak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
İş yoğunluğu ve personel yetersizliği sebebi ile ilgili etkinliklere katılımın sağlanamaması	Birimin mevcut yazılım ve destek süreçlerindeki iş yükünün yüksekliği ile personel sayısının azlığı nedeniyle ulusal ve uluslararası konferans, kongre veya seminer gibi etkinliklere zaman ayıramaması ve katılımın aksaması.	Fiziksel katılımın mümkün olmadığı durumlarda çevrim içi katılım ile sunan etkinliklerin tercih edilmesi. Etkinlik katılımlarının birim çalışanları ve hedefleriyle eşleştirilerek önceliklendirilmesi.
Hedef 1.2: Birim faaliyetlerinden elde edilen verileri analiz ederek kurumsal kapasiteye katkı sağlayacak akademik veya kurumsal yayınlar/raporlar üretmek.		
Birim personelinin yazılım ve destek süreçleri gibi iş yoğunluğu nedeniyle akademik yazım veya raporlama çalışmalarına zaman ayıramaması.	Günlük rutin yazılım geliştirme ve teknik destek taleplerinin getirdiği iş yükü nedeniyle akademik personelin elde edilen verileri yayına, makaleye veya bilimsel rapora dönüştürmek için ihtiyaç duyduğu odaklanma süresini bulamaması.	Akademik yazım veya raporlama faaliyetleri yılın yoğun olmayan dönemleri için planlanması.
Hedef 2.1: Her yıl dijital dönüşüme yönelik kurum içi ihtiyaçları belirlemek için faaliyet gerçekleştirmek.		
Akademik ve idari personelin veya öğrencilerin düzenlenen anket ve odak grup çalışmalarına yeterli düzeyde katılım göstermemesi.	Paydaşların anket yorgunluğu yaşaması, yapılan geri bildirimlerin sonuca dönüşmeyeceği algısı veya ilgi eksikliği gibi sebeplerle ihtiyaç belirleme çalışmalarında düşük katılım oranlarının oluşması ve verilerin temsil gücünün zayıflaması.	Anketlerin kısa, anlaşılır ve mobil uyumlu formatta tasarlanarak dijital kanallarla doğrudan erişilebilir kılınması. İhtiyaç belirleme faaliyetlerinin sonuçları ve bu sonuçlara göre yapılan iyileştirmelerin paydaşlarla şeffafça paylaşılarak katılım motivasyonunun artırılması. Anket ve veri toplama süreçleri üniversitenin mevcut dijital platformlarından da duyurularak paydaş katılımının artırılması.

Paydaş katılımlı faaliyetlerde toplanan verilerin teknik açıdan yüzeysel, gerçek ihtiyaçları yansıtmayan veya uygulamaya dönüştürülemeyecek taleplerden oluşması.	Kullanıcıların teknik bilgi eksikliği veya münferit istekleri nedeniyle toplanan taleplerin kurumsal sistem mimarisine uymaması, mevzuata aykırı olması veya yazılım geliştirme standartlarına taşınamaması.	İhtiyaç toplama süreçlerinde açık uçlu sorular yerine kategorize edilmiş ve teknik çerçevesi çizilmiş yönlendirici soru setlerinin kullanılması.
Teknolojik gelişmelere uygun olmayan çözüm önerilerinin üretilmesi	Belirlenen ihtiyaçlara yönelik geliştirilen çözüm önerilerinin güncel yazılım mimarilerine, siber güvenlik standartlarına veya modern kullanıcı deneyimi ilkelerine aykırı/atıl kalacak şekilde tasarlanması.	Veri toplama formlarının genel sorular yerine sorun ve süreç odaklı kurgulanması, toplanan taleplerin ise birim tarafından yapılabilirlik ve önceliklendirme süzgecinden geçirilerek nitelikli ve uygulanabilir gereksinimler haline getirilmesi.
Hedef 3.1: Kurumsal ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda yeni yazılım/modül geliştirmek ve mevcut yazılımların teknik sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Yazılım projelerinin insan kaynağı yetersizliği nedeniyle zamanında tamamlanamaması	Yazılımcı ve teknik personel sayısının sınırlı olması sebebiyle yeni proje geliştirme taleplerinin birikmesi ve projelerde teslim sürelerinin sarkması.	Kurum içi süreçlerin analiz edilmesiyle yazılım projelerinin önceliklendirilmesi.
Merkezi yapıda toplanan veriler ile Koordinatörlüğümüzce geliştirilen yazılımlar arasında veri mimarisi, veri formatı veya servis entegrasyonu gibi konularda düzeyinde uyumsuzlukların yaşanması ve bu durumun teknik sürdürülebilirliği olumsuz etkilemesi.	Üniversitemizin diğer birimlerince merkezi yapıda toplanan veriler ile Koordinatörlüğümüzce geliştirilen yazılımların veri mimarisi, format veya API düzeyinde uyumsuzluğu sistemler arası veri akışını kesintiye uğratma, veri tekrarına yol açma ve yazılımların teknik sürdürülebilirliğini olumsuz etkileme riski taşımaktadır.	Yazılımların veri tabanına doğrudan erişim yerine, standart servisler üzerinden haberleşmesini sağlayacak servis odaklı mimarilerin tercih edilmesi.
Hedef 3.2: Geliştirilen yazılım sistemlerine ilişkin kullanıcı destek taleplerini hızlı ve yüksek karşılama oranıyla çözümlmek.		
İş ve talep yoğunluğunun artmasına bağlı olarak destek taleplerinde hedeflenen çözüm oranına ulaşamaması.	Yeni yazılımların devreye girmesi veya kullanıcı sayısının artmasıyla gelen destek talebi sayısındaki artış ile çözüm oranlarının hedeflenen seviyesinin altına düşmesi.	Sistem kullanımı ile ilgili rutin konularda gelen taleplerde kullanıcıların ilgili sistemin kullanım kılavuzunu veya tanıtıcı videosunu incelemeye yönlendirilmesi. Destek taleplerinin kategori ve önem derecesine göre sınıflandırılarak izlenmesi.

Personel yetersizliğinin çözüm sürelerini uzatması.	Destek ekibinde görevli personel sayısının azlığı nedeniyle biriken taleplere yanıt verme sürelerinin uzaması ve kullanıcı memnuniyetsizliği oluşması.	Sık karşılaşılan taleplere yönelik kullanıcı kılavuzu ve video materyalleri üretilerek talep hacminin azaltılması.
Hedef 4.1: Paydaş geri bildirim mekanizmalarını düzenli işleterek sunulan hizmet ve yazılımlara yönelik kullanıcı memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak.		
Geri bildirim süreçlerinin yalnızca anketlere dayanması durumunda düşük katılım oranları ile karşılaşılması ve buna bağlı olarak kullanıcı memnuniyet düzeyinin doğru tespit edilememesi.	Anket çalışmalarına katılımın düşük kalması sebebiyle toplanan geri bildirim verilerinden istatistiksel olarak doğru sonuçların alınamaması riski.	Anket gibi klasik mekanizmaların yanı sıra, sistem kullanım verileri üzerinden aktif kullanıcıları ödüllendiren/takdir eden teşvik mekanizmalarının (teşekkür belgesi vb.) işletilmesi ve kullanıcı katılımının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi.
Bilgilendirme toplantılarına katılımının sınırlı kalması.	Geri bildirim almak veya hizmet kalitesini değerlendirmek üzere düzenlenen toplantılara akademik/idari birim temsilcilerinin iş yoğunlukları nedeniyle katılım sağlayamaması.	Toplantıların fiziksel katılım yerine kısa süreli çevrim içi oturumlar şeklinde düzenlenmesi. Farklı paydaş gruplarına (öğrenci, öğretim elemanı, idari personel) yönelik ayrı bilgilendirme toplantılarının planlanması.
Hedef 4.2: Geliştirilen yazılımların ve sunulan diğer hizmetlerin kurum içinde benimsenmesini sağlamak amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.		
Düzenlenen etkinliklere paydaş ilgisinin düşük olması.	Tanıtım toplantılarına veya bilgilendirme faaliyetlerine paydaşların katılım sağlamaması sonucu geliştirilen sistemlerin kullanım oranlarının düşük kalması.	Etkinliklerin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü iş birliğiyle üst yönetim ve birim amirleri kanalıyla resmi olarak duyurulması. Etkinlik saatlerinin akademik/idari takvimin en uygun dilimlerine planlanması. Paydaş ilgisini ve katılımını artırmak amacıyla tanıtım etkinliklerinin canlı gösterimli, interaktif formatta kurgulanması.
Belirli bir yayın takvimi oluşturulamaması durumunda paylaşımların aksamaması ve paydaşların birim sosyal medya hesaplarına olan ilgisinin azalması.	Düzensiz ve seyrek paylaşımlar nedeniyle sosyal medya algoritmalarında erişimin düşmesi ve takipçi etkileşiminin azalması.	Eğitim takviminin yılbaşı ilan edilerek duyuruların erken yapılması. Yayımlanacak bilgilendirici içerikleri planlayarak içerik üretiminde sürekliliği ve

		disiplini sağlamak.
Paylaşılan içeriklerin teknik detaylara boğulması, görsel/video lu anlatımlarla desteklenmemesi nedeniyle hedef kitle tarafından okunmaması/izlenmemesi.	Aşırı teknik dil içeren karmaşık metinlerin kullanıcılar tarafından sıkıcı bulunması ve mesajın hedef kitleye ulaşamaması.	İçerikleri uzun metinler yerine infografik, broşür, kısa video ve soru formatlarında tasarlayarak paydaşların dikkatini çekmek ve farkındalığı yükseltmek.
Dijital mecralardaki tasarım ve içerik eğilimlerinin takip edilmemesi sonucu birim sosyal medya kanallarının çekiciliğini yitirmesi ve farkındalık oluşturma hedefine ulaşamaması.	Eski görünüm ve formatların devam ettirilmesi sebebiyle hedef kitlenin ilgisinin çekilememesi.	Sosyal medya eğilimlerinin ve görsel iletişim eğilimlerinin periyodik olarak incelenerek tasarım şablonlarının düzenlenmesi.
Hedef 5.1: Paydaşların dijital yeterliklerini ve dijital dönüşüme uyumlarını artırmaya yönelik eğitim, seminer, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek.		
Bilgilendirme toplantılarına birim katılımının sınırlı kalması.	Paydaşların dijital yetkinliklerini ve dijital dönüşüme uyumlarını artırmaya yönelik düzenlenen eğitimlere birimlerden temsilci katılımının yetersiz kalması sebebiyle dijital dönüşüm kültürünün kurum geneline yayılamaması.	Farklı paydaş gruplarına (öğrenci, öğretim elemanı, idari personel) yönelik ayrı bilgilendirme toplantılarının planlanması. Birim yönetimleri ile iletişime geçilerek toplantılara katılımın artırılması yönünde girişimlerde bulunmak.
Hedef 5.2: Paydaşların dijital yeterlik düzeyini ve teknoloji farkındalığını artırmak amacıyla birim sosyal medya hesaplarını ve internet sayfasını etkin şekilde kullanmak.		
Belirli bir yayın takvimi oluşturulamaması durumunda paylaşımların aksaması ve paydaşların hesaplara olan ilgisinin azalması.	Teknoloji farkındalık içeriklerinin kesintiye uğraması sonucu paydaşların birim iletişim kanallarını takip etme alışkanlığının zayıflaması.	Yayımlanacak bilgilendirici içerikleri planlayarak içerik üretiminde sürekliliği ve disiplini sağlamak.
Paylaşılan içeriklerin teknik detaylara boğulması, görsel/video lu anlatımlarla desteklenmemesi nedeniyle hedef kitle tarafından okunmaması/izlenmemesi.	Dijital yeterlilik içeriklerinin sadeleştirilmeden karmaşık terminoloji ile sunulması sebebiyle okuma ve izleme oranlarının düşmesi.	İnfografik, e-broşür ve kısa videolarla kullanıcı farkındalığını artırarak yazılımların benimsenmesini ve aktif kullanımını sağlamak.
Dijital eğilimlere uymayan içerikler nedeniyle sosyal medya etkileşiminin ve farkındalığın düşmesi.	Sosyal medya kanallarının etkileşim odaklı güncel eğilimlerden uzak kalması sebebiyle farkındalık oluşturma kapasitesinin düşmesi.	Sosyal medya platformlarının yeni çıkan özelliklerinin aktif kullanılması.

6. İZLEME VE DEĞERLİNDERME

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü için izleme ve değerlendirme süreci dijital dönüşüm ekosistemindeki kurumsal öğrenmeyi, teknolojik adaptasyonu ve buna bağlı olarak yazılım süreçlerinin sürekli olarak iyileştirilmesinde önemli bir yeri bulunmaktadır. Bu süreçte elde edilen veriler ve geri bildirimler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ile ulaşılan dijital performans sonuçlarının karşılaştırmalı analizi gerçekleştirilir. Bu analizler neticesinde, değişen teknolojik eğilimler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda stratejik planın güncellenmesi gerekebilir. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşım düzeyini yıllık olarak değerlendirmektedir.