

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YAZILIM OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının çalışma şekillerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin örgütlenme şeklini, faaliyet alanlarını, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat, düzenleyici işlemler ve konuya ilişkin olarak Trabzon Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili Yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- c) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
- ç) Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığının 08/10/2018 tarihli ve 1579 sayılı yazısı
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 75850160-199-E.88338 sayılı “Ülkemizde Yürütülen E-Devlet Uygulamaları ve Siber Güvenlik Faaliyetleri Değerlendirmesi Raporu”

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Trabzon Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve diğer birimleri,
- b) **Danışma Kurulu:** Trabzon Üniversitesi öğretim üyeleri, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum temsilcilerini,
- c) **Dekan:** Trabzon Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
- ç) **Hizmet Birimi:** Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Hizmet Birimini,
- d) **Koordinatör:** Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörü'nü,
- e) **Koordinatör Yardımcısı:** Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatör Yardımcısı'nı,
- f) **Müdür ve Birim Yetkilisi:** Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlerini ve diğer birim yetkililerini,
- g) **Ofis:** Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisini
- ğ) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörü'nü,
- h) **Rektör Yardımcısı:** Trabzon Üniversitesi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
- ı) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- j) **Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- k) **Yürütme Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde tam veya yarı zamanlı görevlendirilmiş öğretim üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Çalışma Alanları

Görev ve Çalışma Alanları

MADDE 5- (1) Ofisin “Dijital Türkiye” hedefi doğrultusunda;

- a) Yürüteceği çalışmalar kapsamında, eğitim altyapısının geliştirilmesine odaklanarak Trabzon Üniversitesinde dijital teknoloji geliştiricilerini yetiştiren programların artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak,
- b) Dijital teknoloji alanında ön lisans, lisans, lisansüstü düzeylerde eğitim veren programların ve sertifika programlarının yaygınlaştırılmasını koordine etmek,
- c) Üniversitenin stratejik hedeflerine uygun olarak dijital dönüşüm sürecine öncülük etmek, "Dijital Üniversite" hizmetlerinin sunumuna aracılık etmek, birimler arası iş birliğini arttırmak ve bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- ç) Dijital dönüşüm sistemini oluşturmak amacıyla Üniversitenin birimleri arasındaki iş birliğini geliştirerek dijital hizmetlerin tasarımı, geliştirilmesi ve sunum süreçlerine katkı sağlamak,
- d) Gelişen teknolojiye ve dünyadaki eğitim seviyelerine uyum gösterecek bilişim uzmanlarının yetiştirilmesi ve bu alandaki yetişmiş eleman ihtiyacının karşılanması amacı doğrultusunda eğitim politikalarına katkı sağlamak,
- e) Siber güvenlik alanında yetkin akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- f) Mevcut eğitim programlarının dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlamak,
- g) Teknoloji üretiminde ve imalat sanayisinde uzmanlaşmanın sağlanması amacıyla Ar-Ge konularının belirlenerek birlikte çalışma modelleri oluşturmak,
- ğ) Bilgi ve iletişim teknolojilerinde gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetlerinde öncelikli alanları tespit ederek bunlara yönelik özel teşvik sistemini uygulamaya koymak,
- h) Ar-Ge çalışmalarında başarı gösteren prototiplerin ürünleştirme ve pazara açılma süreçlerine ilişkin danışmanlık sağlamak,
- ı) Eğitimin her aşamasında yenilikçi fikir ve buluşların elde edilmesi ve bu buluşların sanayileştirilmesini sağlayacak şekilde Üniversitemiz birimlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- i) Ülkemizde dijital dönüşüme liderlik edecek üst düzey yöneticilerin yetiştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- j) Başta dijital üniversite, dijital eğitim ve siber güvenlik konularında akademik bilgi birikimine, sürdürülebilir bir uzman ve akademik kadronun oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle akademik etkinlikler düzenlemek,
- k) Ulusal ve uluslararası akademik ve ilgili kuruluşlar/birimler ile iş birliği çerçevesinde dijital üniversite ve dijital eğitim dönüşümü ile siber güvenlik, sosyal medya politiği ve araçları, yapay zekâ, büyük veri ve ileri analitik, nesnelerin interneti, artırılmış/sanal gerçeklik, bulut bilişim vb. yeni yaklaşımları içerecek farkındalık ve kapasite oluşturacak eğitimleri hayata geçirmek,
- l) Üniversite mensuplarının dijital yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik farkındalık eğitimleri, seminerleri ve çalıştayları düzenlemek,
- m) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile sivil toplum kuruluşları aracılığıyla belirlenen temalar kapsamında etkinlikler düzenlemek,
- n) Topluma katkı yönüyle, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında yukarıda belirtilen konu başlıklarına ilişkin farkındalık çalışmaları yürütmek,
- o) Üniversitede büyük veri, yapay zeka ve gelişmiş analiz çözümlerinin etkin kullanımına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamalara öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- ö) Görev ve çalışma alanlarına yönelik disiplinler arası araştırmaların ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesine yönelik işbirliklerine öncülük etmek,
- p) Kamu ve özel kuruluşlardan dijital dönüşüme ilişkin gelen talepleri değerlendirerek, çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yayımlar yapmak,
- r) Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen dijital dönüşüm faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamak,

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin görev ve çalışma alanlarındandır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Yönetim Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim ve Örgüt

MADDE 6- (1) Ofisin organları; Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Kurullar, Komisyonlar ve Birimlerden oluşur.

Rektör Yardımcısı

MADDE 7- (1) Rektör tarafından belirlenen ofisten sorumlu Rektör Yardımcısı'nı ifade eder.

Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE 8- (1) Rektör Yardımcısı: Ofisin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

Koordinatör

MADDE 9- (1) Koordinatör, dijital dönüşüm ve yazılım süreçlerinin yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Ofisin çalışmalarından Rektör'e karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Ofis kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırmak,
- Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 11- (1) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından, Ofisin çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim elemanı, koordinatör yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir koordinatör görevlendirilir. Koordinatör'ün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısı'nın da görevi sona erer.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatör Yardımcısının görevi: Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve Koordinatör'ün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Kurullar

MADDE 13- (1) Kurulların oluşumunda, çalışmasında ve eleman temininde aşağıdaki ilkelere uyulur;

- Dijital dönüşüm ve yazılım konularında araştırma ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, birimleri kurulabilir.
- Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesinin (b) bendinin dördüncü alt fıkrası gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.
- Ofiste gerekli sekreteryaya, saymanlık, tercümanlık, hukuki danışmanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite elemanları görevlendirilebilir.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yürütme Kurulu

MADDE 14- (1) Yürütme Kurulu üyeleri, Koordinatör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az 7 üyeden oluşur. Koordinatör ve Koordinatör'ün belirleyeceği bir Koordinatör Yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Diğer üyeler üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından seçilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir. Yürütme Kurulu, Koordinatör'ün daveti üzerine toplanır.

Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 15- (1) Yürütme Kurulu,

- Ofisin yönetim, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
 - Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili çalışmalara bilimsel destek vermek,
 - Disiplinler arası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
 - Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
 - Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
 - Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanındaki güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
 - Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
 - Koordinatör'ün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak,
- görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Hizmet Birimi

MADDE 16- (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Hizmet Biriminin Görevleri

MADDE 17- (1) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Hizmet Birimi aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

- Ofisin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.
- Ofis web sitesi içeriğini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar.
- Koordinatör ve Yardımcısı/ları tarafından, Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Danışma Kurulu

MADDE 18 – (1) Danışma Kurulu; üniversite öğretim üyeleri, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum temsilcileri arasından, Koordinatör'ün önerisi ve Yürütme Kurulu'nun onayıyla belirlenir. Danışma Kuruluna Koordinatör başkanlık eder. Danışma Kurulu Koordinatör'ün daveti üzerine toplanır ve Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili görüş ve önerilerde bulunur.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 19– (1) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin;

- Yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirmek; yapılmış ve halen yürütülen faaliyetler hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirerek görüş bildirmek.
- Faaliyet alanları ile ilgili sorunların tespitine yardımcı olmak ve çözüm önerileri konusunda faaliyet ve proje önerileri geliştirmek.
- Bilimsel çalışmalara her türlü kaynak ile teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası bağlantıları kolaylaştırarak işbirliği olanakları sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri ile Trabzon Üniversitesi ilgili yönergeleri, Trabzon Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 21- (1) 17/5/2019 tarih ve 16 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yönergesi işbu Yönerge ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.