



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-005
İlk Yayın Tarihi	02.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Yürütme Kurulu
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör / Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı / Birim Koordinatörü
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1) Ofisin yönetim, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak, 2) Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili çalışmalara bilimsel destek vermek, 3) Disiplinler arası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, 4) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak, 5) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek, 6) Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanındaki güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek, 7) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak, 8) Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak, görevlerini yürütmekle yükümlüdür.