

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü	
	KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/KOOR-DDY/01
		İlk Yayın Tarihi: 16.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 1

Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Koordinatör
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör / Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Koordinatör Yardımcı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1) Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek, 2) Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak, 3) Ofis kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak, 4) Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Dijital dönüşüm ve yazılım süreçlerinin yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim üyesi olarak çalışıyor olmak
Yasal Dayanak	1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Adil Yıldız Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Adil Yıldız Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Ayça Çebi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Koordinatör