



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-004
İlk Yayın Tarihi	27.09.2024
Revizyon Tarihi	30.03.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

Birim	Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Hizmet Birimi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör / Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı / Birim Koordinatörü
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Koordinatörlük Personeli
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1) Birimin internet sayfası ve sosyal medya hesaplarındaki içeriklerin güncellenmesini ve kullanım amacına uygun olarak yönetilmesini sağlamak, 2) Dijital dönüşüme yönelik farkındalık eğitimleri ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek, 3) Kurumun teknolojik ihtiyaçlarını belirlemek ve dijital çözümler üretmek, 4) Dijital dönüşüme ilişkin danışmanlık hizmetlerini vermek, 5) Kurumun dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlamak amacıyla yazılım geliştirmek, 6) Birimin sunmuş olduğu yazılımlarla ilgili teknik destek sağlamak, 7) Birimin geliştirmiş olduğu yazılımların kullanımına yönelik bilgilendirici materyaller üretmek, 8) Geliştirilen sistemler hakkında kullanıcı geri bildirimlerini toplamak, analiz etmek ve sistem iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak, 9) Dijital dönüşüme ilişkin birim yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve yayınlamak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Trabzon Üniversitesi bünyesinde öğretim elemanı olarak çalışıyor olmak.
Yasal Dayanak	1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü önergesi

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA