



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YAZILIM OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

## ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere hazırlanmaktadır.

Raporun hazırlık süreci, Birimin Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde Birimin Kalite Güvence Sistemi yapılanmasının oluşturulması devam ettiğinden dolayı KİDR kısıtlı bir ekiple hazırlanmış olup gerektiğinde tüm personellerden bilgi, belge, kanıtlar ve Birime özgü kendi raporları talep edilmiştir. Ayrıca raporun hazırlanma sürecinde ve kalite komisyonu çalışmalarında kuruma katkısının artırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir.

2023 yılı KİDR'de Birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanlarının neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı

gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) dikkate alınarak hazırlanmıştır. KİDR ve dış değerlendirme raporundan Birime yönelik sunulan öneri ve iyileştirme bölümlerine cevaplar verilmiş ve kanıtlarla desteklenmiştir.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Ayça ÇEBİ (Koordinatör)

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü

F Blok Kat:3, Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 – Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Eposta: [aycacebi@trabzon.edu.tr](mailto:aycacebi@trabzon.edu.tr)

### 2.Tarihsel Gelişimi:

Üniversitemiz Rektörlük Makamının 17.05.2019 tarih ve 37970082-050-E.1023 sayılı senato kararı ile kurulmuş olan Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, Üniversitemizin tüm birimlerinde dijital dönüşüm farkındalığını arttırmak, dijital dönüşümü etkinleştirmek ve dijital dönüşüm koordinasyonunu sağlamak amacıyla 3 akademik personelin görevlendirilmesi ile faaliyetine başlamıştır. 2020 yılında kadrosuna 2 yeni akademik personel eklenmesi ve ilerleyen yıllarda görevlendirme ile farklı birimlere giden ve Birimimize gelen personel değişimi sonucunda 5 akademik personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

#### **Misyon**

Üniversitemizin tüm birimlerinde dijital dönüşüm yönünde farkındalığı arttırmak, diğer birimler ile koordinasyonu sağlayarak disiplinler arası araştırmaların planlanmasını ve yürütülmesini kolaylaştırmak, dijital yeterlik konularında eğitim/bilgilendirme toplantıları düzenleyerek bireylerin yetkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak, üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak ve teknolojik çözümler üretmektir.

#### **Vizyon**

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve yönetim boyutlarında dijital dönüşüm ile verim ve kalitenin artırılmasının sağlanması, dijital yetkinliğe sahip işgücünün oluşturulmasıyla işbirlikçi çalışmaların gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, büyük veri çalışmalarına destek sağlayarak sonuçların uygulanması yönünde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversitemizde elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

#### **Değerler**

Birimimizin değerleri katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş ve aşağıda listelenmiştir:

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Hayat boyu öğrenme

#### **Hedefler**

Birimimizin hedefleri stratejik planlama çalışmaları kapsamında katılımcı yaklaşımla belirlenmiş olup birimimizin temel hedefleri şunlardır:

- Dijital Dönüşümü Etkinleştirme: Üniversitemizin tüm birimlerinde dijital dönüşüm farkındalığını arttırmak, dijital dönüşümü etkinleştirmek ve dijital dönüşüm koordinasyonunu sağlamak.
- Verimliliği Sağlama: Üniversitemizin eğitim, araştırma ve yönetim boyutlarında dijital dönüşüm sayesinde verim ve kalitenin artırılmasını sağlamak.
- Büyük Veri Çalışmalarına Destek Olma: Eğitimde Büyük Veri çalışmalarını uygulama yönünde faaliyetler yapmak.
- Kurum İçi Koordinasyonu Sağlama: Üniversitemizin diğer birimleriyle disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini sağlamak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, yönergesinde belirtildiği üzere koordinatör tarafından yönetilmektedir(2). Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün örgüt yapı şeması oluşturulmuş, Birim personel görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri tanımlanmıştır: Ayrıca bunlar Birim resmi internet sayfasından yayımlanmış ve Birimin işleyişinin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır(2). Birimin yönetim organları arasında Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu da bulunmaktadır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Birim ve Trabzon Üniversitesinin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birim faaliyetleri, Birim internet sayfasında yayımlanmış olan faaliyet raporlarından incelenebilir(3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.1. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi\(2\)](#)

[A.1.1. 2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Örgüt Yapı Şeması\(2\)](#)

[A.1.1. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Personel Görev Tanımları\(2\)](#)

[A.1.1. 4: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Faaliyet Raporları\(3\)](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, yönergesinde belirtildiği üzere koordinatör tarafından yönetilmektedir. Birim koordinatörünün yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. 2023 yılında, Birimimizde birim içi

veya dışı birçok toplantı gerçekleştirilmiştir (2). Bu toplantılarda zamanı, motivasyonu stresi etkin şekilde yönetebilmek ile ilgili görüşler paylaşılmaktadır. Üniversitemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejiler geliştirilip takip edilmektedir. Etkin liderlik ile kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır (3). Bunlardan biri, Birim elemanları tarafından geliştirilen Dijital Toplantı Arşivi (DTA) sistemidir. Toplantı tutanakları DTA sistemine kaydedilerek verilerin erişim kolaylığı ve dijital ortamda depolanması sağlanmaktadır. Bir diğeri ise açık kaynak kodlarla kısa sürede kurulan Destek Talep Sistemidir. Destek Talep Sistemi kullanılarak Birime gelen talepler sistematik ve şeffaf bir şekilde alınmaktadır ve kaydedilmektedir. Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak için Destek Talep Sistemi üzerinden Birime gelen talepler karşısında çözüme kavuşturulan işlerin sonunda, talepte bulunan kişilere, yine Birimin 2023 yılında hizmete sunmuş olduğu Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi üzerinden doldurabilecekleri bir memnuniyet anketi gönderilmektedir. Böylelikle destek talepleri karşısında Birimin sunmuş olduğu hizmetler, talep sahipleri tarafından değerlendirilmektedir. Memnuniyet anket sonuçları, Birim personelleri tarafından incelenerek kalite kültürüne katkı sağlayacak şekilde iyileştirmelerin yapılmasına özen gösterilmektedir (4). Kullanılan bir diğeri uygulama ise Performans Veri Sistemi (PVS)'dir. PVS, Trabzon Üniversitesi bünyesinde birim özelinde veya üniversite genelinde yapılan etkinliklerin organizasyonunda, etkinlik verilerinin kanıtları ile birlikte sisteme yüklenmesiyle kalite güvencesinin sağlanmasında ve etkinliklerin takvim üzerinden gösterilmesiyle paydaşların haberdar edilmesi yönünden etkin liderlik ve kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkı sağlamaktadır (4). Birim tarafından oluşturulan sistemlerin tanıtım ve kullanım kılavuzlarının/videolarının hazırlanması yönünde de çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Birime gelen geri bildirimler ile iyileştirme çalışmalarının gerçekleşmesinde koordinatörün yönlendirmeleri söz konusudur. Birimde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için Proje Yönetim Sistemi (PYS) kullanılmıştır. Yapılan toplantılar sonucunda verilen karar ve görevler PYS'ye işlenerek iş takibi, bilgilendirme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kullanılan sistemler ve yapılan çalışmalar, etkin liderlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusunda diğeri birimler için de örnek gösterilebilir çalışmalardır (4). Örnek olarak Destek Talep Sistemi'nin bir benzeri Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın için de Birim tarafından kurulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.1.2. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(3\)](#)

[A.1.2. 2: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(3\)](#)

[A.1.2. 3: Dijital Toplantı Arşivi \(DTA\) \(3\)](#)

[A.1.2. 4: Performans Veri Sistemi\(4\)](#)

[A.1.2. 5: Performans Veri Sistemi Kılavuzu\(4\)](#)

[A.1.2. 6: Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[\(0\)A.1.2. 7: DTA Örnek Toplantı Tutanaqları\(3\)](#)

[\(0\)A.1.2. 8: Örnek Toplantı Tutanağı\(2\)](#)

[\(0\)A.1.2. 9: Proje Yönetim Sistemi\(4\)](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çerçevesinde meydana gelen dijital değişime yönelik araştırma ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Örnek olarak dijital dönüşüm ve yükseköğretim kurumlarında dijital dönüşüm konuları araştırılmış ve bir sunum halinde Birim koordinatörüne sunulmuştur (2). Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmaktadır. Bunlara ,Birim personeli tarafından geliştirilen Destek Talep Sistemi, Anket Sistemi, Proje Yönetimi Sistemi (PYS) örnek olarak verilebilir (3). Destek Talep Sistemi kullanılarak Birime gelen talepler, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde içselleştirilerek alınmaktadır. Birime yapılan talepler ve talepler karşısında verilen cevaplar (hizmetler), Destek Talep Sistemi ile kayıt altına alınmaktadır. Verilen hizmet sonrası talepte bulunan kişilere gönderilen ve Anket Sistemi üzerinden doldurulması sağlanan memnuniyet anketleri ile verilen hizmetlerin değerlendirilmesi yapılmakta ve hizmetler üzerinde iyileştirmeler planlanmaktadır. Ek olarak Birim stratejik amaç ve hedefleri ile çalışmalar sonucunda elde edilen veriler, Birim yıllık faaliyet raporlarında detaylı bir şekilde verilmektedir. Bu da yıl bazında yapılan yenilik ve değişimlerin kıyaslaması ile etkili ve gerekli önlemlerin alınmasına katkı sağlamaktadır (4). Proje Yönetimi Sistemi ile Birimdeki tüm personelin düzenli olarak görevleri sisteme girilmekte, yapılan çalışma ve uygulamalar izlenmekte ve gerekli geri bildirimler ile önlemler alınmaktadır (4). Ek olarak Birimin sunmuş olduğu hizmetler karşısında yapılan memnuniyet anketleri değerlendirilerek Birimin diğer paydaşlarının beklentileri dikkate alınmakta ve dönüşüm stratejileri geliştirilmektedir (4). Birimin kurumsal yapılanmasında ve işleyişinde etkinliği daha da artırmak için takip edilen Birim yönergesinde, 2023 yılında, iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmıştır (4). Destek Talep Sistemi ile çalışma şekli, Üniversitenin diğer birimleri için de örnek mahiyetindedir. Örnek olarak bu sistemin bir benzeri Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı için de Birim tarafından kurulmuştur (4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.1.3. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(3\)](#)

[A.1.3. 2: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(3\)](#)

[A.1.3. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Faaliyet Raporları\(4\)](#)

[A.1.3. 4: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi\(4\)](#)

[A.1.3. 5: Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[\(0\)A.1.3. 6: Hizmet Memnuniyet Anketi Sonuçları\(4\)](#)

[\(0\)A.1.3. 7: Memnuniyet Anketi\(4\)](#)

[\(0\)A.1.3. 8: Dijital Dönüşüm Sunumu\(2\)](#)

[\(0\)A.1.3. 9: Proje Yönetim Sistemi\(4\)](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kalite çalışmaları konusunda Birim misyonu ve vizyonu oluşturulmuş, bu doğrultuda stratejik planlar belirlenmiş, buna göre Birim faaliyet raporları oluşturulmuş ve Birim internet sayfasında yayınlanmıştır (2). Birim personellerinin görev tanımları yapılmıştır (2). Görev tanımlarında belirtilen işler için iş akış diyagramları oluşturulmuş ve Birim internet sayfasında yayınlanmıştır (2). İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Örnek olarak verilen hizmetler karşısında paydaş geribildirimleri, kurumsal e-posta adresleri ve Destek Talep Sistemi üzerinden sağlanmaktadır (3). Verilen hizmetlerin paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi amacı ile Destek Talep sistemi üzerinden verilen hizmet sonrası bir memnuniyet anketi gönderilmektedir (4). Birim personellerinin görevlerinin girildiği Proje Yönetim Sistemi (PYS) kullanılarak işin tamamlanma süreci tarihsel bazda takip edilmekte ve sistem üzerinden geribildirimler sağlanmaktadır (4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.4. 1: Faaliyet Raporları\(2\)](#)

[A.1.4. 2: İş Akış Diyagramları\(2\)](#)

[A.1.4. 3: Görev Tanımları \(2\)](#)

[A.1.4. 4: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(3\)](#)

[A.1.4. 5: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(3\)](#)

[A.1.4. 6: Hizmet Memnuniyet Anketi Sonuçları\(4\)](#)

[\(0\)A.1.4. 7: Memnuniyet Anketi\(4\)](#)

[\(0\)A.1.4. 8: Proje Yönetim Sistemi\(4\)](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurum internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (2). Kamuoyunu bilgilendirme konusunda, Birim resmi internet sayfası güncellenmiştir (3). İnternet sayfasında paylaşılan içeriklerin İngilizce'leri de oluşturulup Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları dışındaki kişilerin de bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Düzenli haber, duyuru ve etkinlik paylaşımları Birim internet sayfasından yapılarak kamuoyu bilgilendirilmeye çalışılmıştır (3). Kamuoyunu bilgilendirmek için ayrıca, Birimin sosyal medya adresleri oluşturulup paylaşımlar yapılmıştır (instagram, facebook, twitter, linkedin, youtube üzerinden) (3). Destek Talep Sistemi kullanılarak Birime gelen talepler sistematik ve şeffaf bir şekilde alınmaktadır ve kaydedilmektedir (4). Sistem kayıtları kanıt niteliği taşımaktadır. Bu sebeple hesap verilebilirlik adına olumlu katkı sağlamaktadır. Verilen hizmetlerin paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi amacı ile Destek Talep sistemi üzerinden verilen hizmet sonrası bir memnuniyet anketi gönderilmektedir (4). Bu sistem ile çalışma şekli, Üniversitenin diğer birimlerine de örnek gösterilmiş ve benzer bir sistem Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı için de kurulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.5. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi internet sayfası\(2\)\(3\)](#)

[A.1.5. 2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Instagram sayfası\(3\)](#)

[A.1.5. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi LinkedIn sayfası\(3\)](#)

[A.1.5. 4: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi YouTube sayfası\(3\)](#)

[A.1.5. 5: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Twitter sayfası\(3\)](#)

[A.1.5. 6: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Facebook sayfası\(3\)](#)

[A.1.5. 7: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[A.1.5. 8: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(4\)](#)

[A.1.5. 9: Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[\(0\)A.1.5. 10: Memnuniyet Anketi Örnek Soruları\(4\)](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ni, Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nı ve Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yönergesi'ni kendine esas almakta ve önceliklerini belirlemektedir(2). Esas aldığımız politikalarımız ve stratejik amaç ve hedeflerimiz, Birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (2). Faaliyet raporlarından misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu somut sonuç ve uygulamalara yansıyan etkiler, incelenebilir(3). Ek olarak Birim faaliyetlerine, Birim internet sayfasında da yer verilmektedir (haber, duyurular, etkinlikler gibi): Birim faaliyetleri, Birim internet sayfasından da incelenebilir (3).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi İnternet Adresi\(3\)](#)

[A.2.1. 2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi\(2\)](#)

[A.2.1. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Faaliyet Raporları\(2\)\(3\)](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün stratejik amaç ve hedefleri; Birimin misyon ve vizyonunu kapsayacak şekilde, değerler, paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmıştır. Birimin stratejik amaç ve hedefleri, Birim faaliyet raporlarında gösterilmektedir (2). Faaliyet raporunun Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları bölümünde Birimin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri ne derece gerçekleştirdiği belirlenmiş ve rapor edilmiştir. Faaliyet raporları, Birim internet sayfasında yayınlanmıştır (3). Birim çalışmaları kararlaştırılan stratejik planlara uygun bir şekilde yapılmaktadır. Stratejik plan doğrusunda yapılan çalışmalar, kullanılan Proje Yönetim Sistemi ile izlenmektedir (3). Paydaşların dijital dönüşümüne yönelik verebileceğimiz seminer/egitim konuları hakkında taleplerini almak ve ihtiyaçları belirlemek için bir anket yapılmış ve sonuçları Birim internet sayfasında paylaşılmıştır. Bu anket ve sonuçları, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün Birim stratejik planında bulunan Üniversitemizin dijital dönüşüme yönelik ihtiyaçlarını belirlemek konusundaki stratejik amacını gerçekleştirme yönünde bir faaliyet gerçekleştirdiğini göstermektedir: Birimin Stratejik amacını gerçekleştirirken anket sonuçlarını göz önünde bulundurması, Üniversite paydaşlarının görüşlerini alarak gelecek planlarını yaptığına bir kanıt olarak gösterilebilir (4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.2.2. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Faaliyet Raporları\(2\)](#)

[A.2.2. 2: Anket Sonuçları\(4\)](#)

[\(0\)A.2.2. 3: Proje Yönetim Sistemi \(PYS\)\(3\)](#)

## **A.2.3. Performans yönetimi**

Birim Faaliyet Raporu'nda performans göstergeleri ilan edilmiştir (2). Ek olarak kullanılan Proje Yönetim Sistemi'nde (PYS), performans göstergeleri tanımlanmıştır (2). Performans yönetimi süreçleri PYS üzerinden takip edilmektedir (3). Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Gerek Birim personellerinin PYS ile iş ve görevler hakkında diyalog kurması ile gerekse Destek Talep Sistemi üzerinden, verilen hizmet sonucunda gönderilen memnuniyet anketi ile diğer paydaşlardan aldığımız geri bildirimlerle performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4). Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin yıllar içinde nasıl değiştiği, oluşturulan faaliyet raporları ile takip edilmekte, sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler planlanıp yapılmaktadır (4). Destek Talep Sistemi ve Proje Yönetim Sistemi (PYS) gibi Birimde kullanılan uygulamalar, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalardır. Destek Talep Sisteminin bir benzeri, Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığının talebi üzerine Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı için de Birim tarafından kurulmuştur (4).

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.2.3. 1: Proje Yönetim Sistemi\(2\)](#)

[A.2.3. 2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Faaliyet Raporları\(4\)](#)

[A.2.3. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[A.2.3. 4: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(4\)](#)

[A.2.3. 5: Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[\(0\)A.2.3. 6: PYS Örnek Görevler\(3\)](#)

[\(0\)A.2.3. 7: PYS Örnek Projeler\(3\)](#)

[\(0\)A.2.3. 8: 2023 Faaliyet Raporu\(2\)](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere birden çok sisteme sahiptir: Bunlardan bazıları bizzat Birim personelleri tarafından programlanmış (Belge Sorgulama Sistemi, Performans Veri Sistemi (PVS), Mekan Yönetimi Sistemi (MYS) gibi), bazıları ise açık kaynak kodların düzenlenip geliştirilmesi ile oluşturulmuştur (Proje Yönetim Sistemi (PYS), Destek Talep Sistemi gibi) (2). Ek olarak Birimin bilgi yönetim sistemleri arasında kurumsal internet sitesi ve birim internet sunucusu da gösterilebilir. Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri arasında Birim personelleri tarafından geliştirilen Belge Sorgulama Sistemi örnek olarak verilebilir (3). Belge Sorgulama Sistemi, Trabzon Üniversitesinin vermiş olduğu belgelerin doğrulanması amacıyla geliştirilmiştir. Proje Yönetim Sistemine ise stratejik hedeflerine ulaşmak için belirli aralıklarla toplantılarımızda alınan kararlar çerçevesinde belirlenen personel görevleri kaydedilmektedir. İş takipleri, geri bildirimler bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir (3). Ek olarak bu sistemin verileri birim sunucusunda tutulmaktadır (3). Böylelikle birim verilerine erişim kolaylığı ve veri güvenliği sağlanmış olmaktadır. Bir başka kullanılan sistem ise Destek Talep Sistemi'dir. Yine bu sistem, Birim stratejik planında bulunan "Hedef 3.2: Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak", "Hedef 4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak" ve "Hedef 4.2: Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek" hedeflerine ulaşma yönünde hizmet etmektedir. Çünkü sistem, Hedef 3.2'de bulunan yazılımlara yönelik destek taleplerini almada ve karşılamada; Hedef 4.2'de bulunan destek taleplerini çözme konusunda geri dönüşler sağlama ve bilgileri kayıt altına alma konusunda; ek olarak memnuniyet anketi göndermesi ile Hedef 4.1'deki paydaş memnuniyeti sağlamak ve bu konuda veri elde etmek için ve ayrıca gerektiğinde geri dönüşlerin analiz edilmesi ile gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır(4). Proje Yönetimi Sistemi ve Destek Talep Sistemi, Üniversitemizin diğer birimleri için de örnek gösterilebilir ve kullanılabilir sistemlerdir. Örnek olarak Destek Talep Sistemi'nin bir benzeri Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı için de oluşturulmuştur (4). Birimiz tarafından geliştirilen Performans Veri Sistemi ile planlanan veya yapılan etkinlikler, etkinlik takvimi üzerinden sisteme girilmektedir. Bu uygulama, Birim stratejik hedefleri arasında bulunan etkinlik verilerinin kayıt altına alınmasında, süreçlerin gözlenmesi ve yönetilmesi konusunda destek olmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin diğer birimleri tarafından da kullanılabilir (5). Üniversitemizin mekanlarının yönetimi ve mekan bilgisi konusunda Birim tarafından geliştirilen Mekan Yönetimi Sistemi, Trabzon Üniversitesinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi konusunda destek olmaktadır (5).

### **Olgunluk Düzeyi**

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: Belge Sorgulama Sistemi\(3\)](#)

[A.3.1. 2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[A.3.1. 3: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(4\)](#)

[A.3.1. 4: Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[A.3.1. 5: Performans Veri Sistemi\(5\)](#)

[A.3.1. 6: Performans Veri Sistemi Kılavuzu\(5\)](#)

[A.3.1. 7: Mekan Yönetim Sistemi Kılavuzu\(5\)](#)

[\(0\)A.3.1. 8: Proje Yönetim Sistemi\(2\)\(3\)](#)

[\(0\)A.3.1. 9: Mekan Yönetim Sistemi\(5\)](#)

[\(0\)A.3.1. 10: Örnek Belge Sorgulama Ekranı\(3\)](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimin insan kaynakları yönetiminde genel olarak dijital dönüşüm kapsamında araştırma geliştirme yapabilecek, yazılım geliştirebilecek ve hizmet sunabilecek; gerek Birimin gerekse Üniversitenin ilerleme kat etmesini sağlayacak ve Üniversitemizin önde gelen Üniversiteler sıralamasına yükseltilmesinde etkin olabilecek nitelikli personele sahip olması hedeflenmektedir. Birimin stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler, Trabzon Üniversitesinin personel atama işlemlerine göre gerçekleştirilmektedir (Bu işlemler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir) (2). Personellerin görev tanımları belirlenmiştir. Uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3). Birimde düzenli haftalık toplantılar yapılmasına özen gösterilmektedir. Bu toplantılarda fikir alışverişleri yapılmakta, çalışanların şikayet ve önerileri alınıp toplantı tutanağına kaydedilmektedir (4). Toplantı tutanakları Birim tarafından geliştirilen Dijital Toplantı Arşivi (DTA) sistemine kaydedilmektedir (4). Ek olarak toplantılarda alınan kararlar Proje Yönetim Sistemi'ne (PYS) eklenmektedir. PYS üzerinden yine çalışanların görüşleri alınarak süreçler işletilmektedir (4). Birim çalışanlarının performanslarının değerlendirilmesi ve yetkinliklerinin artırılması açısından Destek Talep Sistemi üzerinden Birime gelen destek talepleri karşısında verilen hizmetlerin değerlendirilmesi için talepte bulunan kişilere sunulan memnuniyet anketleri de incelenip hizmet veren birim personelleri değerlendirilmekte, buna göre kararlar alınmakta ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.3.2. 1: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik\(2\)](#)

[A.3.2. 2: Personel Görev Tanımları\(3\)](#)

[A.3.2. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(4\)](#)

[A.3.2. 4: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(4\)](#)

[A.3.2. 5: Sunulan Hizmete İlişkin Memnuniyet Anketi\(4\)](#)

[A.3.2. 6: Proje Yönetimi Sistemi\(4\)](#)

[A.3.2. 7: Dijital Toplantı Arşivi \(DTA\) sistemi\(4\)](#)

[\(0\)A.3.2. 8: Memnuniyet Anketi Örnek Soruları\(4\)](#)

[\(0\)A.3.2. 9: PYS Örnek Görevler ve Takibi\(4\)](#)

[\(0\)A.3.2. 10: PYS Örnek Proje Takibi\(4\)](#)

[\(0\)A.3.2. 11: DTA Örnek Toplantı Tutanakları\(4\)](#)

## **A.3.3. Finansal yönetim**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birim iş akışları ve süreçleri tanımlanmış ve Birim internet sayfasında yayınlanmıştır (2).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[A.3.4. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü İş Akış Süreçleri \(2\)](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

2023 yılında yayınlanan Birim faaliyet raporunda gösterilen hedefler arasında paydaş taleplerini toplama hedefi (Hedef 4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak), Birim faaliyet süreçlerinde, PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planların bulunduğu bir kanıttır (2). Kullanılan Destek Talep Sistemi ile iç ve dış paydaşlar, gerek Birim personeli tarafından geliştirilen uygulamalar hakkında gerekse Birim personelinin hizmet verebileceği başka konular hakkında taleplerini Birime bildirebilmektedirler (2)(3). Yine bu sistem, Birim stratejik planında bulunan "Hedef 3.2: Geliştirilen yazılımlara yönelik destek taleplerinin en az %80'ni karşılamak", "Hedef 4.1: Sunulan hizmetlere yönelik en az %70 oranında paydaş memnuniyeti sağlamak" ve "Hedef 4.2: Sunulan hizmetlere yönelik destek taleplerini %90 oranında çözmek" hedeflerine ulaşma yönünde hizmet etmektedir. Çünkü sistem, Hedef 3.2'de bulunan destek taleplerini almada ve karşılamada; Hedef 4.2'de bulunan destek taleplerini çözme konusunda geri dönüşler sağlama ve bilgileri kayıt altına alma konusunda ve memnuniyet anketi göndermesi ile Hedef 4.1'deki paydaş memnuniyeti sağlamak ve bu konuda veri elde etmek için kullanılmaktadır. Elde edilen verilerin değerlendirilip iyileştirmelerin sağlanması ile Birim, bir nevi PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamış olmaktadır (3). Destek Talep Sistemi, Üniversitemizin diğer birimleri için örnek gösterilebilir ve kullanılabilir bir sistemdir. Örnek olarak Destek Talep Sistemi'nin bir benzeri Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı için de oluşturulmuştur (<https://fefdestek.trabzon.edu.tr/>). Birim personeli tarafından açık kaynak kodlardan faydalanılarak geliştirilen Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi ve bu sistem üzerinden dijital dönüşüme yönelik Birimin verebileceği seminer/egitim konuları hakkında, Üniversite paydaşlarının taleplerini almak ve ihtiyaçları belirlemek için Birimin yapmış olduğu anket de Birim stratejik kararlarına ve süreçlerine paydaş katılımının olduğunun bir kanıtı olarak gösterilebilir (4). Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlemek ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirebilmek için Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi, Üniversitenin tüm birimlerinin erişimine açılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.4.1. 1: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi 2023 Faaliyet Raporu\(2\)](#)

[A.4.1. 2: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi\(3\)](#)

[A.4.1. 3: Destek Talep Sistemi Kılavuzu\(3\)](#)

[A.4.1. 4: Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi\(4\)](#)

[A.4.1. 5: Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi Kılavuzu\(4\)](#)

[A.4.1. 6: Anket Sonuçları Hakkındaki Duyuru\(4\)](#)

[\(0\)A.4.1. 7: Örnek Birim İçi Toplantı](#)

[\(0\)A.4.1. 8: Örnek Birim Dışı Toplantı](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma konusunda, Birimin ve Trabzon Üniversitesinin görünürlük ve tanınırlığının sağlanması amacıyla Birim internet sayfası içerikleri Türkçe'nin yanında İngilizce olarak da oluşturulup yayınlanmıştır (2).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(0\)A.5.1. 1: Örnek İngilizce İnternet Sayfası\(2\)](#)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından Trabzon Üniversitesinde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ve kullanımına ilişkin yapılacak olan planlamalara katkı sağlayabilecek Mekan Yönetimi Sistemi (MYS) geliştirilmiştir (2). Üniversitenin mevcut mekanlarına ilişkin kararlar bu sistem dikkate alınarak yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.3. 1: Trabzon Üniversitesi Mekan Yönetim Sistemi Kılavuzu\(2\)](#)

[\(0\)B.3.3. 2: Mekan Yönetim Sistemi\(2\)](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Paydaşların dijital dönüşümüne yönelik Birimin verebileceği eğitim/seminer konuları hakkında, Trabzon Üniversitesi paydaşlarının taleplerini almak ve ihtiyaçlarını belirlemek için Birim tarafından bir anket yapılmıştır. Bu anket, Üniversitemizin tüm paydaşlarına (öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personeller) açık bir şekilde yapılmıştır. Bilimsel araştırmaların dijital ortamlarda yapılmasının yaygınlaştığı günümüzde dijital anlamda verilebilecek bir eğitim, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine hizmet edebilir. Bu anket çalışması, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin artırılmasına ve gelişimine yönelik Birimin planlarının bulunduğu kanıt olarak gösterilebilir (2). Anket sonuçları birim internet sayfasında duyuru olarak ve Birim sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.2. 1: Üniversitemiz Paydaşlarının Eğitim Talepleri Duyurusu\(2\)](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimiz araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır (2). Bu bağlamda Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) geliştirilmiştir. BAPS yazılımı, Trabzon niversitesinin genelindeki araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı dikkate alınarak ve niversitemizin kurumsal tercihleri yönünde tasarlandı ve uygulanmaktadır (3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(0\)C.1.1. 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi\(2\)\(3\)](#)

### **C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemizin dijital dönüşümüne yönelik Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün verebileceği seminer/eğitim konuları hakkında niversitemiz paydaşlarının (ğrenciler, ğretim elemanları ve idari personeller) taleplerini almak ve ihtiyaçları belirlemek için bir anket yapılış ve sonuçları Birim internet sitesinde paylaşılmıştır. Bilimsel araştırmaların dijital ortamlarda yapılmasının yaygınlaştığı günümüzde dijital anlamda verilebilecek bir eğitim, ğretim elemanı ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek açısından katkı sunacağından yapmış olduğumuz bu anket, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin

geliştirilmesine yönelik Birimimizin planlarının bulunduğu kanıt olarak gösterilebilir (2).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.2.1. 1: Anket Sonucu Duyurusu\(2\)](#)

[\(0\)C.2.1. 2: Anket Sorusu Ekran Alıntısı\(2\)](#)

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde yapılacak olan çalışma ve araştırma konuları görev olarak Proje Yönetim Sistemi (PYS)'ne kaydedilmektedir. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler PYS içerisinde bulunmaktadır (2). PYS, içerisinde, tanımlanan bir proje veya görev için performans göstergeleri barındırmaktadır. Bu göstergeler ile performansın izlenmesi ve değerlendirmesi sağlanmaktadır (3).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(0\)C.3.1. 1: Proje Yönetim Sistemi\(2\)](#)

[\(0\)C.3.1. 2: PYS Örnek Performans Göstergeleri\(3\)](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

## **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Bu konuda Birim Koordinatör'ü Doç. Dr. Ayça Çebi, Karadeniz İlleri Kadın Platformu Derneğince (KİKAP) Trabzon'da düzenlenen "Dijital Dünyada Çocuk İzi" çalıştayına katkı sağlamıştır (2). Birimin toplumsal katkı faaliyetlerinden bir diğeri, Birim sosyal medya hesapları ile dijital anlamda bilgi veren paylaşımlar yapmasıdır. Bu paylaşımlar, Birim faaliyet raporunun stratejik amaç ve hedefler bölümünde belirtilen "Hedef 5.2: Paydaşların farkındalığına yönelik yılda en az 20 sosyal medya paylaşımı yapmak" hedefi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Burada temel amaç dijital dönüşüm alanında diğer birimlerle işbirliği içerisinde olup dijital yetkinlik ve farkındalığı arttırmak (Stratejik Amaç 5) olsa da sosyal medya hesapları ile paylaşımların yapılması, toplumsal katkı süreçlerinin sosyal medya ile yönetilmesi yönünde Birimin planlarının bulunduğu kanıt olarak gösterilebilir (2).

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[D.1.1.\\_1: Toplumsal Katkı Değeri Olan Çalıştay Haberi\(2\)](#)

[D.1.1.\\_2: Toplumsal Katkı Değeri Olan Sosyal Medya Paylaşımı\(2\)](#)

[D.1.1.\\_3: Toplumsal Katkı Değeri Olan Sosyal Medya Paylaşımı\(2\)](#)

[D.1.1.\\_4: Toplumsal Katkı Değeri Olan Sosyal Medya Paylaşımı\(2\)](#)

[D.1.1.\\_5: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi 2023 Faaliyet Raporu\(2\)](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) kapsamındaki dört temaya ilişkin hazırlanan sonuç ve değerlendirme bölümü özet olarak aşağıda yer almaktadır.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünde liderlik ve kalite çalışmalarına yönelik belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda zamanı, motivasyonu ve stresi etkin şekilde yönetebilmek ile ilgili görüşler paylaşılmaktadır. Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, yönergesinde belirtildiği üzere koordinatör tarafından yönetilmektedir. Birimin yönetim organları arasında Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu da bulunmaktadır. Birime ait örgüt yapı şeması oluşturulmuş olup Birimin internet sayfasında paylaşılmıştır. İç kalite güvencesine yönelik politikaların, kılavuzların ve anket çalışmalarının geliştirilmesi süreci devam etmektedir. Birimin internet sayfaları doğru, güncel, kolayca erişilebilir durumdadır. Aynı zamanda Birim internet sayfa içerikleri İngilizce'ye çevrilmiş ve yayınlanmıştır. Ek olarak Birim sosyal medya hesapları açılmıştır. Bu hesaplar aracılığıyla Birimin araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıya ilişkin faaliyetleri güncel olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birimin misyonu ve vizyonu; yaptığı çalışmalar, paydaş beklentileri, öncelikli alanlar ile ilişkili konular ve hedefleri dikkate alınarak hazırlanmış ve Birimin internet sitesinde sunulmuştur. Üniversite Strateji Daire Başkanlığının Birimimizden talep ettiği performans göstergeleri, zamanında ve eksiksiz olarak iletilmektedir. Performans yönetimi konusunda hedefler belirlenmiş ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Belirlenen performans göstergelerine erişmek için gerekli önem gösterilmektedir.

Kurumda kalite kültürünün oluşturulması ve süreçlerin dijital ortamda takip edilmesini kolaylaştırmak amacıyla Birimimiz tarafından Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli yazılımlar geliştirilmektedir. Bu bağlamda, Üniversitemiz tarafından verilen belgelerin doğrulanması amacıyla Belge Sorgulama Sistemi geliştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Üniversitemizin birimlerinde gerçekleştirilecek olan toplantıların organizasyonu ve gerçekleştirilen toplantıların tutanaklarının dijital ortamda kayıt altına alınması için Dijital Toplantı Arşivi (DTA) projesi geliştirilmiştir. Ayrıca Birim tarafından geliştirilen Performans Veri Sistemi (PVS) ile Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinlik ve faaliyetlerin kayıt altına alınması, bu etkinliklerin takvim üzerinden takip edilmesi, YÖKSİS üzerindeki akademisyen performans

bilgilerinin otomatik alınması ve kurumsal analizlerin oluşturulması sağlanabilmektedir. PVS ile bir araya getirilen bu verilerle Üniversitemiz Stratejik Plan'da Durum Analizi kapsamında yer bulan Kuruluş İçi Analiz ve Akademik Faaliyetler Analizi basamaklarına da destek olunmaktadır. Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımı konusunda 2023 yılında, 2022 yılından farklı olarak paydaş katılımları, sadece e-posta aracılığı ile değil, aynı zamanda geliştirilen Destek Talep Sistemi üzerinden de alınmıştır. Destek Talep Sistemi Üniversitemizin tüm paydaşlarına açıktır ve paydaşlar taleplerini, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğüne, bu sistemi kullanarak da iletebilmektedirler. Birim kendi içerisindeki katılım ve paylaşımlarını, Proje Yönetim Sistemi (PYS) üzerinden gerçekleştirmektedir. PYS ile birim paydaşları; yapılan proje ve çalışmalar hakkında birbirleri ile iletişime geçerek fikir alışverişi ve süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Paydaş katılımı konusunda yapılan bir başka çalışma ise Birimin 2023 yılında hizmete sunduğu Anket Sistemi'dir. Anket sistemi ile Trabzon Üniversitesi paydaşları kendi anketlerini oluşturup diğer paydaşların doldurmasını sağlayabilmektedir. Birimde paydaş geribildirimlerine de oldukça önem verilmektedir. Bu bağlamda Destek Talep Sistemi üzerinden çözüme kavuşturulan talepler sonrası talepte bulunanlara memnuniyet anketi, Anket Sistemi üzerinden gönderilmektedir. Memnuniyet anketi sonuçlarından elde edilen geribildirimler ile verilen hizmetler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları üzerine planlar yapılmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim hizmetleri ile doğrudan bir ilişkisi bulunmamaktadır. Ancak dijital anlamda bazı bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla Anket Sistemi üzerinden Üniversitemiz paydaşlarının (öğrenci, akademik personel ve idari personel) Birimimizden talep ettikleri seminer/eğitim konuları hakkında bir anket yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar olmakla birlikte bunlara yönelik mekanizmalar geliştirilmiştir. Birimimiz tarafından geliştirilen Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) ile Trabzon Üniversitesinin bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Süreç takibi için Birim özelinde Proje Yönetim Sistemi (PYS) geliştirilip 2023 yılında etkin bir şekilde kullanılmıştır. PYS ile araştırma geliştirme etkinliklerine ait süreçler izlenebilmekte ve bu süreçlerin değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

Birimin topluma katkı süreçlerinin yönetimi ve topluma katkı kaynakları konusunda planlamaları bulunmaktadır. Toplumsal katkı konusunda 2023 yılında sınırlı da olsa etkinlikler düzenlenmiştir ve bu etkinliklerin arttırılması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve topluma katkı kaynakları konusunda mekanizmaların geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlanmaktadır.

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2023 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

07.03.2024

Doç. Dr. Ayça Çebi

Koordinatör